



**ЧАСТНАЯ ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)**

Версия 2.0.

Москва - 2025

## **Содержание**

<b>1. Термины и определения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Список используемых обозначений и сокращений .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Нормативное регулирование.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Права субъектов персональных данных.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Использование интернет-сайтов.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Заключительные положения .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>32</b>

## **1. Термины и определения**

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Ответственный за организацию обработки персональных данных** - должностное лицо, которое назначается Приказом Председателя Правления, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки персональных данных в Банке в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Представитель** - лицо, действующее от имени представляемого лица (Работника Банка, Клиента, корреспондента, контрагента, партнера) на основании закона, договора или доверенности;

**Работник Банка** - физическое лицо, состоящее с Банком в трудовых отношениях (на основании трудового договора, контракта, договора подряда, договора возмездного оказания услуг или иного документа, определяющего прочие имущественные взаимоотношения и другие вопросы взаимодействия) и исполняющее служебные/договорные обязанности, принятые по основному месту работы, по совместительству или оказывающее Банку услуги по договору гражданско-правового характера;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему персональных данных;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Список используемых обозначений и сокращений**

**Банк** – МОРСКОЙ БАНК (АО), являющийся в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором по обработке персональных данных;

**РФ** – Российская Федерация.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящая Частная Политика обработки персональных данных в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) (далее – «Политика») предназначена для определения концептуальных основ деятельности МОРСКОГО БАНКА (АО) по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2. Настоящая Политика распространяется на деятельность всех подразделений Банка и обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – «Банк») Банка, осуществляющими обработку или имеющими доступ к персональным данным, и по отношению ко всем персональным данным, обрабатываемым в Банке.

3.3. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте Банка в сети «Интернет» <http://maritimebank.com/>. Действующая редакция Политики на бумажном носителе доступна во всех отделениях Банка.

3.4. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Банка, связанные с обработкой персональных данных. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией (составляющей охраняемую законом тайну Банка), и на них распространяются все требования, установленные внутренними нормативными документами Банка к защите конфиденциальной информации. Обезличенные и общедоступные персональные данные не являются конфиденциальной информацией.

3.6. Во исполнение настоящей Политики в Банке утверждены внутренние нормативные документы в сфере обработки и защиты персональных данных.

## **4. Нормативное регулирование**

4.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об установлении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 № 2526 «Об утверждении перечня случаев, при которых к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, не применяются требования частей 3–6, 8–11 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10.01.2023 № 6 «Об утверждении Правил принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и информирования операторов о принятом решении»;
- Постановление Правительства РФ от 16.01.2023 № 24 «Об утверждении Правил принятия решения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах,

повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в нормативные акты Банка России, федеральных органов исполнительной власти, а также во внутренние нормативные документы Банка настоящая Политика, до ее приведения в соответствие с такими изменениями, действует в части, не противоречащей законодательным и иным нормативно-правовым актам, а также соответствующим внутренним нормативным документам Банка.

## **5. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных**

5.1. Банк в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные обрабатываются законно, добросовестно и открыто в отношении субъекта персональных данных;

- персональные данные должны собираться в конкретных, заранее определенных и законных целях и не подвергаться последующей обработке, противоречащей этим целям;

- обрабатываемые персональные данные должны быть достаточными, актуальными и необходимыми для целей обработки;

- персональные данные должны быть точными и в случае необходимости своевременно обновляться;

- персональные данные должны храниться не дольше чем это необходимо для целей обработки;

- персональные данные должны обрабатываться таким образом, чтобы обеспечить защиту персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, защиту от случайной утраты, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

5.2. При обработке персональных данных Банк обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, включая:

- право на доступ к своим персональным данным;

- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;

- право требовать от Банка уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- право отзоваться согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Банку или обратившись лично;

- право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Банка при обработке и защите персональных данных.

5.3. До начала обработки персональных данных определяются субъекты персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных и конкретные цели обработки персональных данных, которые документируются «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)» (Приложение № 1 к настоящей Политике).

5.4. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами Банка.

5.5. Банк не разглашает полученные им в результате своей профессиональной деятельности персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. Работники Банка, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

5.7. Банк предпринимает необходимые технические и организационные меры информационной безопасности для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки персональных данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых Банк обрабатывает персональные данные.

## **6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. Обеспечение безопасности персональных данных в Банке достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются внутренними нормативными документами Банка;

- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными документами Банка;

- ознакомлением работников Банка, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными документами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных работников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных (материальных) носителей персональных данных;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

6.2. В случаях, когда для достижения целей обработки персональных данных Банк передает персональные данные третьим лицам, такая передача осуществляется на основании заключенного договора, содержащего положения о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных либо договора поручения обработки персональных данных.

6.3. Обязанности работников Банка, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются внутренними нормативными документами Банка.

## **7. Права субъектов персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Банке, в том числе содержащих:

- сведения о Банке, как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и место нахождения);
- наличие в Банке персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных Банком, указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Банке;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Банком (в т.ч. поручения оператора) или на основании федерального (-ых) закона (-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществляющей или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных с указанием наименования страны;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым могут относиться соблюдение условий и принципов обработки персональных данных, сведения о выполнении требований по обеспечению безопасности персональных данных, возможные ограничения на доступ субъектов к своим персональным данным.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Банк. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, его

законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Если субъект персональных данных считает, что Банк осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Банка в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. В случаях если субъект персональных данных хочет узнать, какими персональными данными о нем располагает Банк, либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо хочет прекращение обработки Банком его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством реализовать такое право, обратившись в Банк.

7.8. При этом в некоторых случаях (например, если субъект персональных данных хочет удалить свои персональные данные или прекратить их обработку) такое обращение также может означать, что Банк больше не сможет предоставлять услуги субъекту персональных данных.

7.9. Для выполнения запросов субъектов персональных данных Банк может потребовать установить личность такого субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию, подтверждающую его участие в отношениях с Банком, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Банком.

7.10. Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

7.11. Порядок направления субъектом персональных данных запросов на предоставление сведений определен требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями, запрос на получение информации в Банке должен содержать:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Банком (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Банком;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

7.12. В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

**Контакты Банка для обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных:** 117105, Россия, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 1А, помещение 1/5, телефон **8 (800) 777-11-77**, [Info@maritimebank.com](mailto:Info@maritimebank.com)

## **8. Использование интернет-сайтов**

8.1. Банк осуществляет обработку персональных данных с использованием следующих веб ресурсов: maritimebank.com.

8.2. Банк использует файлы cookies, в том числе обрабатывает сведения о пользователях интернет-сайтов, необходимые для правильной работы интернет-сайтов, а также в целях анализа посещаемости, пользовательской активности, оптимизации работы сайтов и удобства пользователей интернет-сайтов.

8.3. Некоторая часть функционала интернет-сайтов может быть использована без предоставления персональных данных. Для использования специальных возможностей интернет-сайтов необходимо предоставить пользовательские данные, включая персональные данные. Проставляя галочку (чек-бокс) или нажимая кнопку в электронной форме подтверждения, предоставляемой интернет-сайтами, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку своих персональных данных Банком на условиях, предусмотренных настоящей Политикой. Субъект персональных данных не использует интернет-сайты Банка и не предоставляет Банку свои персональные данные, если он не согласен с положениями данного раздела настоящей Политики.

8.4. Банк осуществляет обработку персональных данных с использованием интернет-сайтов на условиях, определенных в Приложении № 2 к настоящей Политике.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена в случае изменения требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов регуляторов, процессов или способов обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, а также целей и сроков обработки персональных данных.

9.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Банке, под руководством Председателя Правления Банка.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, внутренними нормативными документами Банка и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.

Приложение 1

к ЧАСТНОЙ ПОЛИТИКЕ обработки персональных данных в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
персональных данных, обрабатываемых в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)**

Банк обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискатель (кандидат на трудоустройство);
- работник;
- родственник работника;
- контрагент;
- пользователь интернет-сайта;
- клиент.

Под соискателями (кандидатами на трудоустройство) понимаются субъекты персональных данных, чьи кандидатуры рассматриваются на замещение открытых вакансий.

Под работниками понимаются действующие работники Банка и бывшие (уволенные) работники Банка.

Под родственниками работников понимаются:

- родственники (в том числе бывшие родственники) действующих работников;
- родственники (в том числе бывшие родственники) бывших (уволенных) работников.

Под субъектами, являющимися контрагентами и их представителями, понимаются:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие (намеревающиеся заключить) договоры гражданско-правового характера, не связанные с оказанием банковских услуг (контрагенты);
- представители и бенефициары юридических лиц, заключивших (намеревающихся заключить) договоры, не связанные с оказанием банковских услуг (представители контрагентов).

Под пользователем интернет-сайта понимаются все субъекты, использующие (посещающие) сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, исключительное право на которые (в т.ч. право администрирования доменного имени), принадлежат Банку (включая, но не ограничиваясь, <http://maritimebank.com/>).

Под клиентами Банка понимаются:

- клиенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица и связанные с ними лица, их законные представители, поручители, выгодоприобретатели, залогодатели, принципалы);
- потенциальные Клиенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица и связанные с ними лица, их законные представители, поручители, выгодоприобретатели, залогодатели, принципалы);
- физические лица, выразившие согласия на размещение их персональных данных в единой биометрической системе.

Настоящий перечень определяет для каждой категории субъектов персональных данных:

- цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способ обработки персональных данных;
- срок обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных каждой категории субъектов персональных данных (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», порядком, определенным «Положением о порядке обработки и защиты персональных данных (с использованием и без использования средств автоматизации) в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)» и иными внутренними нормативными документами Банка.

Сроки хранения персональных данных устанавливаются настоящим Перечнем и иными внутренними нормативными документами Банка в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Положения Росархива № 1, Банка России № 801-П от 12.07.2022 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
1.	Подбор персонала на замещение открытых вакансий	соискатель (кандидат на трудоустройство)	<ul style="list-style-type: none"><li>- адрес временной регистрации;</li><li>- адрес постоянной регистрации;</li><li>- адрес фактического проживания;</li><li>- адрес электронной почты;</li><li>- аккаунты в социальных сетях;</li><li>- гражданство (в том числе прежнее, если изменялось);</li><li>- данные водительского удостоверения (серия, номер и дата</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3 года по истечении срока действия трудового договора, в случае приема на работу</li><li>- 30 дней в случае отказа в приеме на работу</li></ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>выдачи, открытые категории);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- должность;</li> <li>- домашний телефон;</li> <li>- дополнительные сведения (научные публикации, участие в выборных органах, краткосрочное пребывание за границей, и т.д.)</li> <li>- ИНН;</li> <li>- иные сведения, указанные в резюме</li> <li>- место рождения;</li> <li>- мобильный телефон;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- пол;</li> <li>- профессия;</li> <li>- сведения о воинском учете/воинской обязанности (в том числе номер и дата выдачи военного билета);</li> <li>- сведения о квалификационных аттестатах, дающих право ведения профессиональной деятельности (включая серию, номер, срок действия, дату выдачи и наименование выдавшего органа);</li> <li>- сведения о привлечении к административной ответственности;</li> <li>- сведения о принадлежности к льготной категории работников (мать-одиночка, инвалид, участник</li> </ul>	уничтожение	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>боевых действий, ликвидации последствий аварии на ЧАЭС и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)</li> <li>- сведения об образовании (в том числе названия, факультеты, специальность, форма обучения, годы обучения, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании/квалификации/наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- степень владения иностранными языками;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (в том числе прежние ФИО, если изменились, дата и причина изменения)</li> </ul>		
2.	Ведение кадрового резерва	соискатель (кандидат на трудоустройство)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданство (в том числе прежнее, если изменялось);</li> <li>- данные о государственных наградах, званиях, ученых степенях (при наличии);</li> <li>- данные о трудовой, предпринимательской деятельности, частной практике (стаж работы, тип занятости, перерывы в трудовой деятельности, наименования, сфера</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,	- 5 лет

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>деятельности, адреса местонахождения и телефоны работодателей, даты поступления на работу, перевода, увольнения, занимаемые должности, должностные обязанности), реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании), профессии(-ях): наименование, адрес, телефон образовательного/научного учреждения, даты поступления и окончания, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании/квалификации/наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (наименование, степень знания);</li> <li>- контактная информация (номер(-а) телефона(-ов), факса(-ов), адрес(-а) электронной почты, почтовый адрес (при наличии));</li> <li>- наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации или установленных в соответствии с ним ограничений и/или противопоказаний на выполнение отдельных видов работ;</li> <li>- пол;</li> </ul>	<p>блокирование, удаление, уничтожение, распространение</p>	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о воинском учете/воинской обязанности (если применимо);</li> <li>- сведения о государственной, муниципальной гражданской службе в Банке России (при наличии);</li> <li>- сведения о привлечении к административной ответственности;</li> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- семейное положение/состояние в браке;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (в том числе прежние Ф.И.О., если изменялись, дата и причина изменения)</li> </ul>		
3.	Проверка благонадежности	соискатель (кандидат на трудоустройство)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес временной регистрации;</li> <li>- адрес постоянной регистрации;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- аккаунты в социальных сетях;</li> <li>- гражданство (в том числе прежнее, если изменялось);</li> <li>- данные водительского удостоверения (серия, номер и дата выдачи, открытые категории);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- домашний телефон;</li> <li>- дополнительные сведения (научные</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 года по истечении срока действия трудового договора, в случае приема на работу</li> <li>- 30 дней в случае отказа в приеме на работу</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>публикации, участие в выборных органах, краткосрочное пребывание за границей, и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИНН;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- мобильный телефон;</li> <li>- сведения о воинском учете/воинской обязанности (в том числе номер и дата выдачи военного билета);</li> <li>- сведения о квалификационных аттестатах, дающих право ведения профессиональной деятельности (включая серию, номер, срок действия, дату выдачи и наименование выдавшего органа);</li> <li>- сведения о привлечении к административной ответственности;</li> <li>- сведения о принадлежности к льготной категории работников (мать-одиночка, инвалид, участник боевых действий, ликвидации последствий аварии на ЧАЭС и др.);</li> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения об образовании (в том числе название, факультеты, специальность, форма обучения, годы обучения, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании/квалификации/наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность);</li> </ul>		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
		контрагент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- семейное положение;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (в том числе прежние ФИО, если изменялись, дата и причина изменения)</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места регистрации</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- должность;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- контактный номер телефона;</li> <li>- место работы;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- страна ПМЖ (статус резидент/нерезидент);</li> <li>- фамилия, имя, отчество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>	
4.	Заключение трудового договора, исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором и соответствующими требованиями законодательства РФ	работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места жительства (по паспорту, фактический);</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные свидетельства о рождении детей;</li> <li>- данные справки медико-социальной экспертизы, заключения ВТЭК;</li> <li>- дата регистрации по месту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет в отношении документов и сведений, касающихся ведения воинского учета;</li> <li>- 5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах</li> </ul>	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата рождения;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- пол;</li> <li>- реквизиты трудового договора (номер и дата);</li> <li>- сведение о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные – серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);</li> <li>- сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, год рождения);</li> <li>- сведения о воинском учете (категория запаса, наименование военного комиссариата по месту жительства, воинское звание, состав (профиль), состоит на воинском учете (общем, специальном), полное кодовое обозначение ВУС, общем (номер команды, партии), категория годности к военной службе);</li> <li>- сведения о временной нетрудоспособности;</li> <li>- сведения о данных, содержащихся в свидетельствах о рождении детей,</li> </ul>	<p>(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>нетрудоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- 5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;</li> <li>- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению;</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о знании иностранного языка (наименование, степень знания);</li> <li>- сведения о командировках;</li> <li>- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>- сведения о повышении квалификации профессиональной переподготовке;</li> <li>- сведения о приеме и переводе на другую работу (дата, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание);</li> <li>- сведения о семейном положении (состояние в браке);</li> <li>- сведения о социальных льготах;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности (стаж работы);</li> <li>- сведения о финансовых обязательствах;</li> <li>- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; год окончания; серия, номер и наименование документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление или специальность по</li> </ul>		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
		родственник работника	<p>документу, профессия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об ограничениях к работе по состоянию здоровья;</li> <li>- сведения об отпусках;</li> <li>- сведения об участии в качестве учредителя, соучредителя, акционера в организациях;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- фотография</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- дата рождения</li> </ul>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет в отношении документов о выплате пособий</li> <li>- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>
5.	Предоставление компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами	родственник работника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес постоянной регистрации;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- должность;</li> <li>- место работы;</li> </ul>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет в отношении документов о выплате пособий</li> <li>- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- место рождения;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> </ul>	<p>передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	хранению
6.	Реализация добровольного страхования	программы медицинского	работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты (e-mail);</li> <li>- адрес;</li> <li>- дата прикрепления;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- должность;</li> <li>- пол;</li> <li>- программа страхования;</li> <li>- сведения о документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- телефон;</li> <li>- фактический адрес проживания;</li> <li>- фамилия, имя (как в загранпаспорте);</li> <li>- фамилия, имя, отчество (ФИО)</li> </ul>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение всего периода трудовых правоотношений</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>
7.	Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима		работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (ФИО)</li> <li>- должность</li> <li>- фотография</li> <li>- сведения об автомобиле (государственный регистрационный знак и марка)</li> </ul>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение всего периода трудовых правоотношений</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
				доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	
	соискатель (кандидат на трудоустройство)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата визита;</li> <li>- сведения об автомобиле (государственный регистрационный знак и марка)</li> <li>- фамилия, имя, отчество (ФИО);</li> </ul>	сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	30 дней
	контрагент		<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата визита;</li> <li>- сведения об автомобиле (государственный регистрационный знак и марка)</li> <li>- фамилия, имя, отчество (ФИО);</li> </ul>	сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	30 дней
8.	Информационное обеспечение (ведение единого справочника)	работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должность;</li> <li>- рабочий номер телефона;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (ФИО)</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,	- в течение всего периода трудовых правоотношений

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
				удаление, уничтожение	
9.	Организация деловых поездок (в том числе бронирование, приобретение, переоформление и возврат авиабилетов по России, в страны СНГ и за границу на рейсы российских, иностранных авиакомпаний, а также авиакомпаний СНГ; бронирование, приобретение, переоформление и возврат железнодорожных билетов на внутренние и международные направления; бронирование, отмена бронирования и оплата проживания в гостиницах в России, странах СНГ и за границей; организация трансферов и чартерных рейсов; оформление виз для иностранных граждан и для российских граждан, выезжающих в зарубежные командировки; организация участия в семинарах, конференциях, форумах, выставках и др. мероприятиях; оформление полисов медицинской страховки для выезжающих за границу и прочих услуг, для приобретения которых могут потребоваться персональные данные)	работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail;</li> <li>- адрес;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- имущественное положение;</li> <li>- код структурного подразделения;</li> <li>- место рождения</li> <li>- сведения о доходах</li> <li>- сведения о профессии;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- телефон мобильный;</li> <li>- телефон рабочий;</li> <li>- фамилия имя отчество в латинской транскрипции;</li> <li>- фамилия имя отчество;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет после прекращения трудовых отношений</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>
10.	Предоставление мобильной связи	работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sim ID</li> <li>- фамилия, имя, отчество (ФИО);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет после прекращения трудовых отношений</li> <li>- а также иные сроки в</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
				хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ
11.	Организация обучения и повышения квалификации	и работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес регистрации</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата рождения</li> <li>- должность;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- место работы;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- фамилия имя отчество;</li> <li>- электронная почта</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет после прекращения трудовых отношений</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>
12.	Публикации в общедоступных источниках (указание персональных данных в сообщениях и материалах на сайтах в сети «Интернет»)	работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- фамилия, имя, отчество</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача	- в течение срока действия трудового договора

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
				(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение	
13.	Заключение и исполнение договоров, не связанных с оказанием банковских услуг, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ	контрагент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места регистрации</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- должность;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- контактный номер телефона;</li> <li>- логин;</li> <li>- место работы;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- пароль;</li> <li>- пол;</li> <li>- страна ПМЖ (статус резидент/нерезидент);</li> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>
14.	Размещение и обработка персональных данных в единой системе идентификации и аутентификации и биометрических персональных данных в единой биометрической системе	клиент (физическое лицо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- данные документа; удостоверяющего личность (номер документа; удостоверяющего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по достижении цели их обработки (размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе, персональных данных в единой системе идентификации и аутентификации)</li> <li>- а также иные сроки в</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<p>личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи; адрес электронной почты);</li> <li>- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;</li> <li>- данные голоса человека;</li> <li>- векторы единой биометрической системы, полученные в результате преобразования биометрических персональных данных</li> </ul>	(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ
15.	Заключение и исполнения договоров на оказания банковских услуг, в том числе принятия решения об оказании банковских услуг потенциальным клиентам и выполнения требований законодательства РФ (физическими лицами, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам);	клиент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- должность;</li> <li>- телефон;</li> <li>- наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан документ;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- адрес регистрации</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений</li> <li>- а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданство;</li> <li>- платежные реквизиты</li> <li>- место рождения;</li> <li>- сведения о смене ФИО;</li> <li>- пол;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- адрес места жительства (регистрации);</li> <li>- адрес места пребывания;</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- информация о трудоустройстве;</li> <li>- контактный номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о доходах;</li> <li>- информация о расходах;</li> <li>- информация о существующих кредитных обязательствах;</li> <li>- сведения об имуществе;</li> <li>- данные миграционной карты</li> <li>- принадлежность к категории ПДЛ /родственника ПДЛ;</li> <li>- принадлежность к категории ИПДЛ/родственника ИПДЛ;</li> <li>- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание</li> </ul>	доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			(проживание)		
16.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (в том числе получение от Банка информационных материалов о банковских продуктах Банка, продуктах партнеров Банка и иной рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки), по любым каналам связи, включая: SMS- и push-оповещения; рассылку в мессенджерах (приложениях, позволяющих обмениваться сообщениями); почтовые и электронные письма; голосовые сообщения)	клиент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- должность;</li> <li>- телефон;</li> <li>- наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан документ;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- адрес регистрации</li> <li>- гражданство;</li> <li>- платежные реквизиты</li> <li>- место рождения;</li> <li>- сведения о смене ФИО;</li> <li>- пол;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- адрес места жительства (регистрации);</li> <li>- адрес места пребывания;</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- информация о трудоустройстве;</li> <li>- контактный номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о доходах;</li> <li>- информация о расходах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</li> </ul>	5 лет

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о существующих кредитных обязательствах;</li> <li>- сведения об имуществе;</li> <li>- данные миграционной карты</li> <li>- принадлежность к категории ПДЛ /родственника ПДЛ;</li> <li>- принадлежность к категории ИПДЛ/родственника ИПДЛ;</li> <li>- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание)</li> </ul>		
17.	Анализ посещаемости, пользовательской активности и оптимизации работы сайта	Пользователь интернет-сайта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- файлы cookie;</li> <li>- сведения о действиях пользователя на Сайте;</li> <li>- сведения об оборудовании пользователя;</li> <li>- дата и время сессии</li> </ul>	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	не более 2 лет с момента последнего посещения Интернет-сайта пользователем, согласно условиям использования метрических программ
18.	Обработка обращений, заявок	Пользователь интернет-сайта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail;</li> <li>- имя;</li> <li>- сообщение;</li> <li>- телефон;</li> </ul>	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,	1 год

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Срок обработки и хранения ПДн
			- ФИО	изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	
19.	Публикация отзыва	Пользователь интернет-сайта	- должность; - название компании; - отзыв; - ФИО	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	до отзыва согласия

Приложение 2

к ЧАСТНОЙ ПОЛИТИКЕ обработки персональных данных в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)

**Условия обработки персональных данных с использованием интернет-сайтов в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)**

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Интернет-сайт (доменное имя)	Состав ПДн	Способ обработки ПДн	Действия с ПДн	Передача ПДн	Срок действия согласия
1.	Анализ посещаемости, пользовательской активности и оптимизации работы сайта	Пользователь интернет-сайта	maritimebank.co m	<ul style="list-style-type: none"> <li>- файлы cookie;</li> <li>- сведения о действиях пользователя на сайте;</li> <li>- сведения об оборудовании пользователя;</li> <li>- дата и время сессии</li> </ul>	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>ООО «ЯНДЕКС» (119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16)</p> <p>ООО "Интривижн", ИНН 7710566234, КПП 772501001 Адрес 115533, г. Москва, Андропова, 22</p> <p>ООО «ЯНДЕКС» (119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16)</p>	<p>Не более 2 лет с момента последнего посещения Интернет-сайта пользователем, согласно условиям использования метрических программ</p>
2.	Обработка обращений, заявок	Пользователь интернет-сайта	maritimebank.co m	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail;</li> <li>- имя;</li> <li>- сообщение;</li> <li>- телефон;</li> <li>- ФИО</li> </ul>	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,</p>	<p>ООО "Интривижн", ИНН 7710566234, КПП 772501001 Адрес 115533, г. Москва, Андропова, 22</p>	1 год

