



Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк»

1. Термины и определения

В настоящих Правилах дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «Клиент-Банк» применяются термины в соответствии со Стандартом Банка России СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации», 63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи», а также следующие термины с соответствующими определениями:

Банк – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном РФ законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключен Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк».

Сторона(-ы) – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

Договор – Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк», заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к настоящим Правилам.

Правила – настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «Клиент-Банк».

Заявление о присоединении – Заявление о присоединении к настоящим Правилам по форме Приложения 1-2 к настоящим Правилам.

Система «Клиент-Банк» (Система) – система обмена электронными документами, включающая комплекс программно-аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки ЭД по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты ЭД от подделки и идентификации Владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе.

Владелец Сертификата ключа ЭП (Владелец ЭП) – уполномоченный представитель Клиента, наделенный полномочиями на распоряжение денежными средствами на счетах Клиента или на подписание иных документов от лица Клиента, которому в соответствии с требованиями, законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами выдан Сертификат ключа.

Закрытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, известная Владельцу ЭП и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи с использованием средств электронной подписи.

Открытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу электронной подписи, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

Корректная электронная подпись Клиента – подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием Сертификата ключа принадлежности электронной подписи в электронном документе Владельцу ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Сертификат ключа проверки ЭП Клиента (Сертификат ключа) - электронный документ или документ на бумажном носителе, с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя: Открытый ключ электронной подписи и перечень отношений, при осуществлении которых используемый документ, подписанный ЭП, имеет юридическое значение. Сертификат ключа ЭП Клиента выдается Банку участнику системы «Клиент-Банк» для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации Владельца ЭП.

Пара ключей ЭП Клиента – Закрытый ключ ЭП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭП Клиента.

Срок действия ЭП – период времени, по истечении которого ЭП является недействительной. Срок действия ЭП для Клиента устанавливается в 1 (Один) год с момента создания ЭП и указывается в «Акте признания открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями».

Маркер временного доступа – последовательность символов, выдающиеся Банком Клиенту при заключении Договора, необходимый для генерации ЭП.

Носитель закрытого ключа ЭП – внешний отчуждаемый носитель информации с криптографическими возможностями (USB-Token).

Внешний отчуждаемый носитель закрытого ключа ЭП с криптографическими возможностями – персональное средство строгой аутентификации и хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с Закрытым ключом ЭП, позволяющее осуществлять механизм электронной подписи так, что Закрытый ключ ЭП никогда не покидает пределы носителя, что исключает возможность компрометации ключа (за исключением утраты и хищения) и повышает общую безопасность системы «Клиент-Банк».

Компрометация ключей на «Внешнем отчуждаемом носителе закрытого ключа ЭП с криптографическими возможностями» – утрата, хищение ключей.

Счет – расчетный счет Клиента в валюте Российской Федерации, иностранной валюте, открытый в Банке для осуществления расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой в соответствии с Договором банковского счета.

Тарифы Банка – утвержденные тарифы на обслуживание корпоративных клиентов в системе «Клиент-Банк» МОРСКОГО БАНКА (АО), доводимые Банком до сведения Клиентов в порядке, определяемом Банком в настоящих Правилах.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия предоставления Банком услуг с использованием системы «Клиент-Банк», включая порядок подключения Клиента к Системе, порядок формирования и использования ЭП, порядок обмена ЭД между Сторонами в целях выполнения обязательств по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

2.2. Во всех иных вопросах по обслуживанию банковских счетов, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются положениями Договора банковского счета/Депозитного договора, соответствующего обслуживанию данного Счета и иных договоров.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями Федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.4. Договор заключается только с Клиентом, находящимся на обслуживании в Банке на основании заключенного Сторонами Договора банковского счета.

2.5. При заключении Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и информацию.

2.6. Заключение Договора для первоначального подключения к Системе осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом путем предоставления Клиента в Банк Заявления о присоединении (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам), подписанного Клиентом/от имени Клиента уполномоченными лицами и скрепленное печатью (при наличии) Клиента. Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.7. Договор считается заключенным с момента проставления, в соответствующем разделе Заявления о присоединении, отметки Банка о его принятии с указанием даты и подписи уполномоченного сотрудника Банка, на которого возложены функции по оформлению Договоров с Клиентами.

2.8. Клиенты, уже подключенные к Системе (на дату заключения настоящего Договора между Банком и Клиентом и у которых имеется ранее заключенный договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк»), могут присоединиться к Правилам путем подачи в Банк подписанного ЭП Заявления на присоединение (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам) с использованием Системы. Ранее заключенный договор считается расторгнутым с момента получения (принятия) Банком Заявления о присоединении.

2.9. Настоящие Правила и Тарифы Банка являются неотъемлемыми частями Договора.

2.10. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами и Тарифами, изменениями и/или дополнениями, вносимыми в Правила и Тарифы, размещает их путем опубликования информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.maritimebank.com.

2.11. Доступ к Системе и услуги с использованием Системы предоставляются после регистрации Клиента в Системе в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. На основании Заявления о присоединении Клиенту предоставляется доступ ко всем банковским счетам, открытым в Банке на момент подачи Заявления о присоединении. Все вновь открытые Клиентом банковские счета подключаются к Системе без дополнительных заявлений Клиента.

2.13. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.14. Размер комиссионных вознаграждений за обслуживание и использование Системы определяется Тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

3. Соглашения Сторон

3.1. Стороны пришли к соглашению, что алгоритмы создания и функционирования электронной подписи в Системе при передаче ЭД достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что внесение исправлений/изменений в электронный документ, заверенный ЭП, возможно только путем создания нового электронного документа, с учетом порядка отзыва, описанного в п.5.2.4 настоящих Правил. Стороны признают, что ЭД, создаваемые в электронной форме средствами Системы и подписанные ЭП, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью стороны – отправителя документа, в том случае если ЭП Клиента успешно прошла проверку на стороне Банка.

3.3. Стороны пришли к соглашению, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени уполномоченных лиц Клиента, невозможна без участия Клиента. Риск создания корректной ЭП Клиента третьими лицами, от имени соответствующих представителей Клиента несет Клиент. Банк не может с помощью Системы или ее контрольных архивов получить доступ к Закрытому ключу ЭП Клиента.

3.4. Стороны считают, что электронные документы Клиента, формы которых предусмотрены в Системе:

- распоряжения в рамках форм безналичных расчетов,
- документы, связанные с размещением депозита в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам (заявление об открытии депозита и т.д.) (при наличии технической возможности);
- документы валютного контроля,

а также иные документы, направляемые в Банк вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, объявления, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, заверенные электронной подписью Клиента Банка, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным(и) представителем(ями) Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати), обладают юридической силой.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что Банк принимает электронные документы с ЭП Клиента, указанные в п. 3.4. настоящих Правил, за исключением:

- документов, предоставление которых Клиентом является обязательным в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
- документов, касающихся волеизъявления Клиента об открытии (за исключением депозитных счетов)/ ведении / управлении / закрытии счетов;
- документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, регистратором, саморегулируемой организацией, другими уполномоченными организациями, нотариусом.

3.6. Стороны также признают надлежащим образом заверенными копиями переданные в Системе и подписанные ЭП полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе.

Банк оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших в Банк документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления должностным лицом Банка (иным уполномоченным Банком лицом) их соответствия.

Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.7. Перечень электронных документов, указанных в п.3.4. настоящих Правил, может изменяться Банком с предварительным уведомлением Клиента сообщением по Системе.

3.8. Стороны считают, что электронные документы Банка:

- выписки из счетов Клиентов в российских рублях, в иностранной валюте с приложениями к ним (далее – выписки);
 - документы валютного контроля;
 - иные документы (письма, уведомления и т.п.), оформленные и подписанные через Систему;
- имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц. Электронные документы, исходящие от Банка, без ЭП Банка не имеют юридической силы.

При этом первым экземпляром выписки считается выписка, полученная посредством Системы, которая признается Сторонами Договора надлежащим документом, подтверждающим исполнение Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных Договором банковского счета, заключенного между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

В случае обращения Клиента в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) Выписки и приложений к ней на бумажном носителе (в т.ч. такая услуга, как заверение выписки и приложений к ней штампом банка), за предоставление такого экземпляра (дубликата) с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что хранящиеся в контрольных архивах Системы ЭД, подписанные электронной подписью Клиента, проверка которой Открытым Ключом ЭП Клиента на стороне Банка дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о порядке разрешения спорных ситуаций (Приложение № 4 к Правилам). Электронные документы, не имеющие электронной подписи, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

3.10. Стороны пришли к соглашению, что Открытый ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента Сертификате открытого ключа ЭП Клиента, принадлежит Клиенту и достаточен для определения Банком корректности ЭП Клиента.

3.11. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы на стороне сервера Банка.

3.12. Стороны пришли к соглашению, что наличие у Банка надлежаще оформленного электронного документа, подписанного ЭП Клиента, проверка корректности которой Открытым ключом ЭП Клиента дала положительный результат на стороне Банка, является необходимым и достаточным основанием для проведения Банком соответствующей операции по счетам Клиента на основании указанного электронного документа.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Исполнять принятые от Клиента электронные документы, полученные по Системе и подписанные корректной ЭП Клиента, оформленные и заверенные в соответствии с условиями настоящих Правил, Договора банковского счета и действующим законодательством РФ.

4.1.2. По получении от Клиента факса, электронного письма с сообщением о подозрении на компрометацию Закрытых ключей ЭП одной из Сторон, не позднее следующего рабочего дня, временно блокировать работу Клиента в Системе (приостановить действие Сертификата ключей). Банк путём визуального контроля, устанавливает соответствие подписи на полученном от Клиента факсе с подписью Клиента в Карточке образцов подписей и оттиска печати, находящейся в Банке.

Банк возобновляет действие Сертификата ключа подписи только на основании письменного требования Клиента, составленного на бумажном носителе, подписанного полномочным лицом Клиента и скрепленного печатью Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого требования.

Действие Сертификата ключа подписи приостанавливается на срок не более 30 (Тридцати) календарных дней. В случае, если по истечении указанного срока Банк не получает указание Клиента о возобновлении действия Сертификата ключа подписи, Сертификат подлежит аннулированию.

4.1.3. Обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы.

4.1.4. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам Открытый ключ ЭП Клиента, используемые при работе в Системе.

4.1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк информировать Клиента о расходных операциях по его Счетам. Информирование Клиента о списании средств со Счета либо

отказе в совершении операции по Счету осуществляется путем установления в Системе статуса расчетного документа «Принят»/«Отказан», «Аннулирован», «Обработан».

4.1.6. Ответить на сообщения, передаваемые Клиентом по Системе (согласно перечню видов документов, определенных п. 3.4 настоящих Правил) и исполнить содержащиеся в них распоряжения, если возможность подачи таких распоряжений предусмотрена соглашением Сторон. Срок исполнения поручений, относящихся к работе с ключами ЭП, - не менее суток.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. По своему усмотрению прекратить принятие от Клиента электронных документов по Системе и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП Клиента, направив ему соответствующее уведомление.

4.2.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, отказать Клиенту в приеме от него электронного документа на проведение операции по банковскому счету, а также других электронных документов, указанных в п.3.4 настоящих Правил после предварительного предупреждения по Системе и, соответственно, потребовать от Клиента оформления расчетного документа или других документов, указанных в п.3.4 настоящих Правил на бумажном носителе (подлинник) с подписью уполномоченных лиц, заявленных в Карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.

4.2.3. Отказать в исполнении электронного документа Клиента в случае несоответствия реквизитов такого документа требованиям к документам данного вида, установленным действующим законодательством РФ и /или внутренними нормативными документами Банка.

4.2.4. Отправлять уведомления Клиенту исключительно по Системе в виде произвольного документа, не прибегая к другим формам уведомления.

4.2.5. Оставлять за собой право решать проблемы, возникшие у Клиента по Системе по телефону и (или) электронной почте. В случае невозможности решить проблему такими способами возможен платный выезд к Клиенту, который подлежит оплате Клиентом согласно Тарифам Банка. Необходимым условием для успешного осуществления работ по устранению проблем у Клиента является отсутствие причин, указанных в п. 6.7 настоящих Правил.

4.2.6. Вносить изменения в настоящие Правила и/или Тарифы Банка с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней путем размещения информации о предстоящих изменениях и/или дополнениях на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.maritimebank.com.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. При создании электронных документов в Системе соблюдать условия настоящих Правил, нормы действующего законодательства РФ и банковские правила в отношении обязательных реквизитов расчетных документов.

5.1.2. Обеспечить хранение в тайне и отсутствие доступа неуполномоченных лиц к Закрытому ключу ЭП Клиента, используемому при работе в Системе. Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Закрытого Ключа ЭП Клиента неуполномоченными лицами, несет Клиент.

5.1.3. Незамедлительно требовать приостановления действия Сертификата ключа подписи при обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе или к Закрытому ключу ЭП Клиента в день ее обнаружения и блокировать свою работу в Системе, направив в Банк соответствующее уведомление в произвольном виде по факсу или на бумажном носителе. Клиент несет риск всех последствий, связанных с несанкционированным доступом к Системе или Закрытому ключу ЭП Клиента.

5.1.4. По требованию Банка приостановить работу в Системе и для ее возобновления сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и оформить в Банке Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента.

5.1.5. Не реже 2-х раз в день просматривать статусы расчетных документов в Системе. При обнаружении несанкционированного списания средств со Счета Клиента либо попытки несанкционированного списания средств Клиент обязан незамедлительно (в день обнаружения) сообщить об этом в Банк и блокировать свою работу в Системе в порядке, установленном п.5.2.3 настоящих Правил.

5.1.6. Незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой и распоряжаться Счетом, и для возможности работы с системой новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать пару ключей ЭП Клиента, с одновременным предоставлением пакета документов вместе с новой Карточкой с образцами подписей и оттиска печати, включающей подпись нового уполномоченного лица. При этом Клиентом оформляется уведомление об изменении параметров подключения установленного образца с указанием в нём нового лица.

5.1.7. Проверять наличие поступивших из Банка по Системе произвольных документов не реже, чем 1 (Один) раз в день, и принимать их во внимание.

5.1.8. Самостоятельно следить за сроком действия ЭП Клиента.

5.1.9. В случае утери или выхода из строя носителя Закрытого ключа ЭП и невозможности силами Клиента его восстановить, Клиент обязан предоставить в Банк заявление об изготовлении для него новых ключей ЭП.

5.1.10. В течение 10 (Десяти) дней после получения (выдачи) ему выписок письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

5.1.11. Ознакомиться с Рекомендациями информационной безопасности для клиентов по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Рекомендации), размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.maritimebank.com.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1. Требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются Клиенту путем их пересылки заказной почтой или путем передачи их уполномоченному лицу Клиента при его явке в Банк. В подлежащих случаях с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

5.2.2. Досрочно прекращать действие Открытых ключей ЭП Клиента (вместе с соответствующим Закрытым ключом ЭП Клиента), направив письменное уведомление. Для продолжения дальнейшей работы в Системе уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента.

5.2.3. Блокировать Открытый ключ ЭП Клиента, т.е. приостановить свою работу в Системе, направив письменное уведомление. Блокировка снимается не позднее дня, следующего за днем получения Банком письменного требования Клиента, скрепленного подписью полномочного лица и печатью Клиента, о снятии блокировки, составленного на бумажном носителе.

5.2.4. Направить в Банк запрос на отзыв документа в день его отправки в течение 30 (Тридцати) минут с момента его приема Банком. Банк принимает отзыв электронного документа только в том случае, если электронный документ еще не исполнен и Банк имеет возможность отменить его исполнение.

5.2.5. С использованием Системы самостоятельно получать информацию о состоянии своего Счета на начало текущего операционного дня, но не ранее 9 часов 30 минут времени того часового пояса, в котором находится подразделение Банка, обслуживающее Клиента.

6. Совместные обязательства и ответственность Сторон

6.1. Каждая Сторона обязана за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой.

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с Положением о порядке разрешения спорных ситуаций (Приложение № 4 к настоящим Правилам), выполнять требования указанного Положения и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. В случае если Клиент отказывается от принятия на себя обязательств по электронному документу (оспаривает факт или время передачи электронного документа, его содержание), бремя доказывания обстоятельств, на основании которых он отказывается от принятия на себя обязательств, ложится на него. Ответственность может быть возложена на Банк в случае, если создание электронного документа обусловлено противоправными действиями/бездействиями Банка.

6.3. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы, представлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Банк не несет ответственности за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом платежа, а также за убытки, понесенные Клиентом, вследствие отказа или несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществлялась операция по поручению Клиента, а также за ущерб, возникший у Клиента при его несоблюдении требований, изложенных в п. 5.1.3 Правил.

6.6. Банк не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом Рекомендаций, размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.maritimebank.com.

6.7. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Закрытого ключа ЭП Клиента.

6.8. Банк не несет ответственности за состояние программного обеспечения, а также аппаратного и компьютерного оборудования Клиента, возможные помехи в телефонных линиях связи, прекращение работы Системы из-за отключения электроэнергии, повреждения линий связи, сбоя в работе провайдеров, предоставляющих доступ в Интернет, действия компьютерных вирусов, отсутствие

доступа к серверной части Системы по портам ТСР (3343, 3344, 443), программно-аппаратных сбоях Системы, если возникновение указанных обстоятельств не связано с виновными действиями Банка.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих, или ограничивающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткий срок, но не более чем через 7 (Семь) календарных дней после завершения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.10. Банк не несет ответственность за несвоевременное исполнение Клиентом процедур смены ЭП Клиента (Банка) в случае истечения ее срока действия.

7. Финансовые взаимоотношения Сторон

7.1. Стоимость услуг, предоставляемых Клиенту в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается согласно Тарифам Банка.

7.2. За услуги, оказанные в соответствии с настоящими Правилами, Банк взимает плату без дополнительного распоряжения Клиента в порядке заранее данного акцепта с расчетного счета Клиента, открытого в Банке, на котором есть остаток. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Клиента для оплаты, Банк оформляет платежное требование/банковский ордер по оплате комиссии за расчетно-кассовое обслуживание по Системе и помещает его в очередь не исполненных в срок распоряжений к Счету Клиента.

7.3. За выезд специалиста, в соответствии с действующими Тарифами Банка, Банк взимает плату в течение 3-х дней с даты оформления акта приема-передачи выполненных работ.

8. Порядок обслуживания Клиента

8.1. Для начала работы по Договору Клиент обязан:

- Произвести оплату за установку Системы в соответствии с Тарифами Банка;
- Получить маркер временного доступа, (ключ выдается только после оплаты установки Системы);
- Создать свой постоянный ключ ЭП.

До выполнения вышеуказанных условий Банк не принимает электронные документы Клиента.

При получении Банком полного пакета документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из уполномоченных лиц Клиента, Банк прекращает прием электронных документов, подписанных ЭП данного лица, не позднее следующего рабочего дня с даты получения соответствующих подтверждающих документов.

В случае необходимости оформления Сертификата ключа на нового Владельца Сертификата ключа Клиент предоставляет в Банк карточку с образцами подписей и оттиска печати, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия лиц, указанных в карточке. Банк начинает прием от Клиента ЭД, подписанных ЭП данного лица, начиная со дня, следующего за днем получения Сертификата ключа, содержащего Открытый ключ ЭП данного лица.

8.2. Для работы с Системой Клиент должен иметь:

8.2.1. Персональный компьютер, совместимый с IBM PC, с процессором Celeron (и выше), с оперативной памятью не менее 128 Mb и свободным объемом жесткого диска не менее 500 Mb. На персональном компьютере должна быть установлена операционная система версии Windows 7/8/10.

8.2.2. Доступ к сети Internet.

8.3. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе, круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ со стороны Банка. Плановые технические работы не могут составлять более 2-х дней в месяц и должны, при наличии такой возможности, выполняться Банком в нерабочее время. Использование Системы не лишает Клиента права представлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.

8.4. Исполнение документов осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами и Договором банковского счета.

8.5. При получении электронного документа Банк производит проверку:

- корректности ЭП Клиента Открытым ключом ЭП Клиента;
 - правильности заполнения реквизитов электронного документа;
- возможности возникновения дебетового сальдо на Счете Клиента, за исключением случаев, когда возникновение дебетового сальдо допустимо в соответствии с соглашением Сторон.

При выявлении отрицательного результата проверки любого из вышеуказанных обстоятельств полученный электронный документ серверной частью Системы не принимается и данный результат (электронная квитанция) автоматически направляется Клиенту, а поручение, содержащееся в нем, Банком не исполняется. Иного информирования Клиента о неисполнении переданного им по Системе электронного документа, Банком не осуществляется. Свидетельством того, что документ принят, является установление статуса документа о его принятии. Отсутствие факта изменения статуса документа, отправленного Клиентом, означает, что электронный документ Банком принят не был, за исключением не формализованных электронных документов, формы которых не предусмотрены в Системе (письмо в Банк). В случае отказа Банка в принятии не формализованного документа Банком такому документу устанавливается статус об отказе.

8.6. Дальнейшее оформление ЭД, переданных в Банк по Системе, осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента присоединения Клиента к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк» и заключается на неопределенный срок.

9.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления об этом. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, но не ранее, чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты получения противоположной Стороной такого письменного уведомления. При этом обязательства по Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами.

9.3. Расторжение настоящего Договора не влечет недействительности электронных документов, содержащих корректную ЭП Клиента, переданных Клиентом по Системе до дня расторжения настоящего Договора включительно.

9.4. Договор прекращает свое действие в случае прекращения Договора банковского счета.

9.5. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.



**Заявление
о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов
с использованием системы «Клиент-Банк»**

_____ полное или сокращенное официальное наименование организации (в случае, если имеется) /ФИО индивидуального предпринимателя - далее «Клиент»

_____ наименование организации/ФИО - на английском языке либо латиницей (при отсутствии наименования/ФИО на английском языке)

_____ юридический адрес Клиента

_____ юридический адрес Клиента на английском языке

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

в лице _____
(ФИО, должность, тел/факс, e-mail)

Настоящим заявляю о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что все положения Правил нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность сторон, Тарифы на обслуживание корпоративных клиентов в системе «Клиент-Банк» МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Тарифы) и порядок внесения в Правила и/или Тарифы Банка изменений и дополнений.

На основании настоящего Заявления прошу:

1. подключить к системе «Клиент-Банк» и зарегистрировать в ней;
2. предоставить полный доступ в системе «Клиент-Банк» в соответствии с Правилами ко всем моим счетам, открытым в МОРСКОМ БАНКЕ (АО);
3. предоставить возможность открывать депозиты в порядке, предусмотренном Правилами и Тарифами (при наличии технической возможности);
4. включить в число владельцев сертификатов ключей электронной подписи с правом подписи электронных документов в системе «Клиент-Банк» и установить порядок подписания:

одна электронная подпись (одна электронная подпись из списка):

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

две одновременно электронные подписи при следующем сочетании:

(электронный документ должен содержать одновременно одну любую ЭП лица из группы А и любую ЭП лица из группы Б):

Группа А	Группа Б

5. включить в число владельцев сертификатов ключей электронной подписи без права подписи электронных документов в системе «Клиент-Банк»:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Клиент: _____
Должность представителя Клиента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявление принято к исполнению: _____
Должность уполномоченного лица Банка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Заявление
о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов
с использованием системы «Клиент-Банк»**

«__» _____ 20__ г.

(предоставляется по системе «Клиент-Банк» применяется только для ранее зарегистрированных уполномоченных лиц Клиента)

полное или сокращенное официальное наименование организации (в случае, если имеется) /ФИО индивидуального предпринимателя - далее «Клиент»

ИНН _____ ОГРН _____

Настоящим заявляю о присоединении к действующим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что:

1. все положения Правил мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность Сторон, Тарифы на обслуживание корпоративных клиентов в системе «Клиент-Банк» МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Тарифы Банка) и порядок внесения в Правила и/или Тарифы Банка изменений и дополнений.
2. с момента принятия Заявления о присоединении Банком Договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк» № _____ от «__» _____ 20__ г. считается расторгнутым по соглашению Сторон.

На основании настоящего Заявления о присоединении прошу:

1. предоставить возможность открывать депозиты в порядке, предусмотренном Правилами и Тарифами Банка (при наличии технической возможности);
2. оставить без изменений владельцев сертификатов ключей электронной подписи с правом подписи и без права подписи электронных документов в системе «Клиент-Банк».

Подписано: Электронная подпись

Правила размещения депозитов с использованием системы «Клиент-Банк»

Термины, определения и сокращения для целей настоящих Правил размещения депозитов с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила по депозитам), имеют следующие значения:

Депозит – сумма денежных средств, принятая Банком от Клиента, которую Банк обязуется вернуть Клиенту и выплатить проценты, начисленные на нее, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящими Правилами по депозитам.

Депозитный счет – счет по Депозиту, открываемый Банком в целях принятия денежных средств в депозит в соответствии с настоящими Правилами по депозитам.

Заявление об открытии депозита (далее – Заявление) – документ в электронном виде, фиксирующий основные параметры Депозита по форме, установленной Банком и доступной Клиенту в системе «Клиент-Банк» в пункте меню «Депозиты».

Виды депозитов – депозитные продукты Банка, предлагаемые Клиенту на выбор, содержащие определенные Условия депозитов.

Условия депозитов – условия размещения денежных средств в Депозит, предусмотренные Договором, характеризующие основные параметры размещения Депозита: вид Депозита, сумма и валюта Депозита, срок депозита, процентная ставка по Депозиту, периодичность выплаты процентов, а также: возможность дополнительных взносов, возможность досрочного возврата всей суммы Депозита до окончания его срока/части суммы Депозита, процентная ставка досрочного востребования суммы Депозита, неснижаемый остаток, и иные дополнительные условия, признанные Сторонами существенными для какого-либо Депозита.

Термины, не определенные в Правилах по депозитам и указанные в них с заглавной буквы, имеют то же значение, что и Правила дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по депозитам с использованием Системы являются неотъемлемой частью Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы «Клиент-Банк» и определяют общие условия, заключения, исполнения обязательств Сторон по депозитному договору.

1.2. Настоящие Правила по депозитам распространяются только на Депозиты, открытые с использованием Системы.

1.3. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту возможность с использованием Системы размещать Депозиты в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте.

1.4. Депозитный счет открывается и обслуживается в подразделении Банка, в котором Сторонами был заключен Договор.

1.5. Виды Депозитов, открываемые через Систему, устанавливаются Банком в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения Сторон.

1.6. Для целей размещения Депозита и открытия Депозитного счета в рамках настоящих Правил по депозитам с использованием Системы Клиент формирует Заявление с указанием существенных Условий Депозита:

- Вид Депозита;
- валюта Депозита;
- сумма Депозита (сумма первоначального взноса в Депозит/сумму неснижаемого остатка для депозитов с возможностью частичного востребования Депозита);
- срок размещения Депозита (в днях).

1.7. Процентная ставка по Депозиту устанавливается автоматически в зависимости от указанных Клиентом Условий депозита согласно п. 1.6 настоящих Правил по депозитам, и отражается в заполняемом Клиентом Заявлении.

1.8. Клиент выбирает Счет, открытый в Банке в валюте Депозита, с которого будет перечислена сумма Депозита, а также Счет, открытый в Банке в валюте Депозита, на который Банк обязан вернуть сумму Депозита и начисленные проценты, в том числе выплачивать проценты по Депозитам с ежемесячной выплатой процентов.

1.9. Настоящие Правила по депозитам, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, подтвержденное Банком в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором банковского депозита (далее – Депозитный договор) при условии поступления денежных средств в сумме, указанной в Заявлении на Депозитный счет Клиента.

1.10. Надлежащим образом оформленное Клиентом в системе «Клиент-Банк» и подписанное ЭП Клиента Заявление поступает в Банк в электронном виде и предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента на списание денежных средств, в размере суммы Депозита, со Счета Клиента, открытого в Банке в целях зачисления на Депозитный счет, открытый на основании полученного Заявления.

1.11. Датой заключения Депозитного договора является дата открытия Банком Депозитного счета. Обязательства Банка по Депозитному договору возникают с момента зачисления на Депозитный счет всей суммы Депозита.

1.12. Подтверждением о принятии Заявления и заключения Депозитного договора на указанных в Заявлении Условиях депозита является в совокупности в Системе проставление в электронной форме на Заявлении отметки Банка «Обработан», отражение информации о номере и дате Депозитного договора, о номере Депозитного счета, об остатке на Депозитном счете в сумме Депозита, указанной в Заявлении.

2. Условия по Депозитам

2.1. Договор заключается на срок Депозита, устанавливаемый Заявлением. Срок Депозита начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита на Депозитный счет.

2.2. Депозит, открываемый через Систему в рамках настоящих Правил по депозитам, Сумма депозита может быть внесена только безналичными перечислениями со Счета Клиента.

2.3. В целях открытия Депозита Клиент дает Банку распоряжение на перевод суммы Депозита на открытый Банком Депозитный счет в соответствии с п.1.10 настоящих Правил по депозитам.

Если в отношении денежных средств, находящихся на Счете Клиента, открытом в Банке, имеются законодательные ограничения, то перечисление средств не производится, а Депозитный договор на основании предоставленного Заявления считается незаключенным.

2.4. В случае если Депозит содержит Условие о возможности пополнения Депозита внесение дополнительных взносов на Депозит осуществляется путем безналичного перевода на Депозитный счет, в том числе со счетов Клиента, открытых в других кредитных организациях в течение срока Депозита, установленного Банком в условиях Депозита.

2.5. Размеры максимальной суммы Депозита, минимальной суммы Депозита, минимальной суммы дополнительного взноса на дату заключения Депозитного договора определяются Условиями Депозита, действующими на дату заключения Депозитного договора.

2.6. Если в результате операции по зачислению денежных средств на Депозитный счет сумма всех дополнительных взносов будет превышать максимальную сумму Депозита, установленную Заявлением, то:

2.6.1. в случае пополнения Депозитного счета внутрибанковским переводом – данная операция Банком не осуществляется;

2.6.2. в случае пополнения Депозитного счета путем перечисления Клиентом денежных средств со счетов, открытых в других банках, подписанием Договора путем присоединения к Правилам по депозитам, Клиент дает Банку распоряжение на возврат суммы превышения.

2.7. В случае если Депозит содержит Условие о возможности проведения расходных операций в пределах суммы, превышающей размер неснижаемого остатка по Депозиту, Клиент обязан письменно уведомить Банк о востребовании части Депозита не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты выдачи путем направления в Банк соответствующего заявления с использованием Системы «Клиент-Банк». В этом случае в электронной форме ЭД должны быть заполнены следующие обязательные поля: сумма Депозита, сумма к выдаче, сумма остатка Депозита после частичной выдачи, номер Счета, номер и дата Депозитного договора, дата частичной выдачи Депозита.

2.8. Досрочное востребование Клиентом Депозита до истечения срока Депозита допускается по письменному согласованию с Банком.

2.9. Банк, выступая в качестве налогового агента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, удерживает из денежных средств, выплачиваемых Клиенту, являющемуся иностранной организацией, сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате в соответствии со ст. 309 Налогового кодекса РФ. В этом случае для применения положений международных договоров (соглашений) Российской Федерации по вопросам налогообложения в соответствии со ст. 312 Налогового кодекса РФ Клиент должен предоставить Банку подтверждение того, что он имеет постоянное местонахождение в государстве, с которым Российская Федерация имеет договор (соглашение) по вопросам налогообложения, которое должно быть заверено компетентным органом соответствующего иностранного государства. Если такое подтверждение составлено на иностранном языке Банку предоставляется также перевод на русский язык.

3. Порядок начисления и выплаты процентов по Депозиту

3.1. Проценты по Депозиту начисляются на ежедневный фактический остаток денежных средств, находящихся на Депозитном счете, со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита и/или

дополнительных взносов (если предусмотрено Условиями Депозита) на Депозитный счет, по день возврата суммы Депозита, либо ее списания с Депозитного счета по иным основаниям, указанным в настоящих Правилах по депозиту, включительно.

3.2. При начислении суммы процентов по Депозиту в расчет принимается процентная ставка, установленная Заявлением, и фактическое количество календарных дней нахождения средств на Депозитном счете. При этом за количество дней в году принимается фактическое количество календарных дней в году 365/366 дней соответственно, а в месяце – фактическое количество дней размещения Депозита в пределах соответствующего месяца.

3.3. Если истечение срока Депозита приходится на нерабочий день, возврат суммы Депозита и выплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за датой окончания срока Депозита. При этом начисление процентов на сумму Депозита производится по установленной Заявлением процентной ставке за фактическое число дней нахождения денежных средств на Депозитном счете.

3.4. Выплата начисленных процентов по Депозиту может производиться в соответствии с Условиями депозита в следующие сроки:

- по истечении срока Депозита при полном возврате Депозита;
- ежемесячно, в последний рабочий день каждого месяца и в дату истечения срока Депозита.

3.5. Досрочное востребование Клиентом Депозита до истечения срока Депозита допускается по письменному согласованию с Банком. В случае досрочного востребования Депозита проценты начисляются и выплачиваются за фактический срок размещения Депозита со дня, следующего за днем зачисления суммы Депозита на Депозитный счет, по день досрочного востребования Клиентом Депозита в соответствии с порядком, изложенным в пп. 3.1.-3.2 настоящих Правил по депозиту, по ставке, установленной по депозиту «До востребования» на дату востребования Депозита.

3.6. В случае если Депозит содержит Условие о возможности частичного досрочного востребования Клиентом суммы Депозита, проценты по Депозиту начисляются в соответствии с порядком, изложенным в пп. 3.1-3.2 настоящих Правил по депозиту по процентной ставке, установленной Заявлением.

3.7. Возврат Депозита/части Депозита и/или выплата процентов, начисленных по Депозиту, производится путем их безналичного перечисления на Счет, открытый в Банке, указанный Клиентом в Заявлении (если перечисление процентов на данный Счет не противоречит требованиям законодательства РФ).

3.8. Датой возврата Депозита/части Депозита и/или выплаты процентов считается дата поступления средств на Счет Клиента, указанный Клиентом в Заявлении.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Информировать Банк в случае внесения изменений в состав коллегиальных органов управления и/или сведения о руководителях Клиента, а также в иные документы, предоставляемые для проведения идентификации Клиента или открытия Счета, с последующим предоставлением в Банк данных документов (их надлежащим образом заверенных копий), в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Получить по истечении Срока Депозита сумму Депозита и начисленные проценты в соответствии с Условиями Договора.

4.2.2. Получать информацию о движении денежных средств по Депозитному счету.

4.3. Банк обязан:

4.3.1. Зачислить сумму Депозита, указанную в Заявлении, на Депозитный счет не позднее рабочего дня списания суммы депозита со Счета Клиента, на основании распоряжения Клиента в соответствии с Правилами по депозитам.

4.3.2. Начислять и выплачивать Проценты по Депозиту в порядке и на Условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.3.3. По истечении Срока Депозита перечислить сумму Депозита на счет Клиента, открытый в Банке, указанный в Заявлении.

4.3.4. Соблюдать тайну банковского депозита, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. Отказать в открытии Депозитного счета в случае непредставления Клиентом запрашиваемых Банком документов, при наличии решения налогового органа о приостановлении операций по счетам Клиента и переводов его электронных денежных средств, в случае применения мер по замораживанию (блокированию) денежных средств Клиента или иного имущества Клиента, а также в иных случаях, определенных нормативными актами Банка России и/или законодательством РФ, в

том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры и разногласия, возникающие из Депозитного договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком его обязательств по возврату суммы Депозита или его части, Банк уплачивает Вкладчику пеню в размере 0,01% (Одна сотая) процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Банк гарантирует возврат Депозита всем движимым и недвижимым имуществом, денежными фондами и резервами, создаваемыми в соответствии с банковским законодательством и Уставом Банка.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон по Депозитному договору не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или неисполнение своих обязательств по Депозитному договору, обусловленные обстоятельствами, которые возникли помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, решения высших органов законодательной, исполнительной власти РФ неиндивидуального характера, которые делают невозможным для затронутой такими обстоятельствами Стороны продолжение выполнения своих обязательств по Депозитному договору.

6.2. Сроки исполнения обязанностей каждой из Сторон по Депозитному договору продлеваются на период действия указанных выше обстоятельств.

6.3. Сторона, претерпевающая воздействие указанных выше обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о препятствии, связанном с действием непреодолимой силы, и его влиянии на исполнение обязательств по Депозитному договору, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств и представить доказательства обращения в компетентную организацию.

7. Срок действия

7.1. Депозитный договор вступает в силу с момента поступления на Депозитный счет в полном объеме суммы Депозита и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Депозитному договору.

Заявление об открытии депозита

« _____ »
(вид депозита)

« _____ »
(подразделение Банка)

« _____ » _____ г.

Полное наименование Клиента

ИНН Клиента

Общие условия по депозиту « _____ »:
(вид депозита)

Прошу открыть депозит со следующими параметрами:

Валюта Депозита

Сумма депозита

(Сумма первоначального взноса в Депозит)¹

Срок размещения Депозита

Процентная ставка

 %

Периодичность выплаты процентов

- в конце срока на счет в Банке
 ежемесячно, в последний рабочий день месяца на счет в Банке

Счет для ежемесячного перечисления процентов

на счет в Банке № _____

Счет для перечисления денежных средств в Депозит

со счета в Банке № _____

Счет для возврата Депозита и выплаты начисленных процентов

на счет в Банке № _____

С Условиями Депозита и Правилами размещения депозитов с использованием системы «Клиент-Банк», ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю отсутствие каких-либо ограничений на исполнение настоящих условий, в том числе установленных учредительными документами и законодательством Российской Федерации, и изменений в документах, ранее предоставленных в МОРСКОЙ БАНК (АО).

Настоящим поручаю Банку без моего дополнительного распоряжения перечислить денежные средства в Депозит со счета и в сумме, указанных в Заявлении об открытии депозита.

Подписано: Электронная подпись

¹ Для Депозита с возможностью проведения расходных операций сумма первоначального взноса в течение срока действия Депозита является неснижаемым остатком и не может быть досрочно востребована.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разрешения спорных ситуаций

1. В соответствии с настоящим Положением подлежат рассмотрению споры, связанные с наличием у Клиента к Банку претензий по поводу:

- 1.1. факта передачи Клиентом Банку ЭД;
- 1.2. дня передачи Клиентом и соответственно дня получения Банком ЭД;
- 1.3. содержания переданного Клиентом Банку ЭД.

Стороны договорились считать наличие корректной ЭП Клиента у Банка в оспариваемом ЭД необходимым и достаточным доказательством, подтверждающим принадлежность данного ЭД Клиенту и, соответственно, фактом, удостоверяющим передачу Электронного документа и/или содержание переданного электронного документа. Стороны признают информацию о дате поступления ЭП в Банк, содержащуюся в контрольных архивах Банка, необходимым и достаточным доказательством даты передачи Клиентом Банку электронного документа, если разрешительной комиссией не будет установлен факт внесения Банком изменений в указанную информацию в части, касающейся предмета спора. Корректность ЭП Клиента в оспариваемом электронном документе устанавливается разрешительной комиссией в установленном ниже порядке.

2. Клиент представляет Банку заявление, содержащее претензии с указанием ЭД, содержащего ЭП Клиента, на основании которого Банк выполнил, не выполнил или ненадлежащее выполнил какую-либо операцию.

3. Банк обязан в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней рассмотреть указанное заявление Клиента. При несогласии Банка с претензиями Клиента Банк направляет Клиенту письмо с предложением о формировании разрешительной комиссии. Письмо должно содержать фамилии представителей Банка, которые будут участвовать в работе комиссии.

Датой получения Клиентом вышеуказанного письма считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма.

Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании разрешительной комиссии.

4. Окончательное формирование комиссии осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Клиентом указанного в п. 3 настоящего Положения письма Банка. В состав комиссии включаются в равном количестве представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны, включая владельца оспариваемой ЭП), и, при необходимости, независимые эксперты, в том числе представители компании-разработчика Системы. Независимый эксперт считается назначенным только при письменном согласии обеих Сторон. Место работы комиссии - местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами. Если разрешительная комиссия не приступит к работе по истечении 3 (Трех) дней с даты получения Клиентом вышеуказанного письма Банка с предложением о ее формировании по вине Клиента, считается, что Клиент отказался от заявленных им претензий.

5. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена Электронными документами по Системе.

6. Разрешительная комиссия в срок не более 5 (Пяти) дней с даты начала работы проводит рассмотрение спорного вопроса. Рассмотрение в обязательном порядке должно включать следующие этапы:

6.1. Проверка Открытого ключа ЭП Клиента в Системе на его соответствие Сертификату открытого ключа ЭЦП Клиента, представленного Клиентом, (т.е. устанавливает его принадлежность Клиенту), проверяет период действия Открытого ключа ЭП Клиента, а также тот факт, что он не был заблокирован.

6.2. Проверка Электронного документа, подписанного ЭП Клиента, на основании которого Банком выполнены (не выполнены) оспариваемые Клиентом действия, т.е. принадлежность Клиенту и неизменность содержания спорного Электронного документа проверяется Открытым ключом ЭП Клиента.

6.3. На основании полученных данных в результате указанной в пп. 6.1 - 6.2 настоящего Положения проверки разрешительная комиссия составляет Акт, содержащий выводы по указанным выше

вопросам. Выводы, содержащиеся в Акте, являются обязательными для Сторон. Акт подписывается уполномоченными представителями Стороне не позднее 10 (Десяти) дней с момента окончания работы комиссии. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон.

В случае если подписание Акта в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность согласно выводу о корректности ЭП Клиента под электронным документом.

6.5. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

6.5.1. Банк не предъявляет электронного документа, на основании которого Банк выполнил оспариваемую операцию.

6.5.2. Электронная подпись Клиента в электронном документе оказалась неподлинной.