

Условия осуществления депозитарной деятельности

Было	Стало
<p>Обращение (жалоба) - направленная Получателем финансовых услуг Депозитарию просьба о восстановлении или защите прав или интересов Получателя финансовых услуг, содержащая сведения о возможном нарушении Депозитарием требований законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, учредительных и внутренних документов Депозитария, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p>	<p>Обращение - направленная Получателем финансовых услуг Депозитарию просьба о восстановлении или защите прав или интересов Получателя финансовых услуг, содержащая сведения о возможном нарушении Депозитарием требований законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, учредительных и внутренних документов Депозитария, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p>
<p>2.2.3. Уведомление об изменениях с полным текстом изменений Условий и о дате вступления их в силу размещается на сайте Банка за 14 (Четырнадцать) календарных дней до момента их вступления в силу.</p>	<p>2.2.3. Уведомление об изменениях с полным текстом изменений Условий и о дате вступления их в силу размещается на сайте Банка за 10 (Десять) рабочих дней до момента их вступления в силу.</p>
<p>2.2.14. В случае если Депозитарий-Депонент заключил с МОРСКИМ БАНКОМ (АО) Договор комплексного обслуживания на рынке ценных бумаг и срочном рынке, назначить Банк Оператором торгового раздела счета депо, согласно п.п.5.5.6. - 5.5.8.Условий.</p>	<p>-</p>
<p>5.3.5. Перечень разделов счета депо:</p> <p>- «Основной» – предназначен для учета ценных бумаг, обладающих одинаковым набором допустимых Депозитарных операций и помещенных на хранение в Депозитарий на основании Депозитарного договора; данный Раздел может использоваться для учета ценных бумаг, для которых однозначно определен способ хранения. По Разделу счета депо «Основной» не устанавливается никаких ограничений на операции, если иное не предусмотрено действующими нормативными актами РФ.</p> <p>- «Торговый» - предназначен для депозитарного учета ценных бумаг Депонента (Депозитария-Депонента) в рамках Договора комплексного обслуживания на рынке ценных бумаг и срочном рынке, заключенного между Банком и Депонентом (Депозитарием-Депонентом), в соответствии с Регламентом Банка по оказанию услуг на рынке ценных бумаг и срочном рынке. Оператором этого Раздела счета депо может быть назначен только Банк;</p> <p>- «Блокировано» «В залоге» - предназначены для учета ценных бумаг, на операции с которыми наложены какие-либо</p>	<p>5.3.5. Перечень разделов счета депо:</p> <p>- «Основной» – предназначен для учета ценных бумаг, обладающих одинаковым набором допустимых Депозитарных операций и помещенных на хранение в Депозитарий на основании Депозитарного договора; данный Раздел может использоваться для учета ценных бумаг, для которых однозначно определен способ хранения. По Разделу счета депо «Основной» не устанавливается никаких ограничений на операции, если иное не предусмотрено действующими нормативными актами РФ.</p> <p>- «Торговый» - предназначен для депозитарного учета ценных бумаг Депонента (Депозитария-Депонента) для учета прав на ценные бумаги, которые могут быть использованы для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу.</p> <p>- «Блокировано» «В залоге» - предназначены для учета ценных бумаг, на операции с которыми наложены какие-либо ограничения и/или с целью регистрации обременения ценных бумаг Депонента (Депозитария-Депонента) обязательствами, а также по Поручению Депонента (Депозитария-</p>

<p>ограничения и/или с целью регистрации обременения ценных бумаг Депонента (Депозитария-Депонента) обязательствами, а также по Поручению Депонента (Депозитария-Депонента), по распоряжению государственных органов, Банка России.</p> <p>Перечень Разделов счета депо не является исчерпывающим и может быть изменен или дополнен по усмотрению Депозитария.</p>	<p>Депонента), по распоряжению государственных органов, Банка России.</p> <p>Перечень Разделов счета депо не является исчерпывающим и может быть изменен или дополнен по усмотрению Депозитария</p>
<p>5.5. Назначение Оператора счета (раздела счета) депо.</p> <p>5.5.1. Депонент может передавать часть или все полномочия по распоряжению счетом (разделом счета) депо Оператору счета депо (далее – Оператор).</p> <p>5.5.2. При наличии Оператора Депонент сохраняет право отдавать распоряжения Депозитарию на выполнение депозитарных операций, за исключением случаев, предусмотренных в Депозитарном договоре. Депонент может поручать нескольким лицам выполнение обязанностей Оператора, разграничив при этом их полномочия.</p> <p>5.5.3. Депонент Депозитария, являющийся одновременно клиентом Банка осуществляющий иную профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, вправе назначить оператором своего счета депо либо раздела счета депо сам Банк.</p> <p>5.5.4. Назначение оператора счета депо либо раздела счета депо, открываемого по поручению Депонента, осуществляется путем выдачи Оператору соответствующей доверенности.</p> <p>5.5.5. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за действия Оператора, совершенные в рамках полученных от Депонента полномочий.</p> <p>5.5.6. В случае если между Депонентом и Банком заключен Договор комплексного обслуживания на рынке ценных бумаг и срочном рынке Депонент назначает Банк Оператором торгового счета депо путем подачи в Депозитарий Поручения (Приложение № 5 к настоящим Условиям) и доверенности (Приложение №12 к настоящим Условиям).</p> <p>5.5.7. С момента назначения Банка Оператором торгового счета депо Депонента все Поручения (распоряжения) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытие торгового раздела на торговом счете депо Депонента; - списание (зачисление) ценных бумаг, операции с которыми проводились на ОРИЦБ в течение торгового дня, с торгового счета депо/торговых счетов Депонента; 	<p>5.5. Назначение Оператора счета (раздела счета) депо.</p> <p>5.5.1. Депонент может передавать часть или все полномочия по распоряжению счетом (разделом счета) депо Оператору счета депо (далее – Оператор).</p> <p>5.5.2. При наличии Оператора Депонент сохраняет право отдавать распоряжения Депозитарию на выполнение депозитарных операций, за исключением случаев, предусмотренных в Депозитарном договоре. Депонент может поручать нескольким лицам выполнение обязанностей Оператора, разграничив при этом их полномочия.</p> <p>5.5.3. Назначение оператора счета депо либо раздела счета депо, открываемого по поручению Депонента, осуществляется путем выдачи Оператору соответствующей доверенности.</p> <p>5.5.4. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за действия Оператора, совершенные в рамках полученных от Депонента полномочий.</p> <p>5.5.5. Назначение Оператора счета (раздела счета) депо осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поручения Депонента (Приложение № 5 к настоящим Условиям); - доверенности (Приложение № 12 к настоящим Условиям) - документа, подтверждающего полномочия Оператора счета в соответствии с федеральным законодательством (доверенности и/или договора между Депонентом и Оператором); - анкеты Оператора счета (раздела счета) депо*; - копий учредительных документов Оператора счета (раздела счета) депо с зарегистрированными изменениями и дополнениями, засвидетельствованных нотариально*; - копию свидетельства о государственной регистрации Оператора счета (раздела счета) депо, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом*;

<p>- списание (зачисление) ценных бумаг с торгового счета депо/торговых счетов Депонента в пользу контрагентов во исполнение внебиржевых сделок купли-продажи ценных бумаг;</p> <p>- переводы ценных бумаг между торговым и другими разделами счетов депо Депонента, а также Поручения на перевод ценных бумаг, находящихся на торговом счете депо Депонента, на другую торговую площадку,</p> <p>- отмену всех вышеуказанных Поручений;</p> <p>- закрытие указанных разделов на счете депо Депонента;</p> <p>- запросы на получение информации по торговому счету депо Депонента подписываются и передаются в Депозитарий уполномоченным сотрудником Банка.</p> <p>При этом Депонент сохраняет право подавать в Депозитарий запросы и Поручения по торговому счету депо самостоятельно.</p> <p>Отчеты о совершенных операциях Депозитарий передает уполномоченному сотруднику Банка для передачи Депоненту.</p> <p>5.5.8. Назначение Оператора счета (раздела счета) депо осуществляется на основании:</p> <p>- поручения Депонента (Приложение № 5 к настоящим Условиям);</p> <p>- доверенности (Приложение № 12 к настоящим Условиям)</p> <p>- документа, подтверждающего полномочия Оператора счета в соответствии с федеральным законодательством (доверенности и/или договора между Депонентом и Оператором);</p> <p>- анкеты Оператора счета (раздела счета) депо*;</p> <p>- копий учредительных документов Оператора счета (раздела счета) депо с зарегистрированными изменениями и дополнениями, засвидетельствованных нотариально*;</p> <p>- копию свидетельства о государственной регистрации Оператора счета (раздела счета) депо, удостоверяющую нотариально или заверенную регистрирующим органом*;</p> <p>- для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002г. копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, удостоверяющую нотариально или заверенную регистрирующим органом*.</p> <p>- документа, подтверждающего факт назначения на должность лиц, имеющих право</p>	<p>- для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002г. копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, удостоверяющую нотариально или заверенную регистрирующим органом*.</p> <p>- документа, подтверждающего факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Оператора счета (раздела счета) депо либо нотариально засвидетельствованной копии*;</p> <p>- карточки с образцами подписей уполномоченных лиц Оператора и оттиском печати (при наличии) юридического лица либо нотариально засвидетельствованной копии*;</p> <p>- доверенности, а также документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя*</p> <p>(*документы предоставляются только при назначении оператором счета депо иного юридического лица).</p> <p>5.5.6. Отчет о совершении операции по назначению Оператора счета (раздела счета) депо, помимо Депонента, выдается Оператору счета.</p>
--	--

<p>действовать без доверенности от имени Оператора счета (раздела счета) депо либо нотариально засвидетельствованной копии*;</p> <ul style="list-style-type: none"> - карточки с образцами подписей уполномоченных лиц Оператора и оттиском печати (при наличии) юридического лица либо нотариально засвидетельствованной копии*; - доверенности, а также документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя* <p>(*документы предоставляются только при назначении оператором счета депо иного юридического лица).</p> <p>5.5.9. Отчет о совершении операции по назначению Оператора счета (раздела счета) депо, помимо Депонента, выдается Оператору счета.</p>	
<p>7.5. Особенности торгового счета депо.</p> <p>7.5.1. Торговый счет депо открывается в Депозитарии для учета прав на ценные бумаги Депонентов, которые могут быть использованы для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности", при заключении между Депонентом и Банком Договора о комплексном обслуживании на рынке ценных бумаг и срочном рынке.</p>	<p>7.5. Особенности торгового счета депо.</p> <p>7.5.1. Торговый счет депо открывается в Депозитарии для учета прав на ценные бумаги Депонентов, которые могут быть использованы для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности".</p>
<p>16. Прекращение депозитарной деятельности.</p> <p>16.1. Депозитарий прекращает депозитарную деятельность в случае:</p> <p>16.1.1. приостановления действия лицензии на право осуществления депозитарной деятельности;</p> <p>16.1.2. аннулирования лицензии на право осуществления депозитарной деятельности;</p> <p>16.1.4. принятия решения о ликвидации организации, структурным подразделением которой является Депозитарий.</p> <p>16.2. В случаях, перечисленных в предыдущем пункте, Депозитарий обязан:</p> <p>16.2.1. со дня получения уведомления Банка России о приостановлении действия или аннулировании лицензии, истечения срока действия лицензии, или принятия решения о ликвидации организации прекратить осуществление депозитарной деятельности (за исключением информационных и инвентарных операций в части списания ценных бумаг со счета депо Депонента по его требованию, а также операций, связанных с реализацией прав</p>	<p>16. Прекращение депозитарной деятельности.</p> <p>16.1. В случае аннулирования лицензии:</p> <p>16.1.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения уведомления об аннулировании лицензии на осуществление депозитарной деятельности (далее - уведомление Банка России), Банк размещает (опубликовывает) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляет каждому Депоненту сообщение, содержащее следующую информацию:</p> <p>16.1.1.1. Срок, в течение которого принимается указание Депонента о способе возврата его имущества, находящегося у Банка (далее соответственно - срок для принятия указаний, указание Депонента), определенный Банком и составляющий не менее половины срока, установленного решением об аннулировании лицензии депозитария для прекращения обязательств, связанных с осуществлением</p>

владельцев ценных бумаг по принадлежащим им ценным бумагам);

16.2.2. в течение 3 (Трех) дней с момента получения соответствующего письменного уведомления Банка России, истечения срока действия лицензии, или принятия решения о ликвидации организации уведомить Депонентов, в соответствии с порядком, предусмотренным депозитарным договором, о приостановлении действия, аннулировании, истечении срока действия лицензии на право осуществления депозитарной деятельности, или принятии решения о ликвидации организации;

16.2.3. одновременно с вышеуказанным уведомлением (за исключением случая приостановления действия лицензии), предложить Депонентам до момента, указанного в уведомлении (для случая аннулирования лицензии), либо в течение 30 дней со дня прекращения действия лицензии или принятия решения о ликвидации организации, перевести находящиеся на их счетах депо ценные бумаги на лицевые счета в системе ведения реестра или на счет депо в других Депозитариях;

16.2.4. в соответствии с поручением Депонента немедленно передать принадлежащие ему ценные бумаги путем перерегистрации именных ценных бумаг на имя Депонента в системе ведения реестра или в другом депозитарии, указанном Депонентом.

16.3. Порядок взаимодействия Депозитария с регистраторами и другими депозитариями в процессе прекращения депозитарной деятельности, а также дальнейшие действия Депозитария по завершению указанного процесса, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти на рынке ценных бумаг.

16.4. По истечении сроков перевода ценных бумаг, указанных в пункте 16.2. Депозитарий обязан (за исключением случая приостановления действия лицензии) прекратить совершение всех операций с ценными бумагами Депонентов, кроме информационных операций.

16.5. Депозитарий, имеющий междепозитарный счет депо в Депозитарии места хранения, на котором учитываются ценные бумаги его Депонентов, обязан в течение 20 дней со дня истечения срока перевода ценных бумаг предоставить Депозитария места хранения списки

депозитарной деятельности (далее - срок для прекращения обязательств).

16.1.1.2. Просьбу о необходимости предоставления Депонентом следующих реквизитов:

- счета депо или лицевого счета в реестре владельцев ценных бумаг (далее - реестр), на который Банком должны быть зачислены ценные бумаги Депонента - в отношении бездокументарных ценных бумаг и документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением;

- полного фирменного наименования, адреса, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц, депозитария, которому Банк должен передать ценные бумаги Депонента - в отношении документарных ценных бумаг (за исключением документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением);

- банковского счета, на который Банком должны быть перечислены денежные средства Депонента - в отношении денежных средств.

16.1.2. В случае если указание Депонента получено в течение срока для принятия указаний, Банк не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня получения указания Депонента должен совершить следующие действия, направленные на возврат имущества Депонента (далее - действия, направленные на возврат имущества):

16.1.2.1. зачисление ценных бумаг, учитываемых на счете депо Депонента, на лицевой счет, открытый Депоненту в реестре, или на счет депо, открытый Депоненту в ином депозитарии (за исключением случая, когда ценные бумаги депонентов учитываются на счете организации, открытом в депозитарии, взаимодействие с которым невозможно по причине неосуществления последним своей деятельности), - в отношении бездокументарных ценных бумаг и документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением;

16.1.2.2. возврат Депоненту ценных бумаг (передача их в другой депозитарий,

<p>Депонентов на день, следующий за днем истечения срока перевода ценных бумаг, для сверки и дальнейшей передачи реестродержателю.</p> <p>16.6. Депозитарий, имеющий лицевой счет номинального держателя в системе ведения реестра, на котором учитываются ценные бумаги его Депонентов, обязан в течение 30 дней со дня истечения срока перевода ценных бумаг предоставить реестродержателю списки Депонентов на день, следующий за днем истечения срока перевода ценных бумаг.</p> <p>16.7. Списки Депонентов составляются по каждому выпуску ценных бумаг и содержат следующую информацию:</p> <p>16.7.1. О Депоненте:</p> <p>16.7.1.1. для физического лица: фамилия, имя, отчество; гражданство; вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ; дата рождения; место регистрации; адрес для направления корреспонденции;</p> <p>16.7.1.2. для юридического лица: полное наименование организации в соответствии с ее уставом; номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации; место нахождения; почтовый адрес; номер телефона, факса (при наличии); электронный адрес (при наличии).</p> <p>16.7.2. О ценных бумагах - по каждому Депоненту: количество, вид, категория (тип) или серия, регистрационный номер выпуска ценных бумаг, а также об их обременении обязательствами и блокировании с указанием оснований обременения и блокирования. При этом отдельно представляется информация по ценным бумагам, находящимся:</p> <p>16.7.2.1. в собственности или на которые распространяются вещные права лиц, не являющихся собственниками;</p> <p>16.7.2.2. в доверительном управлении;</p> <p>16.7.2.3. в номинальном держании у Депонента – юридического лица.</p> <p>16.7.3. В течение 3 (Трех) дней после направления списков Депонентов, Депозитарий должен направить каждому Депоненту заказным письмом, если иное не предусмотрено договором с Депонентом, уведомление, содержащее: полное фирменное наименование и место нахождения каждого реестродержателя, на лицевые счета которого переводятся ценные бумаги; номера и даты выдачи лицензий профессионального участника рынка ценных бумаг на</p>	<p>указанный Депонентом) - в отношении документарных ценных бумаг (за исключением документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением);</p> <p>16.1.2.3. перечисление денежных средств на банковский счет Депонента в соответствии с указанием Депонента - в отношении денежных средств</p> <p>16.1.3. В случае если указание Депонента получено по ценным бумагам, в отношении которых зафиксировано (зарегистрировано) право залога, Банк совершает действия, направленные на возврат имущества в отношении указанных ценных бумаг, с соблюдением требования законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти на рынке ценных бумаг</p> <p>16.1.4. В случае если указание Депонента, полученное Банком, не содержит сведений для осуществления действий, направленных на возврат имущества, Банк в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указания Депонента, направляет ему запрос о предоставлении указанных сведений (далее - запрос).</p> <p>16.1.4.1. В случае если Депонент в соответствии с запросом представляет сведения для осуществления действий, направленных на возврат имущества, до направления Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства депозитарию или держателю реестра, открывшим счет организации, списка, содержащего информацию о ценных бумагах, учитываемых на счете депо Депонента, представившего указанные сведения, Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения осуществляет действия, направленные на возврат имущества.</p> <p>16.1.4.2. В случае если в соответствии с запросом Депонент представляет сведения для осуществления действий, направленных на возврат имущества, после направления списка, содержащего информацию о ценных бумагах,</p>
---	---

<p>осуществление деятельности по ведению реестра (если есть); указание на необходимость представить указанным в извещении держателям реестра документы, необходимые в соответствии с требованиями нормативных актов федеральных органов исполнительной власти на рынке ценных бумаг для открытия лицевого счета. Одновременно с направлением такого уведомления каждому Депоненту должна быть направлена информация о количестве ценных бумаг, переведенных для учета в систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг или иной депозитарий.</p> <p>16.7.4. После получения от реестродержателя уведомления, о списании ценных бумаг со счета Депозитария и зачислении их на счета лиц, указанных в списках Депонентов, Депозитарий прекращает депозитарную деятельность по выпускам ценных бумаг, указанным в уведомлении.</p>	<p>учитываемых на счете депо Депонента, представившего указанные сведения, депозитарию или держателю реестра, открывшим счет Банку, Банк должен уведомить Депонента о невозможности осуществления им действий, направленных на возврат имущества.</p> <p>16.1.4.3. В случае если указание Депонента (за исключением указания в отношении денежных средств и (или) документарных ценных бумаг, не являющихся ценными бумагами с обязательным централизованным хранением, не получено в течение срока для принятия указаний или в ответ на запрос Депонент не представил сведения для осуществления действий, направленных на возврат имущества, или отсутствует согласие залогодержателя по ценным бумагам, в отношении которых было зафиксировано (зарегистрировано) право залога, на осуществление действий, направленных на возврат имущества, Банк в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней после дня истечения срока для принятия указаний составляет список, содержащий сведения, о лицах, не направивших указания Депонентов (далее - список не направивших указания депонентов).</p> <p>16.1.4.4. В случае неполучения указаний Депонентов в отношении иностранных финансовых инструментов, квалифицированных в качестве ценных бумаг (далее - иностранные ценные бумаги), Банк, не позднее чем за 1 (Один) месяц до окончания срока для прекращения обязательств передает на бессрочное хранение другому депозитарию учетные записи и документы в отношении указанных иностранных ценных бумаг, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством.</p> <p>16.2. В случае принятия Банком решения о прекращении осуществления депозитарной деятельности:</p> <p>16.2.1. В случае принятия Банком решения о прекращении осуществления депозитарной деятельности Банк направляет каждому Депоненту регистрируемым почтовым отправлением, если иной способ взаимодействия с Депонентом не установлен условиями</p>
--	---

	<p>осуществления депозитарной деятельности, и одновременно размещает (опубликовывает) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщение, содержащее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок принятия указаний Депонентов, который не может быть меньше 2 (Двух) месяцев; - о необходимости предоставления Депонентом реквизитов счета депо или лицевого счета в реестре, на который Банком должны быть переведены (переданы) ценные бумаги Депонента; - о необходимости предоставления Депонентом реквизитов банковского счета, на который Банком должны быть перечислены денежные средства; - порядок осуществления возврата имущества Депонентам (аналогично п.п.16.1.1.1.-16.1.4.4. Условий) <p>16.3. Порядок взаимодействия Банка с регистраторами и другими депозитариями в процессе прекращения депозитарной деятельности, а также дальнейшие действия Банка по завершению указанного процесса, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти на рынке ценных бумаг.</p>
18.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменить тарифы предварительно, в срок не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней, уведомив об этом Депонента, согласно п.2.2. настоящих Условий.	18.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменить тарифы предварительно, в срок не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней, уведомив об этом Депонента, согласно п.2.2. настоящих Условий.
<p>19. Порядок рассмотрения обращений (жалоб)</p> <p>19.1. Банк обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение обращений (жалоб) и дает ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 19.4 Условий.</p> <p>19.2. Банк принимает обращения (жалобы) почтовым отправлением по адресу в пределах своего места нахождения, а также по</p>	<p>19. Рассмотрение Обращений Получателей финансовых услуг</p> <p>19.1. Обращение подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления Обращения в форме электронного документа Банк уведомляет заявителя о регистрации Обращения (далее - уведомление о регистрации) не позднее дня регистрации Обращения способом, предусмотренным пунктом 5.4. Условий.</p>

решению Депозитария в ином (иных) месте (местах) или иным способом.

19.3. Банк обеспечивает информирование Получателя финансовых услуг о получении обращения (жалобы). Порядок указанного информирования устанавливается Депозитарием.

19.4. Банк вправе не отвечать на поступившее к нему обращение (жалобу) в следующих случаях:

1) в обращении (жалобе) не указаны идентифицирующие признаки Получателя финансовых услуг (в том числе, в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), в отношении юридического лица - полное наименование и место нахождения юридического лица), а также адрес (реквизиты) для направления ответа;

2) в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Депозитария, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Депозитария, а также членов их семей;

3) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению;

4) в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который Получателю финансовых услуг ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо обращение (жалоба) содержит вопрос, рассмотрение которого не входит в компетенцию Депозитария, о чем уведомляется Получатель финансовых услуг;

5) в обращении (жалобе) отсутствует подпись (электронная подпись) Получателя финансовых услуг или его уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц).

19.5. Банк обязан письменно на бумажном носителе или в электронной форме (если иное не указано в обращении (жалобе)) ответить на обращение (жалобу) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19.4 Условий) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления обращения (жалобы).

19.6. При удовлетворении обращения (жалобы) ответ Банка должен содержать разъяснение, какие действия предпринимаются Депозитарием по обращению (жалобе) и какие действия должен предпринять Получатель финансовых услуг (если они необходимы). Если обращение (жалоба) не удовлетворено, то Получателю финансовых услуг направляется ответ с указанием мотивированных причин

19.2. Банк обязан рассмотреть Обращение и по результатам его рассмотрения направить заявителю ответ на Обращение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации Обращения, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

19.3. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения Банк, по решению уполномоченного Председателем Правления Банка лица, вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами. Банк уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения Обращения с указанием обоснования такого продления, направив ему соответствующее уведомление (далее - уведомление о продлении срока).

19.4. Ответ на обращение должен содержать информацию о результатах объективного и всестороннего рассмотрения обращения, быть обоснованным и включать ссылки на имеющие отношение к рассматриваемому в обращении вопросу требования законодательства Российской Федерации, документы и (или) сведения, связанные с рассмотрением обращения, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого в обращении вопроса.

Ответ на Обращение, а также уведомление о регистрации, уведомление о продлении срока направляются заявителю в зависимости от способа поступления Обращения в письменной форме по указанным в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу либо способом, предусмотренным условиями договора, заключенного между Банком и заявителем. В случае, если заявитель при направлении Обращения указал способ направления ответа на Обращение в форме электронного документа или на бумажном носителе, ответ на Обращение направляется заявителю способом, указанным в Обращении.

19.5. В случае выявления Банком при рассмотрении Обращения нарушения базового стандарта или внутреннего стандарта, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Банк направляет копию ответа на Обращение и копию Обращения в саморегулируемую организацию профессиональных участников рынка ценных бумаг, членом которой он

отказа. Ответ Банка о результатах рассмотрения обращения (жалобы) в любом случае должен содержать обоснованный (со ссылкой на соответствующие требования законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, внутренних документов Депозитария, депозитарного договора, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса) ответ на каждый изложенный Получателем финансовых услуг довод.

является на момент направления указанных копий, для осуществления саморегулируемой организацией профессиональных участников рынка ценных бумаг контроля в порядке, предусмотренном статьей 14 указанного Федерального закона, в день направления ответа на Обращение заявителю.

19.6. Ответ на обращение по существу не дается Банком в следующих случаях:

1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении не указана фамилия (наименование) заявителя;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Банка, жизни и (или) здоровью работников Банка, а также членов их семей;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) текст обращения не позволяет определить его суть.

19.7. Если в случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 19.6. Условий, Банк принимает решение оставить обращение без ответа по существу, то он направляет заявителю уведомление об этом решении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Обращения способом, указанным в пункте 19.4. Условий, с указанием причин невозможности рассмотрения Обращения, по существу.

19.8. В случае, если в Обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми им Обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, Банк вправе самостоятельно принять решение о безосновательности очередного Обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Об этом решении заявитель уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 19.7. Условий.

19.9. Банк хранит Обращения, а также копии ответов на Обращения и копии уведомлений, предусмотренных настоящей статьей, в течение трех лет со дня регистрации таких Обращений.

19.10. В случае, если Обращение содержит требование имущественного характера, которое связано с восстановлением Банком нарушенного права заявителя и подлежит рассмотрению финансовым уполномоченным, направление Обращения Банку в соответствии с требованиями настоящей статьи является соблюдением заявителем обязанности, предусмотренной

	<p>частью 1 статьи 16 Федерального закона №123-ФЗ¹, и Обращение подлежит рассмотрению Банком в порядке и сроки, которые установлены указанным Федеральным законом.</p> <p>19.11. В случае поступления из Банка России Обращения, предусмотренного статьей 79.3 Федерального закона № 86-ФЗ², Банк рассматривает Обращение в соответствии с требованиями настоящей статьи, а также направить в Банк России копию ответа на Обращение и копии уведомлений (при наличии), предусмотренных настоящей статьей, в день их направления заявителю.</p> <p>19.12. Банк и его должностные лица не вправе использовать иначе, чем в целях, предусмотренных Федеральным законом № 442-ФЗ, и разглашать в какой-либо форме полученные при рассмотрении Обращения персональные данные заявителя, а также информацию, составляющую коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну страхования и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
--	---

¹ Федеральный закон от 4 июня 2018 года N 123-ФЗ "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг"

²Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"