

**Правила открытия и обслуживания банковского счета, предусматривающего
совершение операций с использованием платежной карты
МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц)**

1. Термины и определения

1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по Операции.

1.2. **Банк** – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.3. **Банкомат** – автоматическое (без участия уполномоченного лица Банка/иной кредитной организации) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее возможность выдачи и/или приема наличных денежных средств, в том числе с использованием Карты или сформированного Клиентом уникального QR-кода (при наличии технической возможности), и по передаче распоряжений Банку об осуществлении перевода денежных средств.

1.4. **Платежная (банковская) карта (далее – Карта)** – банковская карта Платежной системы, выпущенная Банком, которая является электронным средством платежа и используется для совершения ее Держателем Операций в пределах Расходного лимита, в том числе по которой в соответствии с Тарифами предусмотрен возврат денежных средств (Кэш-бэк). Под Картой в рамках настоящих Правил понимается как Основная карта, так и Дополнительная.

1.5. **Блокировка Карты** – приостановление проведения Операций, совершаемых Держателем с использованием Карты.

1.6. **Выписка** – документ, формируемый Банком, содержащий информацию о произведенных по Карте Операциях, совершенных Держателем, и соответствующих списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период. Выписка по Карте является приложением к выписке по Счету.

1.7. **Сервис СБП С2В** – услуга по переводу денежных средств Клиентами в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых, в том числе ТСП, с использованием QR-кода или Платежной ссылки.

1.8. **Сервис бесконтактной оплаты (СБПэй)** – электронное средство платежа, позволяющее производить оплату товаров и услуг в ТСП бесконтактным способом с использованием мобильного устройства.

1.9. **Система дистанционного банковского обслуживания (далее - Система ДБО)** – система дистанционного банковского обслуживания («Интернет банк» и/или «Мобильный банк») обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

- **Интернет-банк** – автоматизированная банковская система, обеспечивающая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») дистанционное банковское обслуживание Клиента.
- **Мобильный банк** – автоматизированная банковская система, предоставляющая Клиенту возможность доступа к системе Интернет-банк, в виде мобильного приложения.

1.10. **Договор о предоставлении банковских услуг физическим лицам с использованием Системы ДБО (далее - Договор ДБО)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым Клиенту с использованием Системы ДБО.

1.11. **Документ по операциям (далее – Документ)** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе международными Платежными системами) и/или Банком.

1.12. **Дебиторская задолженность** – задолженность Клиента перед Банком, возникающая в результате расходования средств при совершении Операций по Счету на сумму, превышающую Расходный лимит.

1.13. **Держатель карты (далее - Держатель)** – Клиент или иное физическое лицо, на имя которого Банком выпущена Карта, совершающее Операции с использованием Карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета. Держатель Карты может быть Держателем Основной карты и/или Дополнительной карты.

1.14. **Договор банковского счета (далее - Договор)** – договор открытия и ведения банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием Карты, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом, при осуществлении Операций (расчетов) Держателем с использованием Карты. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей:

- **Заявление о присоединении к Правилам открытия и обслуживания банковского счета, предусматривающего совершение операции с использованием платежной карты МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц) (Заявление о присоединении к Правилам)/Заявление на выпуск виртуальной карты МОРСКОГО БАНКА (АО) /Заявление на выпуск карты МИР StickPay МОРСКОГО БАНКА (АО) в Системе ДБО (далее совместно - Заявление)** – документ по форме Банка, надлежащим образом оформленный, заполненный и подписанный Клиентом и Банком.
- **Правила** – Правила открытия и обслуживания банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием платежной карты МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц);
- **Тарифы** – Сборник тарифов на выпуск и обслуживание карт МОРСКОГО БАНКА (АО), в которых определены размеры комиссий Банка и иных платежей, связанных с выпуском и обслуживанием Карт.

1.15. **Дополнительная карта** – Карта, выпущенная на имя Клиента или иного указанного им лица дополнительно к Основной карте для совершения Операций по Счету.

1.16. **Задолженность** – любая задолженность Клиента перед Банком в рамках настоящих Правил и действующих Тарифов Банка, включая сумму комиссий, в т.ч. суммы подлежащих уплате штрафов и неустоек, Дебиторскую задолженность.

1.17. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого открыт Счет и выпущена Карта.

1.18. **Кодовое слово** – секретный пароль, назначаемый Клиентом/Держателем самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для идентификации Клиента/Держателя в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Кодовое слово является уникальным и может использоваться многократно.

1.19. **Компрометация карты (в том числе утрата, кража, использование без согласия Клиента/Держателя)** – получение и/или подозрение в получении третьими лицами конфиденциальной информации о реквизитах Карты и/или пин – коде, в результате чего ее дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к несанкционированным списаниям средств со Счета.

1.20. **Кэш-бэк** – возврат денежных средств на Счет карты за совершение Держателем безналичных операций с использованием Карты. Выплата Банком суммы Кэш-бэка выполняется Банком для определенных типов операций в размере, установленном Тарифами.

1.20.1. **Максимальная сумма Кэш-бэка** – максимальная сумма выплаты Банком суммы денежных средств при совершении Держателем Карты безналичных операций с использованием Карты за Отчетный период, установленная Тарифами Банка.

1.21. **Кэш-бэк по картам МИР** – форма поощрения Держателей карт Платежной системы МИР в Программе лояльности.

1.22. **Операция** – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, с использованием Карты и/или ее реквизитов, проводимая по распоряжению Держателя, влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет, в том числе перевод денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, получение наличных денежных средств со Счета, конверсионные операции.

1.23. **Основная карта** – Карта, выпущенная Банком к Счету на имя Клиента для совершения Операций по Счету в рамках заключенного с Клиентом Договора.

1.24. **Отчетный период** – календарный месяц/часть календарного месяца, в течение которого Клиентом совершались Операции.

1.25. **Персональный идентификационный номер (далее - пин-код)** – секретное (как правило, четырехзначное) число, присваиваемое каждой Карте, и служащее для идентификации Держателя при проведении Операций через электронные устройства и используемое в качестве аналога собственноручной подписи Держателя.

1.26. **Порядок** - Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) и исполнения распоряжений о переводе денежных средств.

1.27. **Пин-конверт** – конверт специального формата, предназначенный для передачи Клиенту (Держателю карты) информации о значении пин-кода.

1.28. **QR-код** – двух-мерный штрих-код (2D штрих-код), который содержит в себе различную информацию, позволяющий получать наличные денежные средства в Банкоматах Банка, поддерживающих технологию бесконтактного обслуживания по QR-коду. QR-код формируется Клиентом посредством Банкомата.

1.29. **Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Банк является участником следующих Платежных систем Visa International S. A., MasterCard Worldwide, «МИР».

1.30. **Представитель клиента (Представитель)** – лицо, при совершении Операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента и полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законодательстве.

1.31. **Программа лояльности** - программа лояльности Акционерного общества «Национальная система платежных карт» для Держателей карт Платежной системы МИР.

1.32. **Процессинговый центр** – организация, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками Платежной системы по Операциям с Картами и/или их реквизитами, а также оказывающая информационно – техническую поддержку Клиентам и Держателям.

1.33. **Пункт выдачи наличных** (далее – **ПВН**) – специально оборудованное место структурного подразделения Банка или иной кредитной организации для осуществления Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

1.34. **Расходный лимит** – сумма денежных средств, доступная для проведения Операций Держателем с использованием Карты.

1.35. **Сайт Банка** – официальный сайт Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

1.36. **Стоп-лист Платежной системы (далее - Стоп-лист)** – список карт, объявленных Платежной системой как недействительные.

1.37. **Счет** – банковский (текущий) счет, открытый Банком Клиенту в рамках Договора для осуществления Операций с использованием Карты.

1.38. **Торгово-сервисное предприятие (далее – ТСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимающее(ий) оплату за товары и/или услуги с применением Карт и/или реквизитов Карт в соответствии с правилами Платежной системы, законодательством Российской Федерации либо законодательством иного государства, на территории которого находится ТСП.

1.39. **Эквайер** – банк или иная организация, которая оказывает торгово-сервисному предприятию услуги по обслуживанию банковских карт и осуществлению расчетов по операциям с их использованием.

1.40. **МСС-код** – код категории продавца (ТСП) в соответствии с классификацией Платежных систем.

1.41. **Средство подтверждения** – одноразовый пароль - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого распоряжения, формируется Системой ДБО и направляется Клиенту на номер мобильного телефона посредством sms – сообщения/push-уведомления для удостоверения права распоряжения средствами на Счетах при совершении Операций и является аналогом собственноручной подписи Клиента в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.42. **Виртуальная карта** – специальная Карта, не имеющая физического носителя, и представляющая собой набор реквизитов, необходимых для осуществления оплаты товаров, услуг и работ.

1.43. **Бесконтактная технология** – технология, реализованная в микропроцессоре (чипе) Карты и позволяющая осуществлять операции с использованием Карты бесконтактным способом (поднося Карту к устройству приема карт на расстояние 1-2 сантиметра). Исключает возможность хищения реквизитов Карты и существенно снижает риск мошенничества.

1.44. **Карта МИР StickPay** - банковская карта Платежной системы МИР, встроенная в меньшую часть (стикер) пластиковой карты с клеевой основой (далее – Стикер). Стикер, в который встроена Карта МИР **StickPay**, может быть отделен Клиентом/Держателем от второй (большей) части пластиковой карты для наклеивания его на предмет с гладкой поверхностью в целях дальнейшего использования Стикера для бесконтактной оплаты.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают условия выпуска и обслуживания Карт, порядок открытия и ведения Счета для совершения Операций с использованием Карты, а также регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Заключение Договора осуществляется Клиентом путем предоставления в Банк Заявления по форме Банка.

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст Правил не предусматривается.

2.3. До заключения Договора Клиент обязан предоставить Банку достоверные сведения и документы с целью проведения идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, банковскими правилами, а в случае их изменения – представить обновленные сведения и документы.

2.4. Заявление может быть подано Клиентом/Представителем на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде путем подачи в Банк подписанного электронной подписью Заявления посредством Системы ДБО.

2.5. Договор считается заключенным с момента проставления на бумажном носителе Заявления уполномоченным работником Банка соответствующей отметки о принятии либо с момента установления статуса документа «Исполнен» в Системе ДБО.

Дата приема Банком Заявления является датой заключения Договора.

2.6. Банк осуществляет обслуживание Клиентов в соответствии с Тарифами Банка, а также в соответствии с Порядком, которые размещаются на Сайте Банка.

2.7. Если последний день какого-либо срока, установленного настоящими Правилами и/или Тарифами, приходится на нерабочий/праздничный день, днем окончания этого срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.8. Денежные средства на Счете используются Держателем только для совершения Операций, не связанных с ведением предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или с частной практикой, а также Держателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющимся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения операций при ведении деятельности, в связи с которой указанные Держатели применяют специальный налоговый режим.

2.9. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент/Держатель дает свое согласие на обновление сведений о нем с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Присоединяясь к Правилам, Клиент/Держатель дает свое согласие Банку на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», полученных Банком с использованием ЕСИА.

3. Порядок открытия и ведения Счета, выпуск Карт

3.1. Основанием для открытия Счета является заключение Договора.

3.2. Банк на основании Договора открывает Клиенту Счет и выпускает Основную карту, а также, по соответствующему заявлению Клиента, Дополнительную/ые карту/ы.

3.3. Банк обеспечивает проведение расчетов по Операциям в соответствии с настоящими Правилами, Порядком, правилами Платежной системы, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

3.4. Банк открывает Клиенту Счет при условии заключения Договора и предоставления лично Клиентом/Представителем Заявления по установленной Банком форме, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом/Представителем, документа, удостоверяющего личность, и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и банковских правил.

3.5. Все документы, представляемые для открытия Счета, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование, указанное в абз. 2 настоящего пункта, не распространяются на документы:

✓ удостоверяющие личности физических лиц, выданные компетентными органами иностранных государств, составленные на нескольких языках, включая русский язык;

✓ удостоверяющие личности физических лиц, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, виза, миграционная карта).

3.6. Банк открывает Клиенту Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора. В случае отказа в выдаче Карты в соответствии с пунктом 3.19 настоящих Правил Банк закрывает Счет без дополнительного заявления Клиента.

Уведомление Клиента об открытии Счета осуществляется путем отражения реквизитов открытого Счета в Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) либо путем направления Клиенту уведомления об открытии счета по установленной Банком форме в электронном виде по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении, либо выдается Клиенту/Представителю на бумажном носителе в офисе Банка.

3.7. Банк выпускает Клиенту на основании его соответствующего заявления Дополнительную карту на имя Клиента или иного указанного в нем лица, если это предусмотрено Тарифами Банка.

Дополнительная карта выпускается к Счету, открытому резиденту Российской Федерации, только на имя резидента Российской Федерации.

Дополнительная карта выпускается к Счету, открытому нерезиденту Российской Федерации, только на имя нерезидента Российской Федерации.

3.8. Банк выпускает Клиенту Карту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Заявления о присоединении к Правилам.

В дальнейшем Карта выпускается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения и оформления Банком соответствующего заявления Клиента на выпуск Карты.

3.9. Банк выпускает и выдает Клиенту/Держателю вместе с Картой конверт с личным пин-кодом (Пин-конверт).

Держатель обязан хранить пин-код в тайне от третьих лиц, включая работников Банка.

Клиент/Держатель вправе самостоятельно изменить пин-код в Системе ДБО и/или Банкоматах Банка. За изменение пин-кода способами, перечисленными в настоящем абзаце, Банк вправе взимать комиссионное вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.10. Банк выдает Карту и Пин-конверт к ней Клиенту или его Представителю.

3.11. Банк выдает Дополнительную карту и Пин-конверт к ней Клиенту или Держателю Дополнительной карты, или их Представителю.

Банк оставляет у себя оригинал нотариально заверенной копии доверенности или оригинал нотариально оформленной доверенности, или ее копию, заверенную уполномоченным работником Банка (в случаях, если доверенность предоставлена Представителю Клиента не только для осуществления полномочий, связанных с Договором).

3.12. Карта является собственностью Банка и предоставляется Клиенту/Держателю во временное пользование – на срок, не превышающий срока действия Карты в соответствии с п.3.16. настоящих Правил.

3.13. При получении Карты Держатель должен проставить свою подпись на оборотной стороне Карты в месте, предназначенном для подписи (*не применимо для Карты МИР StickPay*).

В случае отсутствия или несоответствия подписи на Карте Держателя Карта считается недействительной и подлежит изъятию из обращения.

3.14. Клиент несет ответственность перед Банком за соблюдение условий Договора, в том числе за соблюдение Правил Держателями всех Дополнительных карт, выпущенных на основании его заявлений.

3.15. Активация Карты производится при осуществлении Клиентом/Держателем первой Операции с использованием пин-кода в Банкоматах и терминалах (*не применимо для Карты МИР StickPay и Виртуальной карты*).

3.16. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. Банк осуществляет перевыпуск Карты на основании соответствующего заявления Клиента, полученного от Клиента не позднее чем за 2 (две) недели до окончания срока действия Карты. По решению Банка/Платежной системы срок действия Карты может быть продлен вне зависимости от срока, указанного на лицевой стороне Карты, о чем Банк уведомляет Клиента путем размещения информации о таком решении на Сайте.

Банк перевыпускает Карту на новый срок и выдает ее Клиенту/Держателю при условии ее оплаты, если это предусмотрено Тарифами Банка, действующими на дату перевыпуска Карты.

Клиент обязуется вернуть в Банк Карты с истекшим сроком действия, выпущенные как на имя Клиента, так и на имя лиц, указанных Клиентом.

3.17. Клиент вправе воспользоваться услугой срочного выпуска Карты, если это предусмотрено Тарифами Банка. В этом случае Карта оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Банком заявления на выпуск карты. При необходимости и по согласованию с Клиентом Банк может выполнить пересылку Карты с использованием услуг коммерческой почты, в том числе за рубеж. Пересылка и оплата услуги осуществляются на основании письменного заявления Клиента с указанием наименования поставщика почтовых услуг, подтвержденного Банком. Пересылка Карты и ПИН-конверта осуществляется Банком разными почтовыми отправлениями в целях защиты от компрометации Карты. Клиент возмещает Банку почтовые расходы, произведенные Банком на основании действующих тарифов поставщика услуг коммерческой почты.

3.18. В случае утраты Карты, технического повреждения Карты, компрометации Карты и/или ее реквизитов, изменения имени/фамилии Держателя Клиенту на основании соответствующего письменного заявления выпускается новая Карта. Карта выдается на новый срок действия. Плата за перевыпуск Карты взимается в соответствии с действующими Тарифами.

3.19. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или возобновлении Карты без объяснения причин.

Банк вправе по согласованию с Клиентом выпустить Карту, отличную от указанной Клиентом в соответствующем заявлении Клиента, комиссионное вознаграждение за выпуск Карты взимается в соответствии с Тарифами Банка.

4. Порядок совершения Операций с Картами и расчетов по ним

4.1. Операции с Картами, совершаемые Клиентом/Держателем, регулируются законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы, настоящими Правилами и Порядком.

4.2. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель.

4.3. Для совершения Операций Клиент/Держатель может использовать Карту и/или ее реквизиты.

4.4. Клиент/Держатель может распоряжаться находящимися на Счете денежными средствами для безналичных расчетов и/или получения наличных денежных средств – с применением Карты и/или ее реквизитов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и банковскими правилами.

4.5. Клиент/Держатель может совершать Операции с использованием Карты только в пределах Расходного лимита, а также в пределах лимитов, установленных Тарифами Банка. В случае возникновения Дебиторской задолженности по Счету Банк начисляет пени в размере 0,1% от суммы Дебиторской задолженности за каждый день ее наличия.

Расходный лимит определяется остатком денежных средств на Счете Клиента с учетом сумм Авторизации. Остаток денежных средств на Счете увеличивается на размер установленного Клиенту Банком лимита овердрафта – при условии заключения Клиентом кредитного договора с Банком. Совершение расходных операций с использованием Карты разрешается в пределах меньшей из двух сумм: Расходного лимита или остатка денежных средств на Счете, увеличенного на сумму неиспользованного Лимита овердрафта (при наличии заключенного с Банком кредитного договора).

4.6. Банк может установить и/или изменить индивидуальный Расходный лимит по Карте Клиента на основании его письменного заявления. Индивидуальный Расходный лимит не может превышать Расходный лимит по Счету Клиента.

4.7. Лимит выдачи наличных денежных средств действует в течение каждого календарного месяца. Банк может установить и/или изменить индивидуальный лимит выдачи наличных денежных средств по Карте Клиента на основании его письменного заявления. Индивидуальный лимит выдачи наличных не может превышать Расходный лимит по Счету Клиента, а также лимит выдачи наличных денежных средств, установленный Тарифами Банка.

4.8. Зачисления денежных средств на Счет могут производиться как безналичным перечислением, так и путем внесения наличных денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и банковскими правилами.

4.9. Зачисления и списания денежных средств по Операциям, произведенным как с применением Карты, а также с использованием реквизитов Карты, проводятся по Счету Клиента – Держателя Основной карты.

4.10. Операции, совершенные с использованием Карты и/или ее реквизитов, отражаются по Счету на основании Документов, поступивших из Платежной системы в Банк.

Временной интервал между датой Авторизации суммы Операции и датой ее отражения по Счету может составлять 45 (сорок пять) календарных дней.

4.11. В случае если до зачисления денежных средств на Счет Клиента, в Банк поступило уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на Счет от кредитной организации, обслуживающей плательщика (далее – уведомление о приостановлении), Банк приостанавливает зачисление денежных средств на Счет в сумме перевода денежных средств на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, и запрашивает у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств (далее – Подтверждающие документы).

Оригиналы и/или копии, заверенные надлежащим образом, Подтверждающих документов, представляются Клиентом в офис Банка или по Системе ДБО не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

4.11.1. В случае представления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 4.11 настоящих Правил, Банк анализирует полученные документы, и при отсутствии сомнений в обоснованности операции осуществляет зачисление денежных средств на Счет Клиента.

4.11.2. В случае непредставления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 4.11 настоящих Правил, Банк осуществляет возврат денежных средств кредитной организации, обслуживающей плательщика, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

4.12. Настоящим Клиент предоставляет Банку право производить списание без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт) со Счета Клиента всех сумм по совершенным Операциям с Картами, комиссий, неустоек, сборов, иных сумм согласно действующим Тарифам Банка, сумм налогов, уплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.13. Денежные средства, внесенные Клиентом в кассу Банка или с использованием Банкоматов, или поступившие по его распоряжению на корреспондентский счет Банка, для последующего зачисления на Счет, становятся доступными для использования с помощью Карты не позднее чем на следующий рабочий день после внесения (перечисления) средств.

4.14. При срочном пополнении Счета Клиентом Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами. Условия оплаты и порядок зачисления денежных средств, вносимых на Счет на условиях срочности, определяются Тарифами, действующими на дату совершения данной Операции.

4.15. Банк признает, как распоряжение Клиента на проведение конверсионной операции факт совершения Держателем Операций следующих типов:

- в валюте, отличной от валюты Счета,
- за пределами Российской Федерации, если валюта Операции и/или валюта расчетов Банка с Платежной системой отличны от валюты Счета,
- в сети «Интернет», если валюта Операции и/или валюта расчетов Банка с Платежной системой отличны от валюты Счета.

4.16. При совершении Операции в валюте, отличной от валюты Счета, конвертация суммы Операции в валюту Счета производится на дату списания суммы Операции со Счета по курсу, установленному Банком на дату списания.

Курс, установленный Банком на дату списания суммы Операции со Счета, может не совпадать с курсом, действовавшим на дату совершения Операции.

4.17. Конверсия валюты Операции, совершенной по Карте, в валюту расчетов Платежной системы осуществляется по курсу Платежной системы.

4.18. Курс Банка установлен в размере курса Банка России +/- 0,6% (курс продажи / курс покупки).

4.19. Банк начисляет проценты на остаток денежных средств на Счете в соответствии с Тарифами, действующими на дату начисления.

Банк производит начисление процентов на остаток денежных средств на Счете по состоянию на начало операционного дня. При расчете учитывается действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Проценты выплачиваются ежемесячно в последний рабочий день месяца путем зачисления на Счет.

4.20. Операции по Картам производятся с применением электронной Авторизации с помощью электронных устройств (Банкоматов, торговых и иных терминалов), а также голосовой Авторизации (кассир связывается с Процессинговым центром по телефону), либо без Авторизации, в соответствии с правилами Платежной системы.

Операции с применением карт типа MasterCard Standard, MasterCard Platinum, Visa Gold выполняются как с применением Авторизации, так и без ее применения.

Операции по картам типа МИР производятся только с применением электронной Авторизации.

Держатель производит набор пин-кода на клавиатуре Банкомата или иного терминала. В случае 3 (трех) неправильных последовательных попыток ввода пин-кода Карта блокируется, а также может быть изъята Банкоматом.

4.21. При совершении Операции оплаты товаров и услуг или получения наличных в ПВН Держателю следует подписать чек или иной документ (слип), содержащий данные о выполненной Операции с использованием Карты, только после проверки правильности заполнения данного документа (номер Карты, сумма и дата Операции, наличие подписи кассира).

Кассир, принимающий Карту для оплаты или выдачи наличных, производит сличение подписи Держателя на чеке или слипе с образцом подписи на Карте, и в случае явного расхождения подписи с образцом имеет право отказать Держателю в выполнении Операции и изъять Карту (*не применимо для Карты МИР StickPay*).

4.22. При совершении Операции (оплаты) по картам MasterCard/Visa/МИР с использованием бесконтактной технологии Держатель не передает Карту кассиру. Для совершения оплаты Держателю необходимо прикоснуться Картой к считывающему устройству и оплата будет произведена. По завершении Операции терминал подает световой (как правило, последовательно включаются четыре индикатора) и/или звуковой сигнал и отключается.

При совершении Операции (оплаты) с использованием бесконтактной технологии необходимость ввода пин-кода зависит от лимитов, установленных сторонними кредитными организациями на считывающих устройствах.

4.23. Распоряжение о совершении операции по выдаче наличных в Банкомате Банка, а также оплаты товаров и услуг в ТСП с использованием QR-кода подписывается Средством подтверждения.

4.24. Держатель сохраняет все документы по произведенным Операциям не менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты их совершения и предъявляет их в Банк по его требованию или при выяснении спорных вопросов.

4.25. При возникновении ситуации выдачи неполной суммы денежных средств, изъятия денег Банкоматом, задержанием Карты, другой нештатной ситуации, связанной с обслуживанием Держателя при осуществлении Операции с использованием Карты, Держателю в максимально короткий срок следует обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк предпринимает необходимые действия для обеспечения возврата денежных средств на Счет, возврата или перевыпуска Карты Держателю при необходимости.

4.26. Банк вправе отказать Клиенту – Держателю Карты в выдаче наличных денежных средств с использованием Карты в ПВН Банка в случае превышения суммы выдачи наличных над суммой лимита выдачи наличных, установленного Тарифами.

4.27. Клиент дает свое согласие на направление ему Банком информации с использованием средств связи (в том числе мобильной и стационарной телефонной связи, электронной почтой) об услугах Банка. Клиент имеет право отказаться от направления Банком информационных материалов, для отказа Клиенту необходимо подать заявление в свободной форме по месту открытия Счета.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Клиентом Договора, открыть Клиенту Счет и сообщить его реквизиты в определенном настоящими Правилами порядке.

5.1.2. Кроме случаев, указанных в п. 5.2.2 настоящих Правил, изготовить на имя Клиента и выдать ему Карту и Пин-конверт, идентифицирующие право Клиента на пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Банк Заявления Клиента о присоединении к Правилам.

Выпустить Дополнительную карту на имя лица, указанного в заявлении Клиента, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Банк заявления о выпуске Дополнительной карты.

5.1.3. Обеспечить Держателю доступ к ПВН и Банкоматам Банка в установленное Банком время.

5.1.4. Обеспечить прием и исполнение распоряжений Клиента/Держателя на совершении Операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, Порядком, законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.1.5. По требованию Клиента при его обращении в Банк предоставлять ему или его Представителю выписки, информацию о состоянии Счета и операциях по нему.

5.1.6. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с информацией, содержащейся в Выписке по Карте, а также по порядку начисления и оплаты комиссий и иных платежей в соответствии с настоящими Правилами и действующими Тарифами Банка.

5.1.7. Предоставлять Клиенту информацию по телефону или при его личном обращении в Банк о движении денежных средств на Счете по состоянию на дату обращения – при условии надлежащей идентификации Клиента в момент обращения.

5.1.8. Производить плановую замену Карт.

5.1.9. Производить блокировку Карты на основании поступившего в Банк заявления Клиента/Держателя об утрате Карты, ее компрометации, выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, нарушения Клиентом/Держателем

законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) или по иным причинам (включая временную блокировку Карты по желанию Клиента, блокировку на основании полученной Банком информации о Компрометации Карты и др.).

5.1.10. Производить перевыпуск Карты взамен утерянной, украденной либо пришедшей в негодность на основании заявления Клиента при условии наличия денежных средств на Счете, достаточных для оплаты комиссии за внеплановый перевыпуск согласно действующим Тарифам Банка.

5.1.11. Представить Клиенту, которому в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ отказано в проведении Операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Операции.

Банк уведомляет Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе от проведения операции одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, электронной почты, sms-сообщения, push-уведомления, Системы ДБО.

Отказ от совершения операций в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий соответствующих договоров.

5.1.12. Приостановить и/или прекратить использование Карты, в том числе путем блокировки, в случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Проверять любую информацию о Держателе, которую Банк сочтет необходимой для надлежащего исполнения им своих обязательств в рамках Договора, любыми способами и средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.2.2. Отказать Клиенту/Держателю в выдаче Карты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях неисполнения и/или нарушения им настоящих Правил, и в иных случаях, без объяснения причин.

5.2.3. Производить списания со Счета без дополнительных распоряжений Клиента (заранее данный акцепт):

5.2.3.1. Комиссии за выпуск Карт, обслуживание Счета и иных комиссий согласно Тарифам Банка.

5.2.3.2. Сумм, ошибочно выданных Клиенту и/или ошибочно зачисленных на Счет.

5.2.3.3. Убытков Банка, возникших в случаях нарушений Клиентом Договора.

5.2.3.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.3.5. Сумм Дебиторской задолженности, в том числе по основному долгу, начисленным процентам, всем видам неустоек, предусмотренным договорами любого рода между Клиентом и Банком, Тарифами Банка, со Счета, а также с любого другого счета, открытого Клиенту в Банке.

5.2.4. При возникновении Дебиторской задолженности по Счету Банк начисляет неустойку (пени) на сумму Дебиторской задолженности по Счету начиная с 4 (четвертого) дня даты, следующей за днем образования Дебиторской задолженности, до даты ее погашения включительно.

5.2.5. Использовать остаток средств на Счете для полного или частичного погашения Клиентом любой задолженности перед Банком.

5.2.6. Не выпускать/не перевыпускать Карты в случае недостатка на Счете денежных средств, необходимых для списания комиссии за обслуживание Карты и иных сумм согласно Тарифам Банка.

5.2.7. Уничтожить Карту в случае неполучения ее Держателем по истечении 6 (шести) календарных месяцев с даты ее выпуска или перевыпуска на новый срок действия – без возмещения комиссий, удержанных Банком.

5.2.8. В одностороннем порядке изменить номер Счета, если такая необходимость будет вызвана изменениями законодательства Российской Федерации и/или нормативных актов Банка России. Банк информирует Клиента о новом номере Счета путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (при его отсутствии уведомление направляется на почтовый адрес Клиента, указанный в Заявлении), или путем размещения такого уведомления в Системе ДБО Клиента.

5.2.9. В случае принятия органами государственной власти и управления Российской Федерации нормативных актов, в соответствии с которыми на Банк будет возложена обязанность изменить порядок проведения расчетов, определенный настоящими Правилами, в том числе открыть дополнительные счета, режим которых не предусмотрен Правилами, закрыть счета, открытые в соответствии с Договором, и т.д., Банк вправе в одностороннем порядке совершить все действия для приведения расчетов в рамках настоящего Договора в соответствие с законодательством Российской Федерации, в том числе производить списание денежных средств без дополнительного распоряжения Клиента с вновь открываемых счетов с обязательным уведомлением Клиента о вышеуказанных изменениях.

5.2.10. Считать Операции, отраженные в Выписке по Карте, подтвержденными Клиентом, если Клиент не обратился в Банк с письменным заявлением с изложением претензий по Операциям, отраженным в Выписке по Карте, в срок, установленный настоящими Правилами (п. 12.1. настоящих Правил).

5.2.11. Требовать от Клиента предоставления любых документов, подтверждающих факт совершения Операций и характер совершенных и/или совершаемых Операций, а также иных необходимых документов для исполнения Договора.

5.2.12. Приостановить и/или прекратить использование Карты, в том числе путем блокировки, в случае:

- непредставления Клиентом документов по запросу Банка, необходимых для соблюдения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ, в том числе в целях обновления сведений, полученных при идентификации Клиента, Представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, либо при возникновении подозрений, что операции и/или действия Клиента содержат признаки отмывания доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения, а также в случае выявления в деятельности Клиента операций, которые могут привести к повышенным надзорным, правовым и репутационным рискам для Банка.

- при трехкратном неверном наборе пин-кода по Карте.

5.2.13. Приостановить выполнение распоряжения Клиента/Держателя в случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

5.2.14. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции в случае:

- выполнения Операции, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения Клиента/Держателя;
- предоставления Клиентом Банку недостоверных сведений и/или документов.

5.2.15. Отказать в зачислении денежных средств на Счет в случае возникновения подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

5.2.16. При наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счете Клиента или выставлении к нему каких-либо требований в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, потребовать компенсации Банку суммы Операций, подлежащих списанию со счета Клиента после наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

5.2.17. Блокировать Карту вплоть до принятия мер по изъятию и возврату в Банк в случае нарушения Клиентом/Держателем условий Договора, в том числе в случае, если в результате действий Клиента/Держателя Банк подвергается риску финансовых и/или иных убытков.

5.2.18. Отказать в совершении операции, в том числе в совершении операции на основании распоряжения Клиента, при условии, что в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.

6. Права и обязанности Клиента

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Строго соблюдать Договор и обеспечить его соблюдение Держателями Дополнительных карт, выпущенных к Счету Клиента в соответствии с его соответствующим заявлениями.

6.1.2. Нести полную ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых в Банк Клиентом/Держателем, а также за правомерность совершаемых операций.

6.1.3. Представлять в Банк надлежащим образом оформленные документы, свидетельствующие об изменении информации, представленной в Банк для открытия Счета и выпуска Карт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

6.1.4. Для выпуска Карты обеспечить наличие на Счете остатка денежных средств в размере не менее суммы комиссий за открытие Счета и обслуживание Карты, указанных в Тарифах Банка, действующих на дату выпуска Карты.

6.1.5. Осуществлять расходование денежных средств со Счета по Операциям, совершаемым с применением Карты, только в пределах Расходного лимита.

6.1.6. Своевременно пополнять Счет для совершения Операций.

6.1.7. Оплачивать Банку комиссии в соответствии с действующими Тарифами.

6.1.8. Не передавать Карту третьим лицам.

6.1.9. С целью исключения возможности незаконного использования Карты другими лицами помнить и сохранять в тайне информацию о пин-коде.

6.1.10. Обеспечивать сохранность Основной Карты и всех Дополнительных карт.

6.1.11. Нести ответственность за утрату и незаконное использование Основной Карты и всех Дополнительных карт.

6.1.12. Предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения или незаконного использования Карты.

6.1.13. Возместить Банку фактически понесенные расходы по предотвращению незаконного использования Карты, подтвержденные документально.

6.1.14. Полностью возместить Банку все расходы, понесенные им в результате нарушения Договора и/или несоблюдения Правил Клиентом/Держателем, в том числе все судебные издержки и затраты, связанные с розыском Держателя, – в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка.

6.1.15. Не совершать Операции с использованием реквизитов Карты после истечения срока ее действия и/или возврата ее в Банк или получения уведомления от Банка о ее блокировке, а также Карты, заявленной как утраченная.

Вернуть Карту в Банк в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока ее действия или соответствующего уведомления, полученного от Банка.

6.1.16. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, немедленно уведомить об этом Банк, а затем вернуть обнаруженную Карту в Банк.

6.1.17. Сохранять все документы по произведенным Операциям в течение не менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты их совершения и предъявлять их в Банк по его требованию или при выяснении спорных вопросов.

6.1.18. Не осуществлять расчетных Операций по Счету, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой Клиента, с приобретением (отчуждением) прав на ценные бумаги, а также операций по привлечению (предоставлению) кредитов, займов, иных операций, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен особый порядок их проведения.

6.1.19. При осуществлении Операций по Счету выполнять требования законодательства Российской Федерации и предоставлять по требованию Банка документы и/или информацию, раскрывающие характер и экономический смысл операций и основание проводимой операции.

6.1.20. Не передавать права по Договору третьим лицам (за исключением перехода прав к другому лицу на основании закона).

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Производить с использованием Карты оплату товаров и услуг в ТСП, а также получать наличные денежные средства в пределах Расходного лимита, а в Банкоматах – в размере, не превышающем установленного Банком дневного лимита выдачи наличных (если таковой предусмотрен действующими Тарифами и/или установлен в соответствии с соответствующим заявлением Клиента).

6.2.2. Пополнять Счет путем внесения наличных денежных средств или безналичным перечислением. Внесение наличных денежных средств на Счет и получение Клиентом наличных денежных средств со Счета без использования карты (в кассе Банка) осуществляется в валюте Счета.

6.2.3. Совершать Операции по Счету с использованием Карты и/или ее реквизитов, в том числе в филиалах, отделениях и Банкоматах Банка.

6.2.4. Передавать в Банк распоряжения по переводу денежных средств со Счета на другие счета, открытые в Банке, в других кредитных организациях, в соответствии с условиями заключенных с Банком договоров, Порядка, Тарифов Банка, законодательства Российской Федерации.

6.2.5. Оспаривать Операции, указанные в Выписке по Карте, путем обращения в Банк с претензиями по совершенным Операциям – в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

6.2.6. Поручить Банку выполнить блокировку Основной карты и/или Дополнительных Карт в случае их утери, кражи, незаконного или несанкционированного использования, Компрометации Карты и/или ее реквизитов, а также в других случаях, установленных Правилами.

6.2.7. Обращаться в Банк для получения новой Карты взамен утраченной, скомпрометированной или пришедшей в негодность, а также в связи с окончанием срока действия Карты, при условии оплаты соответствующих комиссий, предусмотренных Тарифами Банка, действующими на дату перевыпуска Карты.

6.2.8. Оформить завещательное распоряжение на денежные средства, размещенные на Счете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Расторгнуть настоящий Договор на основании поданного в Банк письменного заявления по форме, установленной Банком, при условии отсутствия у Клиента задолженности перед Банком в рамках Договора и возврата Карты в Банк.

6.2.10. Заключить Договор ДБО для первоначального подключения к Системе ДБО путем присоединения к «Правилам обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО» (далее – Правила ДБО) при личном обращении Клиента в офис Банка или путем самостоятельного подключения услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО) на Сайте Банка в порядке, установленном Правилами ДБО.

Банк предоставляет услуги ДБО (в т.ч. возможность самостоятельного подключения) при наличии технической возможности.

7. Информирование Клиента об Операциях, совершенных с использованием Карты

7.1. Уведомление Клиента об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, осуществляется любым следующим способом:

7.1.1. в виде Выписки по Карте за Отчетный период, которая ежемесячно направляется Клиенту (Держателю) на подтвержденный адрес электронной почты Клиента (Держателя) (при наличии технической возможности);

7.1.2. путем предоставления Клиенту самостоятельного доступа к функционалу формирования Выписок по Счету в Системе ДБО.

7.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, любой из нижеперечисленных способов:

7.2.1. посредством направления sms-сообщений на номер мобильного телефона Клиента;

7.2.2. посредством направления push-уведомлений при условии наличия у Клиента подключенного Мобильного банка (push-уведомления подключаются Клиентам автоматически после регистрации в Мобильном банке).

7.3. Уведомление о совершенной Операции с Карты и/или ее реквизитов считается полученным Клиентом:

- с момента отправки Банком Выписки по Карте на адрес электронной почты Клиента, указанной в п. 7.1.1 настоящих Правил;
- с момента размещения Банком соответствующей информации в Системе ДБО способом, указанном в п. 7.1.2 настоящих Правил;
- с момента отправления sms-сообщения, указанного в п. 7.2.1 настоящих Правил, зафиксированного программным обеспечением Процессингового центра;
- с момента отправления push-уведомления, указанного в п. 7.2.2 настоящих Правил, на мобильное устройство Клиента.

7.4. Клиент обязан предоставить Банку достоверные сведения для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов, при изменении сведений, указанных в настоящем пункте, своевременно предоставить в Банк обновленную информацию.

7.5. Клиент вправе выбрать несколько способов получения уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, из предложенных Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений.

7.6. Уведомление об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, способом, указанным в п.п. 7.1.1 и 7.1.2 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений, указанных в п.п. 7.2.1 – 7.2.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать вознаграждение в соответствии с Тарифами.

7.7. В целях снижения рисков несанкционированных Операций, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, Клиенту необходимо своевременно знакомиться с уведомлениями, направляемыми на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты Клиента, и/или размещаемыми в Системе ДБО.

7.8. Клиент обязуется обеспечить наличие в Банке контактной информации, необходимой для направления уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов и поддерживать их в актуальном состоянии. В случае изменения контактных данных, предоставленных в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

7.9. Клиент обязуется содержать технические средства (мобильный телефон, ноутбук, компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающие возможность получения от Банка уведомлений о совершении каждой Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов в исправном рабочем состоянии. В случае неисправности указанных технических средств, Клиент принимает на себя риски, связанные с неполучением от Банка уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов.

7.10. Клиент своими силами и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов.

8. Компрометация Карты, реквизитов Карты

8.1. В случае утраты Карты и/или ее использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее реквизитов Клиент/Держатель обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и/или ее использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее

реквизитов не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об Операции, совершенной с использованием Карты и/или ее реквизитов.

До момента поступления в Банк уведомления об утрате Карты и/или ее использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее реквизитов ответственность по Операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, несет Клиент/Держатель.

8.2. Клиент/Держатель уведомляет Банк об утрате Карты и/или ее использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее реквизитов любым нижеперечисленным способом:

8.2.1. письменное заявление на бумажном носителе, переданное Клиентом в офис Банка;

8.2.2. заявление, переданное в Банк, посредством Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО);

8.2.3. письменное заявление, переданное в Банк, посредством факсимильной связи по телефону Банка **+7 (495) 777-11-78** или на электронный адрес Банка info@maritimebank.com;

8.2.4. устное заявление по телефонам Банка **+7 (495) 777-11-79, 8 (800) 777-11-77**. При устном обращении в Банк осуществляется идентификация Клиента по Кодовому слову, а также конфиденциальной информации.

При поступлении уведомлений об утрате Карты и/или ее использовании без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее реквизитов способами, указанными в п.п. 8.2.3 - 8.2.4 настоящих Правил, в течение 3 (трех) рабочих дней Клиент обязан представить в Банк оригинал заявления на бумажном носителе.

8.3. После получения любым из перечисленных в п. 8.2 способов от Клиента/Держателя уведомления об утрате Карты и/или ее использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее реквизитов Банк осуществляет Блокировку карты. После Блокировки Карты прекращается возможность совершения Клиентом расходных Операций по Карте. Приостановление или прекращение использования Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента ее приостановления или использования Карты.

8.4. Клиент вправе самостоятельно осуществить Блокировку Карты в Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

8.5. В случае, если Блокировки Карты оказывается недостаточно для существенного снижения риска финансовых и/или иных потерь для Клиента и Банка, порождаемых фактом утраты Карты и/или ее использования без согласия Клиента/Держателя, Компрометации Карты и/или ее реквизитов, Карта может быть поставлена в Стоп-лист Процессинговым центром.

8.6. Банк осуществляет разблокировку Карты Клиента/Держателя на основании письменного заявления Клиента, составленного на бумажном носителе, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо на основании самостоятельных действий, осуществленных Клиентом в Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

8.7. В случае выявления Банком Операции, соответствующей установленным Банком России признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента.

8.7.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту информацию о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Сайте.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

8.7.2. При получении от Клиента Подтверждения, указанного в п. 8.7.1 настоящих Правил, Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета.

8.7.3. При неполучении от Клиента Подтверждения, указанного в п. 8.7.1 настоящих Правил, Банк возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 8.7 настоящих Правил.

9. Порядок закрытия Счета, прекращения действия и возврата Карт

9.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

9.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив в Банк письменное заявление о расторжении Договора и закрытии Счета по форме Банка с указанием реквизитов о перечислении/выдачи остатка денежных средств (далее – Заявление о расторжении). При этом Клиент обязан урегулировать все вопросы взаиморасчетов с Банком, погасить Задолженность перед Банком по Договору.

Банк подтверждает факт приема Заявления о расторжении Клиента своей отметкой на данном заявлении.

9.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком Заявления о расторжении, Банк блокирует все Карты, выпущенные к Счету.

9.4. Одновременно с подачей Заявления о расторжении Клиент обязан вернуть в Банк все Карты, выпущенные к Счету на его имя и на имя других лиц, указанных Клиентом в его заявлениях на выпуск Карт.

9.5. Клиент обязан погасить Задолженность в полном объеме, включая Задолженность, возникшую после подачи Заявления о расторжении, в сроки, определенные настоящими Правилами и Тарифами Банка, действующими на дату подачи заявления.

9.6. Возврат остатка денежных средств осуществляется способом, указанным Клиентом в Заявлении о расторжении в срок не позднее 7 (семи) дней, следующих за днем расторжения Договора и закрытия Счета.

9.7. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (сорока пяти) дней с даты получения Банком Заявления о расторжении при отсутствии финансовых обязательств на дату расторжения Договора.

9.8. По инициативе Банка Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №115-ФЗ.

9.9. При отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Клиента и Операций по этому Счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора,

предупредив Клиента путем направления уведомления о расторжении договора на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (при его отсутствии уведомление о расторжении договора направляется на почтовый адрес Клиента, указанный в Договоре). Одновременно с направлением предупреждения Банк прекращает обслуживание Карт.

Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

9.10. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета.

10. Расчет и выплата Кэш-бэка

10.1. Кэш-бэк рассчитывается и выплачивается Банком в валюте Российской Федерации в следующем порядке:

10.1.1. По Счетам, открытым в валюте РФ, расчет суммы Кэш-бэка производится, исходя из суммы Операции, в т.ч. совершенной в иностранной валюте, и отраженной в валюте Счета. Выплата суммы Кэш-бэка осуществляется Банком на Счет, открытый в валюте РФ.

10.1.2. По Счетам, открытым в иностранной валюте, расчет суммы Кэш-бэка производится, исходя из суммы операции, отраженной в валюте Счета, при этом осуществляется конвертация суммы Кэш-бэка в валюту РФ по курсу Банка России на дату отражения операции по Счету. Выплата Кэш-бэка осуществляется Банком на Счет Клиента в валюте РФ. При отсутствии у Клиента открытых в Банке счетов в валюте РФ, выплата Кэш-бэка не осуществляется.

10.2. Банк осуществляет расчет и выплату Кэш-бэка по следующим Операциям, проведенным с использованием Карты/Сервиса СБП С2В/Сервиса бесконтактной оплаты (СБПэй) и отраженным по Счету Карты за Отчетный период:

10.2.1. безналичная оплата товаров и услуг, совершенная в ТСП;

10.2.2. безналичная оплата товаров и услуг, совершенная в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Банк не осуществляет выплату Кэш-бэка по следующим Операциям:

10.3.1. получение наличных денежных средств;

10.3.2. перевод денежных средств в пользу поставщиков услуг в Банкоматах и Системе ДБО;

10.3.3. любые Операции пополнения Карты, включая пополнение Счета/Карты в Системе ДБО;

10.3.4. списание комиссий, штрафов, неустоек и иных платежей, предусмотренных Тарифами Банка;

10.3.5. перевод денежных средств, в том числе банковским переводом, перевод по реквизитам карты другой кредитной организации, пополнение электронных кошельков;

10.3.6. покупка лотерейных билетов и облигаций, фишек казино;

10.3.7. расходные Операции с использованием Карты/Сервиса СБП С2В/Сервиса бесконтактной оплаты (СБПэй) со следующими типами МСС-кодов: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7995, 8999, 9400.

10.4. Выплата Кэш-бэка не осуществляется при наличии действующего кредитного договора Клиента с Банком о предоставлении к Счету кредита в форме овердрафт.

10.5. Информация о выплате повышенного размера Кэш-бэка по операциям оплаты товаров и услуг выделенных категорий размещается Банком на Сайте Банка.

10.6. Сумма Кэш-бэка, выплачиваемая за один Отчетный период по Счету Карты, не может превышать размер Максимальной суммы Кэш-бэка, установленной Тарифами Банка. При расчете суммы Кэш-бэка Банк вправе учитывать Операции, совершенные по Счету как Держателем Основной карты, так и Держателями Дополнительных карт.

10.7. Банк осуществляет выплату суммы Кэш-бэка не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за Отчетным периодом.

10.8. При отмене Операции (возврате покупки, отказе от услуги и т.п. как в полном объеме, так и частично) по любой причине, включая опротестование Операции Клиентом, в случае выплаты Банком Кэш-бэка на Счет Карты по отмененной впоследствии Операции, Банк производит списание этой суммы Кэш-бэка со Счета Карты по факту отмены данной Операции.

10.9. Банк осуществляет информирование Клиента о размере выплаченной суммы Кэш-бэка. Информация указывается в Выписке по Карте.

11. Условия получения Кэш-бэка по картам МИР

11.1. Расчет и выплата Кэш-бэка по картам МИР осуществляется в рамках Программы лояльности при условии регистрации Держателя карты МИР в Программе лояльности.

11.2. Регистрация Держателя карты Платежной системы МИР в Программе лояльности осуществляется при предоставлении в Банк Заявления.

11.3. Предоставляя в Банк Заявление Держатель карты Платежной системы МИР присоединяется к Правилам программы лояльности Акционерного общества «Национальная система платежных карт» (далее – Правила программы).

11.4. Держатель карты Платежной системы МИР самостоятельно знакомится с Правилами программы и отслеживает все изменения, вносимые в Правила программы. Правила программы размещаются на информационных ресурсах в сети интернет по адресам: <https://privetmir.ru>, <https://sbp.nspk.ru/>, <https://быстрыеплатежи.рф/> и (или) <https://support.nspk.ru>, а также в личном кабинете Держателя карты Платежной системы МИР.

11.5. Доступ в личный кабинет Держателю карты Платежной системы МИР предоставляется в соответствии с Правилами программы.

11.6. Держатель карты Платежной системы МИР самостоятельно несет ответственность за актуальность регистрационных данных в Программе лояльности. В случае изменения регистрационных данных Держатель карты самостоятельно вносит изменения в регистрационную форму в личном кабинете Держателя карты Платежной системы МИР.

11.7. Исключение карты платежной системы МИР по инициативе Держателя карты из Программы лояльности может быть произведено им самим в любое время в соответствии с Правилами программы путем удаления информации о Карте в личном кабинете.

12. Предъявление претензий и их рассмотрение

12.1. В случае несогласия со списанием со Счета какой-либо суммы денежных средств Клиент обязан подать в Банк письменное заявление (далее – Претензия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения Операции, приложив к ней документы, подтверждающие совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств. При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте, Операция считается подтвержденной Клиентом.

12.2. Банк рассматривает Претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Претензии, а также в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения Претензии в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств.

12.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

Клиент обязан по запросу Банка предоставить документы, которые необходимы Банку для всестороннего рассмотрения Претензии.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в сроки, указанные в запросе, Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

12.4. Если в ходе рассмотрения Претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании обстоятельств, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов, то срок ее рассмотрения может быть увеличен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

12.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной с использованием Карты.

12.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы, Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на счет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк формирует Клиенту письменное уведомление с обоснованием отказа в возмещении денежных средств по спорной Операции, которое направляется в электронном виде по Системе ДБО и/или на электронную почту Клиента, указанную в Претензии, либо выдается Клиенту на бумажном носителе в офисе Банка.

13. Особенности выпуска Виртуальных карт

13.1. Виртуальная карта не имеет физического носителя и предназначена для осуществления операций по оплате товаров и услуг, перевода денежных средств.

12.2 Виртуальная карта оформляется Клиентом в Системе ДБО путем заполнения заявления на выпуск виртуальной карты (далее по тексту настоящего раздела – Заявление на выпуск). Заполнение и подача в Банк Заявления на выпуск на бумажном носителе в офис Банка не требуется.

12.3 Для Виртуальной карты Клиенту открывается отдельный Счет.

12.4 Дополнительные карты к Виртуальной карте не выпускаются.

12.5 Фактом выпуска и передачи Виртуальной карты Клиенту является SMS-сообщение, содержащее реквизиты Виртуальной карты (номер карты, код CVV) на мобильный телефон Клиента, а также отображаются в Системе ДБО (номер карты, срок действия, номер Счета).

12.6 Виртуальная карта не требует активации Клиентом и доступна к использованию сразу же после получения Клиентом реквизитов Карты.

12.7 Пополнение счета Карты осуществляется безналичным путем (в том числе через Систему ДБО Банка и других кредитных организаций), наличными средствами через кассы Банка, кассы салонов связи и отделений Почты России, а также через банкоматы (платежные терминалы) банков, имеющие функцию внесения наличных на счета виртуальных карт.

12.8 ПИН-код к Виртуальной карте не выпускается.

12.9 После истечения срока действия Виртуальной карты, карта Банком в автоматическом режиме не перевыпускается.

12.10 Для совершения операций по Карте Клиенту необходимо подключить услугу информирования об операциях с картой.

12.11 Обслуживание Карты и Операций с ее использованием осуществляется Банком в соответствии с утвержденными Тарифами.

14. Особенности выпуска, выдачи и обслуживания Карты МИР StickPay

14.1. Карта МИР StickPay выпускается на материальном носителе (пластиковой карте) и состоит из двух частей:

- 1) основная часть - банковская карта Платежной системы МИР, встроенной в меньшую часть (Стикер) пластиковой карты с клеевой основой.
- 2) большая часть – пластиковая карта, содержащая основные реквизиты Карты (номер Карты, ФИО держателя, срок действия и код CVV).

14.2. Карта МИР StickPay может быть выпущена в качестве Основной и/или Дополнительной карты.

14.3. Для выпуска Карты МИР StickPay Клиенту/Держателю необходимо оформить Заявление о присоединении к Правилам/Заявление о выпуске/перевыпуске платежной карты МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее по тексту настоящего раздела – Заявление) на бумажном носителе в офис Банка либо заявление на выпуск карты МИР StickPay в электронном виде посредством Системы ДБО, которое подписывается электронной подписью Клиента.

14.4. При подаче заявления на выпуск карты МИР StickPay посредством Системы ДБО Клиенту открывается отдельный Счет. Уведомление Клиента об открытии Счета осуществляется путем отражения реквизитов открытого Счета в Системе ДБО.

Комиссионное вознаграждение за выпуск Карты МИР StickPay взимается Банком не позднее дня выдачи Клиенту Карты МИР StickPay в офисе Банка.

14.5. Активация Карты МИР StickPay осуществляется Банком после ее выдачи Клиенту/Держателю.

14.6. Карта МИР StickPay выпускается с технологией бесконтактных платежей. Операции по Карте МИР StickPay осуществляются только с использованием Бесконтактной технологии:

- ✓ оплата товаров и услуг в ТСП и сети Интернет;
- ✓ получение наличных денежных средств в Банкоматах Банка и иных кредитных организаций, предусматривающих технологию бесконтактных платежей.

14.7. Стикер Карты МИР StickPay может быть отделен Клиентом/Держателем от большей части пластиковой карты и наклеен на любую гладкую поверхность в целях дальнейшего его использования для совершения бесконтактных операций.

Переклеивать Стикер Карты МИР StickPay не рекомендуется. При использовании Стикера Карты МИР StickPay Клиент/Держатель должен учитывать, что при переклеивании Стикера Карта МИР StickPay может быть повреждена, что сделает ее невозможным для последующего использования.

Банк не несет ответственности за повреждение Карты МИР StickPay Клиентом/Держателем или третьими лицами после ее выдачи Клиенту/Держателю, в том числе после переклеивания Стикера, в который она встроена. Банк не гарантирует возможность повторного наклеивания Стикера, в который встроена Карта МИР StickPay.

14.8. Перевыпуск Карты МИР StickPay осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.16 настоящих Правил.

14.9. Обслуживание Карты МИР StickPay и Операций с ее использованием осуществляется Банком в соответствии с Тарифами Банка.

15. Лимиты на совершение Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов/Счета

15.1. Тарифами Банка могут быть предусмотрены лимиты совершения Операций в виде максимально допустимых сумм на совершение расходных операций с использованием Карты/реквизитов Карты/Счета за определенный/ые период/ы времени.

15.2. Банк может установить и/или изменить Клиенту индивидуальный лимит расходования денежных средств с использованием Карты и/или реквизитов Карты. Индивидуальные лимиты устанавливаются в пределах величин, не превышающих установленные Тарифами Банка.

15.3. Клиент может установить/изменить следующие индивидуальные лимиты:

- ✓ индивидуальный Расходный лимит по Карте в течение дня/недели/календарного месяца. Индивидуальный Расходный лимит не может превышать Расходный лимит по Счету Клиента.

- ✓ лимит выдачи наличных денежных средств по Карте в течение дня/недели/календарного месяца. Индивидуальный лимит выдачи наличных не может превышать Расходный лимит по Счету Клиента, а также лимит выдачи наличных денежных средств, установленный Тарифами Банка.

- ✓ лимит по оплате товаров и услуг в сети «Интернет» по Карте в течение дня/недели/календарного месяца. Индивидуальный лимит по оплате товаров и услуг в сети «Интернет» не может превышать Расходный лимит по Счету Клиента, а также лимит выдачи наличных денежных средств, установленный Тарифами Банка.

15.4. При обработке запросов Авторизации Банком осуществляется проверка установленных индивидуальных лимитов. В случае попытки проведения Операции сверх установленного индивидуального лимита, Клиенту/Держателю будет отказано в совершении данной Операции.

15.5. Установление/изменение Банком индивидуальных лимитов по Карте осуществляется на основании заявления Клиента. Заявление об изменении лимитов может быть подано Клиентом/Представителем на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде путем подачи в Банк подписанного электронной подписью заявления посредством Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

15.6. При наличии технической возможности у Банка и подключенной у Клиента Системы ДБО Клиент может самостоятельно установить/изменить лимиты расходования денежных средств по Карте.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы

16.1. Внесение изменений и/или дополнений в Правила и/или Тарифы, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил и/или Тарифов осуществляется после получения согласия Клиента/Держателя в порядке, предусмотренном настоящим разделом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

16.2. Уведомление Клиентов/Держателей об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, осуществляется Банком не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил одновременно несколькими способами из числа установленных настоящим пунктом

Правил, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиента/Держателей, в том числе путем:

16.2.1. обязательного размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций Правил и/или Тарифов на Сайте Банка;

16.2.2. обязательного размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций Правил и/или Тарифов на информационных стендах в офисах Банка;

16.2.3. предоставления информации об изменениях и/или дополнениях Правил и/или Тарифов, в том числе об утверждении новой редакции Правил и/или Тарифов, при личном посещении офисов Банка и/или в электронном виде посредством Системы ДБО и/или на адрес электронной почты Клиента;

16.2.4. иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию об изменениях и/или дополнениях в Правила и/или Тарифы, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, и установить, что она исходит от Банка.

В том случае если одностороннее изменение Банком условий Правил не является основанием для возникновения дополнительных обязанностей для Клиента/Держателей, а одностороннее изменение Тарифов не несет возникновения дополнительных финансовых обязательств для Клиента/Держателя (не увеличиваются ранее установленные и не вводятся дополнительные Тарифы) срок предварительного уведомления составляет не менее 5 (пяти) календарных дней.

Выбор способа уведомления об изменениях и/или дополнениях Правил и/или Тарифов, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, из числа установленных настоящим пунктом Правил Клиент поручает Банку.

16.3. С целью обеспечения гарантированного получения Клиентом/Держателем уведомления Банка об изменении и/или дополнении Правила и/или Тарифов, Клиент/Держатель обязуется самостоятельно или через своего Представителя, не реже одного раза в неделю, обращаться в Банк (на Сайт Банка) за сведениями об изменениях и/или дополнениях, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы.

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента/Держателя, причиненные неосведомленностью Клиента/Держателя в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по направлению уведомления Клиенту/Держателю об планируемых изменениях и дополнениях Правил и/или Тарифов.

16.4. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с Заявлением о расторжении в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил.

16.5. Клиент имеет право согласиться с вносимыми Банком согласно настоящему разделу Правил изменениями и дополнениями Правил и/или Тарифов, новой редакцией Правил и/или Тарифов одним из следующих способов (согласие Клиента/Держателя считается полученным):

16.5.1. по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты направления Банком согласно настоящему разделу Правил соответствующего уведомления об изменении Правил и/или Тарифов распоряжений в целях проведения операций по Счету, либо совершения Клиентом иных действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять обязательства по Договору с вносимыми в него изменениями и дополнениями, а также пользоваться услугами Банка по собственной инициативе (например, путем предоставления в Банк заявлений на получение каких-либо услуг/информации по Договору, направления в Банк запросов касательно остатка денежных средств на Счете и т.д.).

16.5.2. выражением воли Клиента на согласие с указанными изменениями и дополнениями Правил и/или Тарифов в виде молчания (бездействия) Клиента, под которым понимается непредставление Банку Заявления о расторжении.

16.6. Договор считается измененным с согласия Клиента (в зависимости от сроков уведомления Банком Клиента, установленных в п. 16.2 настоящих Правил) по истечении 15 (пятнадцати) либо 5 (пяти) календарных дней после опубликования уведомления Банка, указанного в п. 16.2 настоящих Правил, но не ранее вступления в силу и/или введения в действие изменений Тарифов, введение в действие новой редакции Тарифов и/или Правил, при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента заявления в соответствии с п. 16.4 настоящих Правил.

16.7. Любые изменения и/или дополнения в Правила и/или Тарифы, в том числе новая редакция Правил и/или Тарифов, с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех Клиентов/Держателей, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений и/или дополнений в Правила и/или Тарифы в силу.

17. Прочие условия

17.1. Банк и Клиент несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором. Причинение убытков, вызванных неисполнением, либо ненадлежащим исполнением этих обязательств, влечет за собой их возмещение виновной стороной в полном объеме (за исключением возмещения недополученной прибыли).

17.2. Банк не несет юридической и финансовой ответственности за сбои и/или отказы в обслуживании Карты со стороны ТСП, финансовых учреждений, любых третьих лиц, в том числе связанных со сбоями в работе внешних систем связи, обеспечения расчетов, обработки и передачи данных.

17.3. Банк не несет ответственности за технические сбои систем связи, иных технических средств и систем, повлекшие за собой неполучение или несвоевременное получение Выписок Клиентом.

17.4. Банк не несет ответственности за некорректное предоставление информации о типе Операции, предоставляемой ТСП и банком-эквайером.

17.5. Банк не несет ответственности за сбои и/или отказы в обслуживании Карты в случаях, произошедших по вине Клиента/Держателя, в том числе связанных с передачей Карты и/или пин-кода третьим лицам, хранением пин-кода вместе с Картой, а также прочими действиями Клиента/Держателя, противоречащими Договору.

17.6. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом вследствие небрежного хранения или использования Карты им или Держателями Дополнительных карт.

Банк не несет ответственность за возможные негативные последствия, связанные с блокировкой Карты.

17.7. Клиент обязан выполнять рекомендации Банка, полученные им при утрате Карты. В случае отказа Клиента от выполнения этих рекомендаций Клиент несет ответственность за возможное несанкционированное использование Карты и/или ее реквизитов.

17.8. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию об утрате, хищении или незаконном использовании Карты в распоряжение соответствующих правоохранительных органов (как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами) для принятия необходимых мер.

17.9. Банк не несет ответственности, если информация, содержащаяся в Выписках по Карте, своевременно направленных (переданных) Клиенту, а также сведения об изменении

и/или дополнении Правил и/или Тарифов Банка, опубликованные в порядке и в сроки, установленные Правилами, не были получены и/или изучены и/или правильно истолкованы Клиентом.

17.10. Стороны освобождаются от ответственности в рамках Договора в случаях действия обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, акты и решения органов власти и управления и т. д.), препятствовавших надлежащему исполнению своих обязательств сторонами. В таких ситуациях стороны обязаны незамедлительно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

17.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Банк и Клиент руководствуются законодательством РФ, нормативными документами Банка России и банковскими правилами.

17.12. Банк и Клиент предпримут все необходимые усилия для урегулирования споров и разногласий в рамках Договоров на принципах доброй воли и взаимного согласия.

17.13. Денежные средства, размещенные Клиентом на Счете в Банке, застрахованы в порядке, на условиях и в размере, установленном Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

17.14. Все споры, возникающие между Сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.15. Приложения к Правилам:

17.15.1. Приложение № 1 Памятка «О мерах безопасного использования карт».

*Приложение №1 к Правилам открытия и обслуживания банковского счета,
предусматривающего совершение операций с использованием платежной карты
МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц)*

Памятка «О мерах безопасного использования карт»

Общие рекомендации

1. Хранить пин-код отдельно от самой Карты, в недоступном для третьих лиц месте.
2. Не передавать Карту, даже временно, третьим лицам, за исключением продавцов (кассиров) при совершении оплаты товаров и/или услуг с использованием Карты.
3. Никогда не записывать пин-код на самой Карте.
4. Запомнить пин-код. В случае решения записать пин-код – сделать это способом, который позволит хранить пин-код отдельно от Карты. Например, записать пин-код в записной книжке как продолжение (часть) телефонного номера, или иным аналогичным образом. Не ставить рядом с записью пометок «карта», «пин», «банк» или аналогичных.
5. Уничтожить Пин-конверт после ознакомления с пин-кодом.
6. Требовать проведения любой Операции с Картой только в присутствии Клиента/Держателя. Не выпускать Карту из своего поля зрения при совершении Операции оплаты товаров и/или услуг в ТСП.
7. Принять во внимание, что при оплате товаров и/или услуг с использованием электронного терминала в торгово-сервисных предприятиях чек печатается в 2 (двух) экземплярах. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в чеке, и один экземпляр чека взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.
8. Проверять указанную в чеке сумму при выполнении операций снятия наличных (в ПВН, в Банкомате).
9. Обязательно сохранять все чеки и слипы по всем проведенным Операциям с Картой в течение срока, установленного настоящими Правилами.

Рекомендации при совершении операций с Картой в Банкоматах

1. Клиенту необходимо помнить, что время реакции Банкомата при выполнении Операций ограничено. Если Клиент/Держатель приступил к выполнению операции, но затем отвлекся или замешкался, по истечении короткого времени (как правило, не более 45 секунд) Банкомат может задержать карту.
2. При вводе пин-кода в Банкомат следует убедиться в том, что у посторонних лиц нет возможности его зафиксировать, в том числе с использованием видеотехники.
3. Помнить, что число попыток неверного ввода пин-кода при совершении Операции в Банкомате ограничено (как правило, не более трех). После их превышения Банкомат задержит Карту.
4. Клиенту/Держателю следует исходить из того, что устройства обеспечения доступа в специальные помещения с установленными Банкоматами не должны требовать ввода пин-кода. Если Клиент/Держатель столкнулся с таким устройством, ему не следует вводить пин-код и пользоваться таким Банкоматом, адрес устройства сообщить в Банк.

Рекомендации при совершении операций с Картой для безналичной оплаты товаров и услуг, в том числе через Интернет

1. Не использовать пин-код при заказе товаров и услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также по телефону/факсу.

2. Не следует пользоваться интернет-сервисами, требующими ввода пин-кода.
3. При оплате товаров и/или услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» использовать только Карту, подключенную к сервисам Verified by Visa/MasterCard SecureCode/MIR Асcept, и на сайтах, поддерживающих технологию безопасного проведения операций 3D-Secure. При совершении операций использовать одноразовые пароли для подтверждения операций, поступающие на мобильный телефон Клиента в виде sms-сообщений/push-уведомлений.
4. Не сообщать персональные данные и/или реквизиты Карты, в том числе пин-код и срок действия Карты, пароли доступа к ресурсам Банка, историю операций.
5. Рекомендуется пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
6. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки.
7. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и/или информации о Карте.

В случае совершения покупки с использованием чужого компьютера не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились.
8. Использовать антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов для защиты от проникновения вредоносного программного обеспечения.