

Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО

1. Термины и определения

В настоящих «Правилах дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО» применяются термины в соответствии со Стандартом Банка России СТО БР ИББС-1.0-2014 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), а также следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. Банк – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.2. Банковский счет (Счет) – счет Клиента в валюте Российской Федерации, иностранной валюте, открытый в Банке для осуществления операций в порядке и на условиях, предусмотренных договором банковского счета, на основании которого открыт счет. Под Банковским счетом понимается расчетный счет, открытый для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, расчетный счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

1.3. Владелец Сертификата ключа ЭП (Владелец ЭП) – уполномоченный представитель Клиента, наделенный полномочиями на распоряжение денежными средствами на счетах Клиента или на подписание иных документов от лица Клиента, которому в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами выдан Сертификат ключа.

1.4. Владелец Логина и Пароля – уполномоченный представитель клиента, на имя которого выданы Логин и Пароль, предоставляющее доступ к Системе ДБО в соответствии с правами, установленными в заявлении Клиента.

1.5. Временный пароль – пароль, который присваивается Банком Клиенту при регистрации Представителя клиента в Системе ДБО, действующий до момента присвоения пароля при первом входе в Систему ДБО.

1.6. Выписка - документ, формируемый Банком, содержащий информацию о произведенных списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период.

1.7. Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (Договор) – договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым с использованием Системы ДБО. Договор состоит из следующих неотъемлемых частей:

1.7.1. Заявление на получение банковских услуг/Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Заявление о присоединении) (далее совместно - Заявление) – документ по форме Банка, надлежащим образом оформленный, заполненный и подписанный Клиентом, и Банком.

1.7.2. Правила – Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

1.7.3. Тарифы – Сборник тарифов комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО), доводимые Банком до сведения Клиентов в порядке, определяемом Банком в настоящих Правилах.

1.8. Идентификатор пользователя (Логин) - уникальная последовательность символов, присваиваемая Банком Клиенту (Представителю клиента) и состоящая из латинских букв и цифр, которая позволяет Банку идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО. Логин выдается в Банке в момент подключения к Системе ДБО. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. В таком случае действие, совершенное Клиентом в Системе ДБО под любым из Логинов, считается совершенными Клиентом.

1.9. Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключен Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

1.10. Несанкционированная Операция – Операция, совершенная без согласия Клиента на ее совершение.

1.11. Операция – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором банковского счета, проводимая Клиентом с использованием Системы ДБО, влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет, в том числе перевод денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, получение наличных денежных средств со Счета, конверсионные операции.

1.12. Пароль – секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль используется для входа в Систему ДБО и позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо является владельцем представленного Логина. При регистрации Клиента (Представителя клиента) в Системе ДБО высылается Временный пароль в виде sms-сообщения, который должен быть изменен при первом входе в Систему ДБО.

1.13. Представитель клиента (Представитель) – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента и полномочия которого, основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законодательстве, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

1.14. Сайт Банка - официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

1.15. Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – система дистанционного банковского обслуживания, обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

1.15.1. Интернет-банк – автоматизированная банковская система, обеспечивающая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») дистанционное банковское обслуживание Клиента.

1.15.2. Мобильный банк - автоматизированная банковская система, предоставляющая Клиенту возможность доступа к системе «Интернет-банк», в виде мобильного приложения для установки на мобильное устройство на базе операционной системы iOS или Android.

1.16. Средство подтверждения - Одноразовый пароль - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого по Системе ДБО распоряжения, формируется Системой ДБО и направляется Клиенту/Представителю на указанный им номер мобильного телефона посредством sms – сообщения/Push-уведомления для удостоверения права распоряжения средствами на счетах при совершении операций и является Простой ЭП Клиента в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

1.17. Средство доступа - Логин и Пароль, позволяющие однозначно идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО и подтверждающие права Клиента на доступ в Систему ДБО.

1.18. Сторона(-ы) – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

1.19. Счет по депозиту (Депозитный счет) - счет по депозиту, открываемый Банком в целях принятия от Клиента денежных средств в депозит в порядке и на условиях, предусмотренных депозитным договором.

1.20. Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронное сообщение - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

1.21. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты ЭД от подделки и идентификации Владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе.

1.22. Простая электронная подпись (Простая ЭП, ПЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения Владельца Логина и Пароля. Документы, подписанные ПЭП, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати), и имеют юридическую силу.

Подписание Простой ЭП предоставляется Банком при наличии технической возможности.

1.23. Пара ключей ЭП Клиента – Закрытый ключ ЭП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭП Клиента.

1.24. Закрытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, известная Владельцу ЭП и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи с использованием средств электронной подписи.

1.25. Открытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу электронной подписи, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

1.26. Корректная электронная подпись Клиента – подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки соответствующей электронной подписи в электронном документе Владельцу ЭП/Владельцу Логина и Пароля, и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

1.27. Сертификат ключа проверки ЭП Клиента (Сертификат ключа) - электронный документ или документ на бумажном носителе, с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя: Открытый ключ электронной подписи и перечень отношений, при осуществлении которых используемый документ, подписанный ЭП, имеет юридическое значение. Сертификат ключа ЭП Клиента выдается Банку участнику Системы ДБО для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации Владельца ЭП.

1.28. Срок действия ЭП – период времени, по истечении которого ЭП является недействительной. Срок действия ЭП для Клиента устанавливается в 1 (Один) год с момента

создания ЭП и указывается в «Акте признания открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями».

1.29. Носитель закрытого ключа ЭП – внешний отчуждаемый носитель информации с криптографическими возможностями (Рутокен).

1.30. Внешний отчуждаемый носитель закрытого ключа ЭП с криптографическими возможностями - персональное средство строгой аутентификации и хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с Закрытым ключом ЭП, позволяющее осуществлять механизм электронной подписи так, что Закрытый ключ ЭП никогда не покидает пределы носителя, что исключает возможность компрометации ключа (за исключением утраты и хищения) и повышает общую безопасность Системы ДБО.

1.31. Компрометация ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения – утрата доверия (в том числе утрата, незаконное использование, совершение Операций без согласия Клиента и т.д.) к тому, что используемые ключи ЭП и/или Средства доступа и/или Средства подтверждения обеспечивают безопасность информации, передаваемой Клиентом в Банк с использованием Системы ДБО.

1.32. Push-уведомление - уведомление, отправляемое Банком с использованием сети «Интернет» на мобильное устройство с установленным на нем Мобильным банком.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия предоставления Банком услуг с использованием Системы ДБО, включая порядок подключения Клиента к Системе ДБО, порядок формирования и использования ЭП, порядок обмена ЭД между Сторонами в целях выполнения обязательств по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

2.2. Во всех иных вопросах по обслуживанию Счетов, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются положениями договора банковского счета/договора, соответствующего обслуживанию данного Счета/депозитного договора и иных договоров.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями Федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.4. Договор заключается только с Клиентом, находящимся на обслуживании в Банке на основании заключенного Сторонами договора банковского счета и/или депозитного договора и/или договора о предоставлении услуг с использованием банковских карт (далее - зарплатный договор).

2.5. При заключении Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и информацию.

2.6. Заключение Договора для первоначального подключения к Системе ДБО осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом путем предоставления Клиента в Банк Заявления, подписанного Клиентом/от имени Клиента уполномоченными лицами и скрепленного печатью (при наличии) Клиента.

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.7. Договор считается заключенным с момента проставления, в соответствующем разделе Заявления, отметки Банка о его принятии с указанием даты и подписи уполномоченного работника Банка, на которого возложены функции по оформлению Договоров с Клиентами.

2.8. Клиенты, уже подключенные к Системе ДБО (на дату заключения настоящего Договора между Банком и Клиентом и у которых имеется ранее заключенный договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк»), могут присоединиться к Правилам путем подачи в Банк подписанного ЭП Заявления о присоединении с использованием

Системы ДБО либо на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом/Представителем и скрепленное печатью (при наличии). Ранее заключенный договор считается расторгнутым с момента получения (принятия) Банком Заявления о присоединении. Информирование Клиента о получении (принятии) Заявления о присоединении осуществляется путем установления в Системе ДБО статуса документа «Исполнен».

2.9. Банк с целью ознакомления Клиентов с текстом настоящих Правил и Тарифами доводит информацию о Правилах и Тарифах путем размещения информации на Сайте Банка.

Банк вправе изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил осуществляется не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов на Сайте Банка.

В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора.

2.10. Доступ к Системе ДБО и услуги с использованием Системы ДБО предоставляются после регистрации Клиента в Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. На основании Заявления Клиенту предоставляется доступ ко всем Счетам, открытым в Банке на момент подачи Заявления. Все вновь открытые Клиентом Счета подключаются к Системе ДБО без дополнительных заявлений Клиента.

2.12. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13. Размер комиссионных вознаграждений за обслуживание и использование Системы ДБО определяется Тарифами, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

2.14. Настоящие Правила применяются в том числе к расчетам по аккредитивам, а также к депозитным счетам, открытие и ведение которых осуществляется в порядке и на условиях, указанных в Приложении №4 к настоящим Правилам, за исключением, когда отдельные пункты настоящих Правил не применимы к Депозитным счетам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, банковскими правилами.

3. Соглашения Сторон

3.1. Стороны пришли к соглашению, что алгоритмы создания и функционирования электронной подписи в Системе ДБО при передаче ЭД достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что внесение исправлений/изменений в электронный документ, заверенный ЭП/ПЭП, возможно только путем создания нового электронного документа, с учетом порядка отзыва, описанного в п. 5.2.3 настоящих Правил. Стороны признают, что ЭД, создаваемые в электронной форме средствами Системы ДБО и подписанные ЭП/ПЭП, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью стороны – отправителя документа, в том случае если ЭП/ПЭП Клиента успешно прошла проверку на стороне Банка.

3.3. Стороны пришли к соглашению, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени уполномоченных лиц Клиента,

невозможна без участия Клиента. Риск создания корректной ЭП Клиента третьими лицами, от имени соответствующих Представителей несет Клиент. Банк не может с помощью Системы ДБО или ее контрольных архивов получить доступ к Закрытому ключу ЭП Клиента.

3.4. Стороны считают, что электронные документы Клиента, формы которых предусмотрены в Системе ДБО:

- распоряжения в рамках форм безналичных расчетов,
- документы, связанные с размещением депозита в соответствии с Приложением №4 к настоящим Правилам (заявление на размещение депозита и т.д.) (при наличии технической возможности),
- документы валютного контроля,
- документы, касающиеся волеизъявления Клиента об открытии/закрытии счетов,
- документы, связанные с расчетами по аккредитиву,

а также иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, заверенные электронной подписью Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати), и обладают юридической силой.

Стороны признают, что анкеты и иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, могут передаваться по Системе ДБО как в сканированной копии документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии у Клиента печати), так и без проставления подписи уполномоченного представителя Клиента и оттиска печати Клиента на документе в составе приложения к Электронному сообщению, подписанному ЭП/ПЭП, и обладают юридической силой.

Копии документов, представляемые в целях подтверждения изменения/обновления сведений и документов, ранее представленных в Банк для открытия Счета, могут быть заверены ЭП/ПЭП единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица или уполномоченного им лица и представлены в Банк в электронном виде, в данном случае копии документов юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати).

Стороны признают надлежащим образом заверенными копиями переданные в Системе ДБО и подписанные ЭП/ПЭП полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе, обладающими юридической силой.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что Банк принимает электронные документы с ЭП/ПЭП Клиента, указанные в п. 3.4. настоящих Правил, за исключением:

- карточки с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка);
- документов, касающихся изменения единоличного исполнительного органа или единственного Представителя, которому предоставлено право на открытие счета и получение (подписание) соответствующих документов, а также на подписание договоров и/или право распоряжения Счетом;
- учредительных документов Клиента, если они предоставляются не в виде документов в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России согласно п. 3.6 настоящих Правил.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России, в соответствии с

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» представляются в Банк в электронном виде в формате файлов, помещенных в архив (транспортный контейнер), содержащих непосредственно документы и файлы усиленной квалифицированной электронной подписи ФНС России.

3.7. Банк оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших в Банк документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления должностным лицом Банка (иным уполномоченным Банком лицом) их соответствия.

3.8. Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭП/ПЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.9. Перечень электронных документов, указанный в п. 3.4, 3.5 настоящих Правил, может изменяться Банком с предварительным уведомлением Клиента сообщением по Системе ДБО.

3.10. Стороны считают, что электронные документы Банка:

- выписки по счетам Клиентов в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте с приложениями к ним (далее – выписки);
- документы валютного контроля;
- документы, связанные с открытием/авизованием, изменением аккредитива;
- иные документы (письма, уведомления и т.п.), оформленные и подписанные через Систему ДБО

имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц. Электронные документы, исходящие от Банка, без ЭП/ПЭП Банка не имеют юридической силы.

При этом первым экземпляром выписки считается выписка, полученная посредством Системы ДБО, которая признается Сторонами Договора надлежащим документом, подтверждающим исполнение Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных договором банковского счета, заключенного между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

В случае обращения Клиента в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) Выписки и приложений к ней на бумажном носителе (в т.ч. такая услуга, как заверение выписки и приложений к ней штампом банка), за предоставление такого экземпляра (дубликата) с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами.

3.11. Стороны пришли к соглашению, что хранящиеся в контрольных архивах Системы ДБО ЭД, подписанные ЭП/ПЭП Клиента, проверка которой на стороне Банка дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и разделом 11 настоящих Правил. Электронные документы, не имеющие ЭП/ПЭП, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

3.12. Стороны пришли к соглашению, что Открытый ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента Сертификате открытого ключа ЭП Клиента, принадлежит Клиенту и достаточен для определения Банком корректности ЭП Клиента.

3.13. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы ДБО на стороне сервера Банка.

3.14. Стороны пришли к соглашению, что наличие в Банке надлежаще оформленного ЭД, подписанного ЭП/ПЭП Клиента, проверка корректности которой дала положительный результат на стороне Банка, является необходимым и достаточным основанием для

проведения Банком соответствующей Операции по Счетам Клиента на основании указанного ЭД.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Исполнять принятые от Клиента ЭД, полученные по Системе ДБО и подписанные корректной ЭП/ПЭП Клиента, оформленные и заверенные в соответствии с условиями настоящих Правил, договора банковского счета/депозитного договора/зарплатного договора и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы ДБО.

4.1.3. Хранить в тайне и не передавать третьим лицам Открытый ключ ЭП и/или Логин и/или Пароль Клиента, используемые при работе в Системе ДБО.

4.1.4. Ответить на сообщения, передаваемые Клиентом по Системе ДБО (согласно перечню видов документов, определенных п. 3.4 настоящих Правил) и исполнить содержащиеся в них распоряжения, если возможность подачи таких распоряжений предусмотрена соглашением Сторон. Срок исполнения распоряжений, относящихся к работе с ключами ЭП, - не менее 1 (одного) рабочего дня.

4.1.5. В случае принятия Банком решения об отказе в совершении Операции, предусмотренного п.11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ), Банк представляет Клиенту, которому отказано в совершении Операций, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в совершении Операции.

Банк уведомляет Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе в совершении Операции одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, электронной почты, sms-сообщения, Push-уведомления.

4.1.6. Приостановить доступ Клиента в Систему ДБО в следующих случаях:

- обнаружения Банком Несанкционированных Операций с использованием Системы ДБО.
- в случае получения уведомления о Компрометации ключа ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и/или их использования без согласия Клиента.

4.1.7. На основании заявки Клиента, предусмотренной п. 5.2.5 настоящих Правил устанавливать ограничения по операциям, совершаемым в Системе ДБО.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. По своему усмотрению прекратить принятие от Клиента электронных документов по Системе ДБО и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП и/или Логин и/или Пароль Клиента, направив ему соответствующее уведомление.

4.2.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Банка, отказать Клиенту в приеме от него ЭД на проведение Операции по Счету, а также других ЭД, указанных в п. 3.4 настоящих Правил после предварительного предупреждения по Системе ДБО и, соответственно, потребовать от Клиента оформления расчетного документа или других документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, на бумажном носителе (подлинник) с подписью уполномоченных лиц, заявленных в Карточке Клиента.

4.2.3. Отказать в исполнении ЭД Клиента в случае несоответствия реквизитов такого документа требованиям к документам данного вида, установленным законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Банка.

4.2.4. Отказать/Приостановить выполнение распоряжения Клиента о совершении Операции в случае:

4.2.4.1. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения, за исключением наличия у Клиента кредита/овердрафта (при наличии соответствующего заключенного договора);

4.2.4.2. Не подтверждения распоряжения Клиентом;

4.2.4.3. Выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

4.2.5. Отказать в совершении Операции в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что Операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма / финансирования распространения оружия массового уничтожения.

4.2.6. Отказать без указания причин в исполнении распоряжения на покупку/продажу иностранной валюты:

- при отсутствии на Счете денежных средств в объеме, достаточном для исполнения распоряжения;
- в случае если курс Банка при проведении операции покупки/продажи иностранной валюты не соответствует курсу рыночной конъюнктуры.

4.2.7. Отправлять уведомления Клиенту исключительно по Системе ДБО в виде произвольного документа, не прибегая к другим формам уведомления.

4.2.8. Оставлять за собой право решать проблемы, возникшие у Клиента при работе в Системе ДБО по телефону и/или электронной почте. В случае невозможности решить проблему такими способами возможен выезд к Клиенту, который подлежит оплате Клиентом согласно Тарифам. Необходимым условием для успешного осуществления работ по устранению проблем у Клиента является отсутствие причин, указанных в п. 6.6 настоящих Правил.

4.2.9. Приостановить доступ Клиента в Систему ДБО, в том числе без предварительного уведомления, в следующих случаях:

4.2.9.1. При нарушениях Клиентом условий Договора, Правил.

4.2.9.2. При выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности работы Клиента с Системой ДБО.

4.2.9.3. При недостаточности средств на Счете, с которого Банком удерживается плата за услуги в соответствии с Тарифами, для единовременного полного списания платы в соответствии с Тарифами.

4.2.9.4. При несоблюдении Клиентом Правил и рекомендаций по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания МОРСКОГО БАНКА (АО).

4.2.9.5. Непредставления Клиентом документов по запросу Банка, необходимых для соблюдения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ, в том числе в целях обновления сведений, полученных при идентификации Клиента, Представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, либо при возникновении подозрений, что операции и/или действия Клиента содержат признаки отмывания доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения, а также в случае выявления в деятельности Клиента операций, которые могут привести к повышенным надзорным, правовым и репутационным рискам для Банка.

4.2.9.6. В случае отсутствия Операций, совершенных по Счетам с использованием Системы ДБО, более 3 (трех) календарных месяцев.

4.2.10. Отказать в зачислении денежных средств на Счет в случае возникновения подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. При создании ЭД в Системе ДБО соблюдать условия настоящих Правил, нормы законодательства Российской Федерации и банковских правил в отношении обязательных реквизитов расчетных документов.

5.1.2. Обеспечить хранение в тайне и отсутствие доступа неуполномоченных лиц к Закрытому ключу ЭП Клиента/Средствам доступа/Средствам подтверждения, используемым при работе в Системе ДБО. Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Закрытого Ключа ЭП Клиента/Средства доступа/Средства подтверждения неуполномоченными лицами, несет Клиент.

5.1.3. По требованию Банка приостановить работу в Системе ДБО и для ее возобновления сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и оформить в Банке Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента, и/или получить новый Логин и Временный пароль.

5.1.4. Незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой ДБО и распоряжаться Счетом, и для возможности работы с Системой ДБО новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать пару ключей ЭП Клиента и/или получить Логин, с одновременным предоставлением пакета документов. При этом Клиентом оформляется заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в Системе ДБО (Приложение №2 к настоящим Правилам) с указанием в нем нового лица.

5.1.5. Проверять наличие поступивших из Банка по Системе ДБО произвольных документов не реже, чем 1 (один) раз в день, и принимать их во внимание.

5.1.6. Самостоятельно следить за сроком действия ЭП Клиента.

5.1.7. В случае выхода из строя носителя Закрытого ключа ЭП и невозможности силами Клиента его восстановить, Клиент обязан предоставить в Банк заявление об изготовлении для него новых ключей ЭП.

5.1.8. Ознакомиться с Рекомендациями для клиентов по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Рекомендации), размещенными на Сайте Банка.

5.1.9. Осуществлять контроль за Операциями по Счету(ам), совершенным с использованием Системы ДБО, в целях своевременного выявления и предупреждения совершения Несанкционированных Операций путем получения и оперативной проверки уведомления, получаемого от Банка.

5.1.10. Самостоятельно и за свой счет обеспечить доступ в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» для пользования услугами Банка с использованием Системы ДБО.

5.1.11. Представлять документы и сведения по запросу Банка, необходимые Банку для осуществления функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Самостоятельно и своевременно знакомиться с документами, направленными Банком с использованием Системы ДБО.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1. Требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются Клиенту путем их пересылки

заказной почтой или путем передачи их уполномоченному лицу Клиента при его явке в Банк. За данную услугу с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами.

5.2.2. Досрочно прекращать действие Открытых ключей ЭП Клиента (вместе с соответствующим Закрытым ключом ЭП Клиента), направив в Банк письменное уведомление. Для продолжения дальнейшей работы в Системе ДБО уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать в Банк Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента.

5.2.3. Направить в Банк запрос на отзыв документа в день его отправки в течение 30 (тридцати) минут с момента его приема Банком. Банк принимает отзыв электронного документа только в том случае, если электронный документ еще не исполнен и Банк имеет возможность отменить его исполнение.

5.2.4. Изменить параметры подключения к обслуживанию в Системе ДБО путем подачи в Банк письменного заявления (Приложение №2 к Правилам) на бумажном носителе надлежащим образом, оформленное Клиентом/Представителем и скрепленное печатью (при наличии), и/или в электронном виде по Системе ДБО.

5.2.5. Направлять в Банк запросы на ограничение режима доступа к Счету(ам)/Депозитному(ым) счету(ам) в Системе ДБО, на изменение лимитов по операциям, совершаемым в Системе ДБО, на запрет проведения операций в Системе ДБО путем подачи в Банк письменного заявления (Приложение № 2.1. к Правилам) и/или в электронном виде по Системе ДБО (при наличии технической возможности).

5.2.6. С использованием Системы ДБО самостоятельно получать информацию о состоянии своего Счета на начало текущего операционного дня, но не ранее 9 часов 30 минут времени того часового пояса, в котором находится подразделение Банка, обслуживающее Клиента.

6. Совместные обязательства и ответственность Сторон

6.1. Каждая Сторона обязана за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой ДБО.

6.2. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО, представлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Банк не несет ответственности за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом распоряжения, а также за убытки, понесенные Клиентом, вследствие отказа или несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществлялась Операция по распоряжению Клиента, а также за ущерб, возникший у Клиента при его несоблюдении требований, изложенных в разделе 10 настоящих Правил.

6.5. Банк не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом Рекомендаций, размещенных на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

6.6. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Закрытого ключа ЭП Клиента/Средства доступа/Средства подтверждения.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих, или ограничивающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткий срок, но не более чем через 7 (семь) календарных дней

после завершения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.8. Банк не несет ответственность за несвоевременное исполнение Клиентом процедур смены ЭП Клиента (Банка) в случае истечения ее срока действия.

7. Финансовые взаимоотношения Сторон

7.1. Стоимость услуг, предоставляемых Клиенту в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается согласно Тарифам.

7.2. За услуги, оказанные в соответствии с настоящими Правилами, Банк взимает плату без дополнительного распоряжения Клиента в порядке заранее данного акцепта со Счета Клиента, открытого в Банке, на котором есть остаток. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Клиента для оплаты, Банк оформляет платежное требование/банковский ордер по оплате комиссии за расчетно-кассовое обслуживание в Системе ДБО и помещает его в очередь не исполненных в срок распоряжений к Счету Клиента.

7.3. За выезд специалиста, в соответствии с действующими Тарифами, Банк взимает плату в течение 3 (трех) дней с даты оформления акта приема-передачи выполненных работ.

8. Порядок обслуживания Клиента

8.1. Регистрация Клиента в Системе ДБО производится на основании Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

8.2. Доступ к Системе ДБО предоставляется Клиентам, зарегистрированным в Системе ДБО, в соответствии со списком указанным в Заявлении.

8.3. Для начала работы по Договору Клиент обязан:

- произвести оплату комиссий за услуги Банка в соответствии с Тарифами;
- создать свой постоянный ключ ЭП или самостоятельно сформировать постоянный Пароль, указав Временный пароль в специальном разделе на Сайте Банка. Для Клиентов, открывших первый Счет, Временный пароль направляется Клиенту/Представителю после поступления денежных средств на Счет.

До выполнения вышеуказанных условий Банк не принимает ЭД Клиента.

При получении Банком полного пакета документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из уполномоченных лиц Клиента, Банк прекращает прием ЭД, подписанных ЭП данного лица, не позднее следующего рабочего дня с даты получения соответствующих подтверждающих документов.

В случае необходимости оформления Сертификата ключа/Логина на нового Владельца Сертификата ключа/Владельца Логина и Пароля Клиент предоставляет в Банк документы, подтверждающие соответствующие полномочия. Банк начинает прием от Клиента ЭД, подписанных ЭП/ПЭП данного лица, начиная со дня, следующего за днем получения Сертификата ключа, содержащего Открытый ключ ЭП данного лица, или после формирования Владельцем Логина и Пароля постоянного Пароля при первом входе в Систему ДБО.

8.4. Для работы с Системой ДБО Клиент должен иметь:

8.4.1. Компьютер с операционной системой Windows 8, 10 или с операционной системой Mac OS X 10.10 или 10.11.

8.4.2. Подключение к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4.3. Мобильный телефон (опционально при входе с помощью Сертификата ключа; обязательно при входе с помощью Логина и Пароля).

8.4.4. Последние версии браузеров Google или Opera, браузер Internet Explorer версии с 9 по 11 Windows 8, 10 или последнюю версию браузеров Safari.

8.4.5. Для корректной работы Системы ДБО в режиме удалённого доступа на серверном компьютере должна быть установлена операционная система для серверов, например, Windows Server 2003, 2003 R2 или 2008 R2 и т.п. Если на серверном компьютере установлена пользовательская операционная система, например, Windows XP или Windows 7, то удалённая работа в Системе ДБО будет запрещена.

8.5. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе ДБО, круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ со стороны Банка. Плановые технические работы не могут составлять более 2 (двух) дней в месяц и должны, при наличии такой возможности, выполняться Банком в нерабочее время. Использование Системы ДБО не лишает Клиента права представлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.

8.6. Исполнение документов осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами, договором банковского счета/депозитного договора/зарплатного договора.

8.7. При получении ЭД Банк производит проверку:

- корректности ЭП/ПЭП Клиента;
- правильности заполнения реквизитов ЭД;
- возможности возникновения дебетового сальдо на Счете Клиента, за исключением случаев, когда возникновение дебетового сальдо допустимо в соответствии с соглашением Сторон.

При выявлении отрицательного результата проверки любого из вышеуказанных обстоятельств полученный ЭД серверной частью Системы ДБО не принимается и данный результат (электронная квитанция) автоматически направляется Клиенту, а поручение, содержащееся в нем, Банком не исполняется. Иного информирования Клиента о неисполнении переданного им по Системе ДБО ЭД, Банком не осуществляется. Свидетельством того, что документ принят, является установление статуса документа о его принятии. Отсутствие факта изменения статуса документа, отправленного Клиентом, означает, что ЭД Банком принят не был, за исключением не формализованных электронных документов, формы которых не предусмотрены в Системе ДБО (письмо в Банк). В случае отказа Банка в принятии не формализованного документа Банком такому документу устанавливается статус «Возращен».

8.8. Дальнейшее оформление ЭД, переданных в Банк по Системе ДБО, осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов.

8.9. Во исполнение зарплатного договора, в том числе в целях зачисления денежных средств на счета работников Клиента, Клиент формирует реестр зачислений на счета работников-держателей банковских карт (далее – распоряжение на перечисление) по форме, определенной зарплатным договором, в порядке, установленном в зависимости от функциональных возможностей Системы ДБО на дату формирования распоряжения на перечисление.

8.10. После успешного исполнения проверки производится зачисление денежных средств физическим лицам на основании созданного распоряжения на перечисление.

8.11. При перечислении денежных средств для исполнения распоряжения на перечисление со счета, открытого в иной кредитной организации: при наличии денежных средств, зачисленных на счет Банка в соответствии с зарплатным договором, в сумме, достаточной для исполнения распоряжения на перечисление, производится зачисление денежных средств физическим лицам.

8.12. В случае если зачисленных на счет Банка из сторонней кредитной организации денежных средств недостаточно для исполнения распоряжения на перечисление, Банк направляет Клиенту уведомление о невозможности исполнения распоряжения на перечисление. После перечисления недостающей суммы денежных средств Клиент производит повторную отправку распоряжения на перечисление в Банк.

9. Порядок уведомления Клиента об операциях, совершенных по Счету с использованием Системы ДБО

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк уведомляет Клиента о расходных операциях по его Счетам. Уведомление Клиента о списании средств со Счета либо отказе в совершении Операции по Счету осуществляется путем установления в Системе ДБО статуса ЭД «Принят банком»/«Исполнен»/«Возвращен».

Клиент согласен с тем, что присвоение статуса «Исполнен» в Системе ДБО является надлежащим уведомлением Банком Клиента о совершении Банком соответствующей Операции по Счету.

9.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, любой из нижеперечисленных:

9.2.1. посредством направления sms-сообщений на номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении (при условии наличия подключенного Мобильного банка, sms -уведомления могут быть подключены самостоятельно Клиентом в Мобильном банке);

9.2.2. посредством направления Push-уведомлений (при условии наличия подключенного Мобильного банка, Push-уведомления подключаются Банком автоматически).

9.3. Уведомление о совершенной Операции с использованием Системы ДБО считается полученным Клиентом:

- в момент установления статуса ЭД в Системе ДБО, зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления sms-сообщения, указанного в п. 9.2.1 настоящих Правил, зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления Push-уведомления, указанного в п. 9.2.2 настоящих Правил, на мобильное устройство.

9.4. Клиент обязан предоставлять Банку достоверную информацию для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Системы ДБО, при изменении информации – в разумный срок предоставлять в Банк обновленную информацию.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, несет Клиент.

9.5. Клиент вправе выбрать несколько способов получения уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, из предложенных Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений, подав соответствующее заявление в Банк.

9.6. Уведомление об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, способом, указанным в п. 9.1 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений, указанных в п.п. 9.2.1 – 9.2.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

9.7. В целях снижения рисков Несанкционированных Операций, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, Клиенту необходимо своевременно осуществлять доступ к Системе ДБО не реже 1 (одного) раза в день и/или знакомиться с уведомлениями, пришедшими на мобильное устройство.

9.8. Клиент обязуется обеспечить наличие в Банке контактной информации о номере мобильного телефона, необходимой для направления уведомлений о совершении Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО способами, указанными в п.п. 9.2.1 – 9.2.2 настоящих Правил, и поддерживать ее в актуальном состоянии.

9.9. В случае изменения номера мобильного телефона, предоставленного в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

Изменение информации о номере мобильного телефона производится путем подачи в Банк письменного заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО.

До момента предоставления Клиентом в Банк изменений контактной информации способом, указанным в настоящем пункте, Клиент принимает на себя риски, связанные с непредставлением Банку информации об изменении номера мобильного телефона.

9.10. Клиент принимает на себя риски, связанные с неисправным рабочим состоянием технических средств (мобильный телефон, ноутбук, компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающих возможность получения от Банка уведомлений о совершении Операций по Счету с использованием Системы ДБО способами, указанными в п.п. 9.1 – 9.2 настоящих Правил.

9.11. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Системы ДБО.

9.12. Банк не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, по вине Клиента (неверно указанного номера мобильного телефона, неиспользованием Системы ДБО), либо по причине отсутствия у Клиента доступа к средствам получения уведомлений, в том числе за сбой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», сети оператора сотовой связи, отключения электроэнергии, повреждений линии связи, действия компьютерных вирусов, отсутствие доступа к серверной части Системы ДБО по портам ТСР (3343, 3344, 443), программно-аппаратных сбоев Системы ДБО, возникшие по независящим от Банка причинам.

10. Компрометация ключей ЭП, Средства доступа, Средства подтверждения.

10.1. В случае компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции Клиент обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об Операции, совершенной по Счету(ам) с использованием Системы ДБО.

До момента поступления в Банк уведомления о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции ответственность по Операциям, совершенным по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, несет Клиент.

10.2. Клиент уведомляет Банк о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции любым из нижеперечисленных способов:

10.2.1. письменное заявление на бумажном носителе, переданное Клиентом в офис Банка;

10.2.2. письменное заявление, переданное в Банк, посредством факсимильной связи по телефону Банка +7 (495) 777-11-78, или на электронный адрес Банка info@maritimebank.com. Банк путем визуального контроля, устанавливает соответствие подписи на заявлении Клиента, полученном по факсу/электронной почте, с подписью Клиента, имеющейся в Банке.

При поступлении уведомлений о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции способами, указанными в п. 10.2.2 настоящих Правил, в течение 2 (двух) рабочих дней Клиент обязан представить в Банк оригинал заявления на бумажном носителе.

10.3. После получения любым из перечисленных в п. 10.2 способов от Клиента уведомления о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их

использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции Банк приостанавливает работу Клиента в Системе ДБО, после чего прекращается возможность совершения Клиентом Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО. Приостановление работы Клиента в Системе ДБО не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента ее приостановления.

10.4. Банк возобновляет работу Клиента в Системе ДБО на основании письменного заявления Клиента, составленного на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Клиента и скрепленного печатью Клиента (при наличии), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО.

10.5. При получении от Клиента уведомления, указанного в пункте 10.1 настоящих Правил, после осуществления списания денежных средств со Счета Банк незамедлительно направляет в кредитную организацию, обслуживающую получателя средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на счет получателя по форме и в порядке, которые установлены нормативным актом Банка России.

10.6. В случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента, а также приостанавливает использование Системы ДБО.

10.6.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО (режим информационных операций) и/или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Сайте Банка.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено в письменном виде за подписью лица, уполномоченного на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления Операции Банком.

10.6.2. При получении от Клиента Подтверждения Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО.

10.6.3. При неполучении от Клиента Подтверждения Банк возобновляет исполнение распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 10.6. настоящих Правил.

11. Предъявление претензий и разрешение споров

11.1. В случае несогласия со списанием со Счета суммы денежных средств Клиент обязан подать в Банк письменное заявление (далее – Претензия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения Операции, приложив к ней документы, подтверждающие совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств. При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте, Операция, совершенная по Счету с использованием Системы ДБО, считается подтвержденной Клиентом.

11.2. Банк рассматривает Претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Претензии, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения Претензии в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

Клиент обязан по запросу Банка предоставить документы, которые необходимы Банку для всестороннего рассмотрения Претензии.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в сроки, указанные в запросе, Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

11.4. Если в ходе рассмотрения Претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании вопроса, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов, то срок ее рассмотрения может быть увеличен еще не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной по Счету с использованием Системы ДБО.

11.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы, Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на Счет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк формирует Клиенту письменное уведомление с обоснованием отказа в возмещении денежных средств по спорной Операции, которое выдается Клиенту/Представителю на бумажном носителе в офисе Банка, либо направляется в электронном виде по Системе ДБО и/или на электронную почту Клиента, указанную в Претензии.

11.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы ДБО Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с момента присоединения Клиента к настоящим Правилам и заключается на неопределенный срок.

12.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, но не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты получения противоположной Стороной такого письменного уведомления. При этом обязательства по Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами. Уведомление о расторжении договора направляется Банком в электронном виде по Системе ДБО и/или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении (при отсутствии адреса электронной почты уведомление о расторжении договора направляется на адрес регистрации Клиента).

12.3. Расторжение настоящего Договора не влечет недействительности электронных документов, содержащих корректную ЭП Клиента, переданных Клиентом по Системе ДБО до дня расторжения настоящего Договора включительно.

12.4. Договор считается расторгнутым при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения обязанности по оплате Клиентом указанной задолженности.

12.5. Договор прекращает свое действие при расторжении всех заключенных между Банком и Клиентом договоров банковского счета/депозитных договоров/зарплатного договора, подключенных к Системе ДБО, в день закрытия последнего счета.

12.6. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде по месту исполнения Договора (по месту нахождения Банка или его филиала/дополнительного офиса соответственно).

**Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания
клиентов с использованием Системы ДБО**

«__» _____ г.

(предоставляется по Системе ДБО применяется только для ранее зарегистрированных уполномоченных лиц Клиента)

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное и сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____

Настоящим заявляю о присоединении к действующим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что:

1. все положения Правил мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность Сторон, я ознакомлен и согласен на обслуживание в соответствии со Сборником тарифов комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) (далее – Тарифы) и порядком внесения в Правила и/или Тарифы изменений и дополнений.
2. с момента принятия Заявления о присоединении Банком Договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк» № _____ от «__» _____ 20__ г. считается расторгнутым по соглашению Сторон.

На основании настоящего Заявления о присоединении прошу:

1. предоставить возможность открывать депозитные счета в порядке, предусмотренном Правилами и Тарифами Банка (при наличии технической возможности);
2. оставить без изменений владельцев сертификатов ключей электронной подписи с правом подписи и без права подписи электронных документов в системе «Клиент-Банк».

<поле применимо, если Клиент предоставляет заявление в офис Банка>

Клиент: _____*Должность представителя Клиента*_____
(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.**М.П.****Заявление принято к исполнению:** _____*Должность уполномоченного лица Банка*_____
(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.**М.П.**

<поле применимо, если Клиент предоставляет заявление в Системе ДБО>

Подписано: реквизиты Электронной подписи

Заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в Системе ДБО

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное или сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /
ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____

В соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО от «__» _____ 20__ г. прошу:

1. Предоставить нижеуказанным лицам доступ с правом подписи электронных документов в Системе ДБО и установить порядок подписания:

☐ одна электронная подпись (одна электронная подпись из списка)	☐ совместные электронные подписи (электронный документ должен содержать одновременно одну любую ЭП лица из группы А и любую(-ые) ЭП лица (лиц) из группы Б)
---	---

№	Принадлежность к группе	ФИО	Вид ЭП	Порядок передачи средств доступа
1	☐ группа А		☐ одноразовый пароль	Логин предоставить на электронную почту: _____ Пароль (временный/одноразовый) предоставить по телефону: _____
	☐ группа В		☐ usb-ключ	Предоставить по акту –приему передачи

2. предоставить нижеуказанным лицам доступ без права подписи электронных документов в Системе ДБО:

№	ФИО	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид ЭП	Порядок передачи средств доступа
		Серия и номер: Дата выдачи: Кем выдан: Код подразделения <i>(при наличии)</i> :	☐ одноразовый пароль	Логин предоставить на электронную почту: _____ Пароль (временный/одноразовый) предоставить по телефону: _____
			☐ usb-ключ	Предоставить по акту –приему передачи

3. отозвать ключи электронной подписи и/или заблокировать средство доступа (логин и пароль):

№	ФИО	Вид	
		Средство доступа (логин и пароль)	Ключ электронной подписи

Клиент: _____

Должность представителя Клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявление принято к исполнению: _____

Должность уполномоченного лица Банка

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заявление об изменении лимитов/настройке ограничений в Системе ДБО

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное или сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /
ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____

В соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием
Системы ДБО от «_____» _____ 20____ г. прошу:

Настоящим заявлением прошу МОРСКОЙ БАНК в соответствии с Правилами дистанционного
банковского обслуживания клиентов с использованием системы:

Установить лимит на проведение переводов/платежей:

☐ к счету № _____

☐ ко всем счетам

Максимальная сумма одного перевода/платежа: _____

Максимальная сумма переводов/платежей в календарный месяц: _____

Максимальная сумма перевода по произвольным реквизитам в календарный день: _____

Установить запрет на проведение операций в ДБО:

☐ по счету № _____

☐ по всем счетам

Электронная подпись: _____

Дата: _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи
носителя закрытого ключа электронной подписи

Наименование клиента:
Ключ ЭП:
Серийный номер ключа:

Банк передал: _____
Должность уполномоченного лица Банка

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Клиент получил:

Должность представителя Клиента

« » _____ 20 г.
М.П.

Правила размещения депозитов с использованием системы ДБО

Термины, определения и сокращения для целей настоящих Правил размещения депозитов с использованием системы ДБО (далее – Правила по депозитам), имеют следующие значения: **Депозит** – сумма денежных средств, принятая Банком от Клиента, которую Банк обязуется возвратить Клиенту и выплатить проценты, начисленные на нее, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящими Правилами по депозитам.

Депозитный счет – счет по Депозиту, открываемый Банком в целях принятия денежных средств в депозит в соответствии с настоящими Правилами по депозитам.

Заявление об открытии депозита/заявка на размещение депозита (далее совместно – Заявление) – документ в электронном виде, фиксирующий основные параметры Депозита по форме, установленной Банком и доступной Клиенту в системе ДБО в пункте меню «Депозиты». Форма заявления зависит от используемой Клиентом Системы ДБО.

Виды депозитов – депозитные продукты Банка, предлагаемые Клиенту на выбор, содержащие определенные Условия депозитов.

Условия депозитов – условия размещения денежных средств в Депозит, предусмотренные Договором, характеризующие основные параметры размещения Депозита: вид Депозита, сумма и валюта Депозита, срок депозита, процентная ставка по Депозиту, периодичность выплаты процентов, а также: возможность дополнительных взносов, возможность досрочного возврата всей суммы Депозита до окончания его срока/части суммы Депозита, процентная ставка досрочного востребования суммы Депозита, неснижаемый остаток, и иные дополнительные условия, признанные Сторонами существенными для какого-либо Депозита.

Термины, не определенные в Правилах по депозитам и указанные в них с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Правила).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по депозитам с использованием системы ДБО являются неотъемлемой частью Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО и определяют общие условия, заключения, исполнения обязательств Сторон по депозитному договору.

1.2. Настоящие Правила по депозитам распространяются только на Депозиты, открытые с использованием Системы ДБО.

1.3. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту возможность с использованием Системы ДБО размещать Депозиты в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте.

1.4. Депозитный счет открывается и обслуживается в подразделении Банка, в котором Сторонами был заключен Договор.

1.5. Виды Депозитов, открываемые через Систему ДБО, устанавливаются Банком в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения Сторон.

1.6. Для целей размещения Депозита и открытия Депозитного счета в рамках настоящих Правил по депозитам с использованием Системы ДБО Клиент формирует Заявление с указанием существенных Условий Депозита:

- Вид Депозита;
- валюта Депозита;
- сумма Депозита (сумма первоначального взноса в Депозит/сумму неснижаемого остатка для депозитов с возможностью частичного востребования Депозита);
- срок размещения Депозита (в днях).

1.7. Процентная ставка по Депозиту устанавливается автоматически в зависимости от указанных Клиентом Условий депозита согласно п. 1.6 настоящих Правил по депозитам, и отражается в заполняемом Клиентом Заявлении.

1.8. Клиент выбирает Счет, открытый в Банке в валюте Депозита, с которого будет перечислена сумма Депозита, а также Счет, открытый в Банке в валюте Депозита, на который

Банк обязан возвратить сумму Депозита и начисленные проценты, в том числе выплачивать проценты по Депозитам с ежемесячной выплатой процентов.

1.9. Настоящие Правила по депозитам, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, подтвержденное Банком в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором банковского депозита (далее – Депозитный договор) при условии поступления денежных средств в сумме, указанной в Заявлении на Депозитный счет Клиента.

1.10. Надлежащим образом оформленное Клиентом в Системе ДБО и подписанное ЭП Клиента Заявление поступает в Банк в электронном виде и предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента на списание денежных средств, в размере суммы Депозита, со Счета Клиента, открытого в Банке в целях зачисления на Депозитный счет, открытый на основании полученного Заявления.

1.10.1. Заявления, поступившие в Банк до 15:00 местного времени (до 14:00 местного времени дня, предшествующего выходному дню или нерабочему праздничному дню), принимаются Банком текущим операционным днем. Заявления, поступившие в Банк после 15:00 местного времени (14:00 местного времени дня, предшествующего выходному дню или нерабочему праздничному дню) могут быть приняты Банком следующим операционным днем.

1.11. Датой заключения Депозитного договора является дата зачисления денежных средств на Депозитный счет.

Обязательства Банка по Депозитному договору возникают с момента зачисления на Депозитный счет всей суммы Депозита.

1.12. Подтверждением о принятии Заявления и заключения Депозитного договора на указанных в Заявлении Условиях депозита является в совокупности в Системе ДБО проставление в электронной форме на Заявлении отметки Банка «Исполнен», отражение информации о номере и дате Депозитного договора, о номере Депозитного счета, об остатке на Депозитном счете в сумме Депозита, указанной в Заявлении.

1.13. Денежные средства, размещенные Клиентом в Депозит в соответствии с Депозитным договором, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.12.2003г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №177-ФЗ). Банк включен в реестр банков-участников системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении БАНКА в реестр Банков – участников системы обязательного страхования № 344 от 23 декабря 2004 г.). Клиент уведомлен, что невыполнение им обязанности сообщить Банку об изменении фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся Представителями Клиента), адреса регистрации, места нахождения (для юридических лиц), адреса для почтовых уведомлений, вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность Клиента – индивидуального предпринимателя, контактного телефона, наименования (для юридического лица), сведений о представителях, имеющих право действовать от имени Клиента – юридического лица без доверенности, предоставленных Клиентом для открытия Счета(ов), в случае наступления страхового случая в соответствии с Федеральным законом №177-ФЗ, может повлечь ошибки при формировании реестра обязательств Банка перед Клиентом и задержку страховых выплат.

2. Условия по Депозитам

2.1. Договор заключается на срок Депозита, устанавливаемый Заявлением. Срок Депозита начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита на Депозитный счет.

2.2. Сумма Депозита, открываемого через Систему ДБО в рамках настоящих Правил по депозитам, может быть внесена только безналичными перечислениями со Счета Клиента.

2.3. В целях открытия Депозита Клиент дает Банку распоряжение на перевод суммы Депозита на открытый Банком Депозитный счет в соответствии с п.1.10 настоящих Правил по депозитам.

Если в отношении денежных средств, находящихся на Счете Клиента, открытом в Банке, имеются законодательные ограничения, то перечисление средств не производится, а Депозитный договор на основании предоставленного Заявления считается незаключенным.

2.4. В случае если Депозит содержит Условие о возможности пополнения Депозита внесение дополнительных взносов на Депозит осуществляется путем безналичного перевода на Депозитный счет, в том числе со счетов Клиента, открытых в других кредитных организациях, в течение срока Депозита, установленного Банком в условиях Депозита.

2.5. Размеры максимальной суммы Депозита, минимальной суммы Депозита, минимальной суммы дополнительного взноса на дату заключения Депозитного договора определяются Условиями Депозита, действующими на дату заключения Депозитного договора.

2.6. Если в результате операции по зачислению денежных средств на Депозитный счет сумма всех дополнительных взносов будет превышать максимальную сумму Депозита, установленную Заявлением, то:

2.6.1. в случае пополнения Депозитного счета внутрибанковским переводом – данная операция Банком не осуществляется;

2.6.2. в случае пополнения Депозитного счета путем перечисления Клиентом денежных средств со счетов, открытых в других кредитных организациях, подписанием Договора путем присоединения к Правилам по депозитам, Клиент дает Банку распоряжение на возврат суммы превышения.

2.7. В случае если Депозит содержит Условие о возможности проведения расходных операций в пределах суммы, превышающей размер неснижаемого остатка по Депозиту, Клиент направляет в Банк распоряжение о востребовании части Депозита, которое исполняется Банком не позднее дня, следующего за днем подачи распоряжения.

2.8. Досрочное востребование Клиентом Депозита до истечения срока Депозита допускается по письменному согласованию с Банком.

2.9. Банк, выступая в качестве налогового агента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, удерживает из денежных средств, выплачиваемых Клиенту, являющемуся иностранной организацией, сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате в соответствии со ст. 309 Налогового кодекса РФ. В этом случае для применения положений международных договоров (соглашений) Российской Федерации по вопросам налогообложения в соответствии со ст. 312 Налогового кодекса РФ Клиент должен предоставить Банку подтверждение того, что он имеет постоянное местонахождение в государстве, с которым Российская Федерация имеет договор (соглашение) по вопросам налогообложения, которое должно быть заверено компетентным органом соответствующего иностранного государства. Если такое подтверждение составлено на иностранном языке Банку предоставляется также перевод на русский язык.

3. Порядок начисления и выплаты процентов по Депозиту

3.1. Проценты по Депозиту начисляются на ежедневный фактический остаток денежных средств, находящихся на Депозитном счете, со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита и/или дополнительных взносов (если предусмотрено Условиями Депозита) на Депозитный счет, по день возврата суммы Депозита, либо ее списания с Депозитного счета по иным основаниям, указанным в настоящих Правилах по депозиту, включительно.

3.2. При начислении суммы процентов по Депозиту в расчет принимается процентная ставка, установленная Заявлением, и фактическое количество календарных дней нахождения средств на Депозитном счете. При этом за количество дней в году принимается фактическое количество календарных дней в году 365/366 дней соответственно, а в месяце – фактическое количество дней размещения Депозита в пределах соответствующего месяца.

3.3. Если истечение срока Депозита приходится на нерабочий день, возврат суммы Депозита и выплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за датой окончания срока Депозита. При этом начисление процентов на сумму Депозита производится по установленной Заявлением процентной ставке за фактическое число дней нахождения денежных средств на Депозитном счете.

3.4. Выплата начисленных процентов по Депозиту может производиться в соответствии с Условиями депозита в следующие сроки:

- по истечении срока Депозита при полном возврате Депозита;
- ежемесячно, в последний рабочий день каждого месяца и в дату истечения срока Депозита.

3.5. Досрочное востребование Клиентом Депозита до истечения срока Депозита допускается по письменному согласованию с Банком. В случае досрочного востребования Депозита проценты начисляются и выплачиваются за фактический срок размещения Депозита со дня, следующего за днем зачисления суммы Депозита на Депозитный счет, по день досрочного востребования Клиентом Депозита в соответствии с порядком, изложенным в п.п. 3.1 - 3.2 настоящих Правил по депозиту, по ставке, установленной для депозита «До востребования» на дату востребования Депозита.

3.6. В случае если Депозит содержит Условие о возможности частичного досрочного востребования Клиентом суммы Депозита, проценты по Депозиту начисляются в соответствии с порядком, изложенным в п.п. 3.1-3.2 настоящих Правил по депозиту по процентной ставке, установленной Заявлением.

3.7. Возврат Депозита/части Депозита и/или выплата процентов, начисленных по Депозиту, производится путем их безналичного перечисления на Счет, открытый в Банке, указанный Клиентом в Заявлении (если перечисление процентов на данный Счет не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации).

3.8. Датой возврата Депозита/части Депозита и/или выплаты процентов считается дата поступления средств на Счет Клиента, указанный Клиентом в Заявлении.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Информировать Банк в случае внесения изменений в состав коллегиальных органов управления и/или сведения о руководителях Клиента, а также в иные документы, предоставляемые для проведения идентификации Клиента или открытия Счета, с последующим предоставлением в Банк данных документов (их надлежащим образом заверенных копий), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Получить по истечении Срока Депозита сумму Депозита и начисленные проценты в соответствии с Условиями Договора.

4.2.2. Получать информацию о движении денежных средств по Депозитному счету.

4.3. Банк обязан:

4.3.1. Зачислить сумму Депозита, указанную в Заявлении, на Депозитный счет не позднее рабочего дня списания суммы депозита со Счета Клиента, на основании распоряжения Клиента в соответствии с Правилами по депозитам.

4.3.2. Начислять и выплачивать Проценты по Депозиту в порядке и на Условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.3.3. По истечении Срока Депозита перечислить сумму Депозита на счет Клиента, открытый в Банке, указанный в Заявлении.

4.3.4. Соблюдать тайну Депозита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. Отказать в открытии Депозитного счета в случае непредставления Клиентом запрашиваемых Банком документов, при наличии решения налогового органа о приостановлении операций по счетам Клиента и переводов его электронных денежных средств, в случае применения мер по замораживанию (блокированию) денежных средств Клиента или иного имущества Клиента, а также в иных случаях, определенных нормативными актами Банка России и/или законодательством Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры и разногласия, возникающие из Депозитного договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком его обязательств по возврату суммы Депозита или его части, Банк уплачивает Вкладчику пеню в размере 0,01% (одна сотая) процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Банк гарантирует возврат Депозита всем движимым и недвижимым имуществом, денежными фондами и резервами, создаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Банка.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон по Депозитному договору не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или неисполнение своих обязательств по Депозитному договору, обусловленные обстоятельствами, которые возникли помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, решения высших органов законодательной, исполнительной власти Российской Федерации неиндивидуального характера, которые делают невозможным для затронутой такими обстоятельствами Стороны продолжение выполнения своих обязательств по Депозитному договору.

6.2. Сроки исполнения обязанностей каждой из Сторон по Депозитному договору продлеваются на период действия указанных выше обстоятельств.

6.3. Сторона, претерпевающая воздействие указанных выше обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о препятствии, связанном с действием непреодолимой силы, и его влиянии на исполнение обязательств по Депозитному договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств и представить доказательства обращения в компетентную организацию.

7. Срок действия

7.1. Депозитный договор вступает в силу с момента поступления на Депозитный счет в полном объеме суммы Депозита и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Депозитному договору.

7.2. Если в день окончания срока Депозита Депозит не востребован Клиентом, Банк возобновляет действие Депозита на новый срок, соответствующий первоначальному сроку Депозита, указанному в Заявлении, на условиях, действующих на дату возобновления действия Депозита, не позднее следующего рабочего дня с даты истечения срока Депозита, в случае если это предусмотрено Условиями депозитов.

7.3. Если на дату возобновления действия Депозита на новый срок Банк прекратил заключение договоров соответствующего вида, сумма Депозита перечисляется на Счет, открытый в Банке.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Заявление на размещение депозита

Вкладчик:	
Наименование/ИНН:	
Адрес местонахождения/регистрации:	
Настоящим Заявлением прошу в соответствии с «Правилами размещения депозитов с использованием системы ДБО в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)», принять депозит на следующих условиях:	
Наименование депозита:	
Срок депозита:	
Порядок выплаты процентов:	
Капитализация процентов:	
Автоматическая пролонгация (возобновление действия депозита):	
Валюта:	
Сумма:	
Процентная ставка:	
Указанную сумму прошу списать с моего счета _____, открытого в _____ БИК _____, к/с _____ в _____	
Счет для выплаты процентов:	
Счет для возврата депозита:	
Пополнение депозита:	
Востребование части депозита:	
Размер неснижаемого остатка:	
Условия досрочного расторжения договора:	
Настоящим Заявлением прошу в соответствии с «Правилами размещения депозитов с использованием системы ДБО в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)» открыть Счет на следующих условиях:	
Валюта Счета:	

Подписав настоящее Заявление:

1. Подтверждаю, что информация и сведения, изложенные в Заявлении и предоставленные Банку, являются полными, точными и достоверными во всех отношениях. Не возражаю против проверки в любое время Банком представленной в Заявлении информации.
2. Подтверждаю присоединение к действующим «Правилам размещения депозитов с использованием системы ДБО в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)» (далее – Правила) в порядке, предусмотренным ст. 428 ГК РФ. Подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с Правилами и Условиями депозита, обязуюсь их исполнять.
3. Подтверждаю отсутствие каких-либо ограничений на исполнение настоящих условий, в том числе установленных учредительными документами и законодательством Российской Федерации, и изменений в документах, ранее предоставленных в Банк.
4. Поручаю Банку без моего дополнительного распоряжения перечислить денежные средства в Депозит со счета и в сумме, указанной в настоящем Заявлении.
5. Подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с руководством пользователя системы ДБО МОРСКОГО БАНКА (АО) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Подписано: реквизиты Электронной подписи

Заявление об открытии депозита

« _____ »
(вид депозита)

(подразделение Банка)

« ____ » _____ г.

Полное наименование Клиента

ИНН Клиента

Общие условия по депозиту « _____ »:
(вид депозита)

Прошу открыть депозит со следующими параметрами:

Валюта Депозита

Сумма депозита

(Сумма первоначального взноса в Депозит)

Срок размещения Депозита

Процентная ставка

 %

Периодичность выплаты процентов

- ☐ в конце срока на счет в Банке
☐ ежемесячно, в последний рабочий день месяца
на счет в Банке

Счет для ежемесячного перечисления процентов

на счет в Банке № _____

**Счет для перечисления денежных средств
в Депозит**

со счета в Банке № _____

**Счет для возврата Депозита и выплаты
начисленных процентов**

на счет в Банке № _____

С Условиями Депозита и Правилами размещения депозитов с использованием системы ДБО, ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю отсутствие каких-либо ограничений на исполнение настоящих условий, в том числе установленных учредительными документами и законодательством Российской Федерации, и изменений в документах, ранее предоставленных в МОРСКОЙ БАНК (АО).

Настоящим поручаю Банку без моего дополнительного распоряжения перечислить денежные средства в Депозит со счета и в сумме, указанных в Заявлении об открытии депозита.

Подписано: Электронная подпись

Правила предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием ДБО

1. Термины и определения

В настоящих «Правилах предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием ДБО» (далее – Правила СБП), используются следующие термины, определения и сокращения:

1.1. Банк – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество), (адрес: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1А, помещение 1/5).

1.2. Банки – участники (Участник СБП) – кредитные организации, в том числе Банк, являющиеся участниками СБП. Банк – участник может выступать, как Банк Отправителя, так и Банк Получателя.

1.3. Банк Отправителя – Банк - участник, обслуживающий банковский счет Покупателя (Отправителя).

1.4. Банк Получателя – Банк - участник, обслуживающий банковский счет Клиента.

1.5. Возврат денежных средств СБП В2С (перевод В2С) – возврат Клиентом денежных средств Покупателю, полученных ранее от Покупателя в результате совершения Перевода С2В Покупателем в целях оплаты за товары/работы/услуги с использованием QR-кода.

1.6. Договор оказания услуг – договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении услуги по осуществлению расчетов по зачислению на расчетный счет Клиента безналичных денежных средств, поступающих с банковских счетов Покупателей в качестве оплаты за товары (работы, услуги) с использованием QR-кода на основе СБП (Перевод С2В), а также по осуществлению Перевода В2С (возврат с расчетного счета Клиента на банковские счета Покупателей ранее полученных от них денежных средств по Переводу С2В). Договор оказания услуг состоит из следующих неотъемлемых частей:

1.6.1. Заявление о подключении/отключении услуги по проведению расчетов между физическими лицами и торгово-сервисными предприятиями за товары (работы, услуги) с использованием Системы быстрых платежей Платежной системы Банка России (далее – Заявление о подключении/отключении услуги) - документ по форме Банка, надлежащим образом оформленный, заполненный и подписанный Клиентом, и Банком.

1.6.2. Правила - Правила предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием ДБО.

1.6.3. Тарифы – Сборник тарифов комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО).

1.7. Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (включая его ТСП), осуществляющее продажу товаров (работ, услуг) Покупателям, зарегистрированное в ОПКЦ СБП в качестве получателя Переводов С2В, присоединившееся к настоящим Правилам СБП и Правилам ДБО.

1.8. Мобильное устройство Покупателя - смартфон или планшетный компьютер Покупателя, работающие под управлением операционной системы iOS или Android.

1.9. Мобильное устройство Клиента - смартфон или планшетный компьютер Клиента, работающие под управлением операционной системы iOS или Android с установленным

мобильным приложением Telegram, обеспечивающее в целях настоящих Правил доступ к Программно-аппаратному комплексу посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Национальная система платежных карт (НСПК, ОПКЦ СБП) – Акционерное общество «Национальная система платежных карт», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра в рамках СБП – оператор по переводу денежных средств.

1.11. Операция – безналичная операция, совершенная с использованием СБП по зачислению суммы перевода денежных средств на Счет Клиента, поступающих с банковского счета Покупателя (Перевод С2В) или по списанию со Счета Клиента суммы перевода, для перечисления (возврата) на банковский счет Покупателя (Перевод В2С).

1.12. Оператор услуг информационного обмена - организация, оказывающая Банку на основании заключенного с Банком договора услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия с ОПКЦ СБП. Оператором услуг информационного обмена является ЗАО «Золотая Корона».

1.13. Перевод СБП С2В (Перевод С2В) - оплата Покупателем товаров/работ/услуг посредством безналичного перевода денежных средств на Счет Клиента с использованием СБП по QR-коду, в том числе по Платежной ссылке СБП.

1.14. Платежная ссылка СБП – ссылка, формируемая ОПКЦ СБП Банку (Участнику СБП) в Программно-аппаратный комплекс с помощью Мобильного устройства Клиента, с реквизитами, необходимыми для совершения Перевода С2В.

1.15. Покупатель (Отправитель) - физическое лицо, осуществляющее Перевод С2В с помощью своего Мобильного устройства.

1.16. Правила ОПКЦ СБП – правила, стандарты и рекомендации ОПКЦ СБП, размещенные на официальном сайте ОПКЦ СБП <https://sbp.nspk.ru>.

1.17. Программно-аппаратный комплекс (ПАК) – программно-аппаратный комплекс, в том числе чат-бот (Telegram-бот) (разработчиком которого является ЗАО «Золотая Корона»), работающий на базе установленного на мобильном устройстве приложения Telegram, обеспечивающий в целях настоящих Правил возможность проведения Переводов С2В / Переводов В2С, а также обмена информацией по Переводам С2В / Переводам В2С между Клиентом и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет при использовании Клиентом Динамического QR-кода.

1.18. Регистрация ТСП – регистрация Банком ТСП в ОПКЦ СБП и предоставление Клиенту доступа к Программно-аппаратному комплексу для возможности проведения Переводов С2В / Переводов В2С, а также обмена информацией по Переводам С2В / Переводам В2С между Клиентом и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.19. Система Быстрых Платежей (СБП) - сервис Платежной системы Банка России, предоставляющий Покупателям возможность осуществления перевода денежных средств в пользу Клиента в российских рублях для оплаты приобретаемых товаров (работ, услуг) в ТСП Клиента с использованием QR-кода, в том числе по Платежной ссылке СБП.

1.20. Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – реализующая товары (работы, услуги) торговая точка Клиента, зарегистрированная в ОПКЦ СБП.

1.21. Услуга - оказываемая Банком Клиенту в соответствии с настоящими Правилами СБП услуга по осуществлению расчетов по зачислению на Счет Клиента безналичных денежных средств, поступающих с банковских счетов Покупателей в качестве оплаты за товары (работы, услуги) с использованием QR-кода на основе СБП (Перевод С2В), а также по осуществлению Перевода В2С: возврату со Счета Клиента на банковские счета Покупателей ранее полученных от них денежных средств по Переводу С2В.

1.22. ID пользователя приложения Telegram (ID пользователя) – это специальный цифровой код, который присваивается каждому пользователю мобильного приложения Telegram при его установке и настройке.

1.23. **QR-код** - двумерный графический код, сформированный по Правилам ОПКЦ СБП и предназначенный для оплаты Покупателями товаров (работ, услуг), приобретаемых у Клиента. QR-код может быть двух видов:

- Статический QR-код - многоразовый код, который используется для всех покупок в ТСП, при этом сумма покупки вводится Покупателем вручную;
- Динамический QR-код - одноразовый код, который присваивается каждой конкретной покупке и содержит сумму к оплате.

1.24. **Telegram (Telegram-бот)** - мобильное приложение, устанавливаемое Клиентом на Мобильном устройстве Клиента, обеспечивающее в целях настоящих Правил доступ Клиенту к Программно-аппаратному комплексу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с помощью которого Клиенту доступно использование Динамического QR-кода.

Термины, не определенные в Правилах СБП и указанные в них с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Правила ДБО).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила СБП определяют и регулируют порядок заключения Договора оказания услуг, предоставление Банком Клиенту Услуги и являются неотъемлемой частью Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

2.2. Банк подключает Услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ОПКЦ СБП, внутренними нормативными документами Банка, условиями настоящих Правил СБП и Тарифами Банка. Подключение Услуги осуществляется при наличии в Банке действующего расчетного счета Клиента, открытого в Банке для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой (далее по тексту настоящих Правил – Счет).

3. Порядок заключения Договора оказания услуг и подключения Услуги

3.1. Договор может быть заключен с Клиентом при совокупном соблюдении следующих условий:

- наличия или одновременного открытия в Банке Счета Клиента в валюте Российской Федерации;
- наличия или одновременного подключения Клиенту Системы ДБО на условиях «Правил дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО»;
- при установленном на мобильном телефоне Клиента (включая всех работников Клиента, предполагающих использовать Услугу) мобильного приложения Telegram и предоставлении Банку информации по ID пользователя приложения Telegram.

3.2. Заключение Договора оказания услуг осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам СБП в целом путем предоставления Клиентом в Банк Заявления о подключении/отключении услуги.

Присоединение Клиента к части Правил СБП, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

3.3. До заключения Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и документы с целью проведения идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и документы.

3.4. Заявление о подключении/отключении услуги может быть подано Клиентом/Представителем на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде путем подачи в Банк подписанного

Электронной подписью Заявления о подключении/отключении услуги посредством Системы ДБО.

3.5. Договор считается заключенным с момента проставления на бумажном носителе Заявления о подключении/отключении услуги уполномоченным работником Банка соответствующей отметки о приеме либо установления статуса «Исполнен» в Системе ДБО.

Дата приема Банком Заявления о подключении/отключении услуги является датой заключения Договора.

3.6. Подключение Услуги производится на основании предоставленного Клиентом/Представителем в Банк заявления на регистрацию ТСП для получения услуги по проведению расчетов между физическими лицами и торгово-сервисными предприятиями за товары/работы/услуги с использованием Системы быстрых платежей (далее – Заявление на регистрацию ТСП) на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка или в электронном виде подписанного Электронной подписью Клиента посредством Системы ДБО.

3.7. К одному Счету Клиента Банком может быть подключено/зарегистрировано несколько ТСП.

3.8. На каждое ТСП Клиентом оформляется отдельное Заявление на регистрацию ТСП.

3.9. Размер комиссионного вознаграждения за Услугу, уплачиваемой Клиентом Банку за Операции, совершенные с использованием СБП, устанавливается Банком в соответствии с указанным в Заявлении на регистрацию ТСП профилем деятельности ТСП и Тарифами Банка.

3.10. Подключение Услуги осуществляется Банком в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия Заявления на регистрацию ТСП.

3.11. Для подключения Услуги Клиент обязан выполнить совместно с Банком действия, указанные Банком в инструкции на подключение Услуги и совершение Операций с использованием СБП, размещенной на Сайте Банка, а также самостоятельно совершить тестовую операцию Перевода С2В в соответствии с указанной инструкцией.

3.12. В целях осуществления Переводов С2В и Переводов В2С, совершаемых с использованием СБП, Банк осуществляет Регистрацию ТСП Клиента и Счета (Счетов) в ОПКЦ СБП на основании Заявления на регистрацию ТСП. Порядок уплаты Банку Клиентом вознаграждения за Регистрацию ТСП осуществляется в соответствии с действующими Тарифами Банка и порядком, указанным в Разделе 5 настоящих Правил.

3.13. Работникам одного ТСП Клиента могут быть зарегистрированы разные виды доступов на работу через чат-бот в приложении Telegram (Telegram-бот), установленном на Мобильном устройстве Клиента: с правом осуществления Перевода В2С и без такого права. Права доступа для работников Клиента регистрируются в соответствии с информацией, указанной Клиентом в Заявлении на регистрацию ТСП.

3.14. Банк информирует Клиента о подключении Клиенту (ТСП Клиента) Услуги одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, электронной почты, sms-сообщения, Системы ДБО.

3.15. В случае получения Клиентом Статического QR-кода получить его графическое изображение Клиент может посредством личного обращения в Банк и/или получения по Системе ДБО.

4. Порядок оказания Услуги

4.1. Проведение Операций с использованием СБП возможно при условии, что Банк-отправитель и Банк-получатель присоединились к СБП в порядке, установленном Банком России, и являются Участниками СБП, а также осуществляют обслуживание клиентов на базе функционала СБП, позволяющего совершать оплату физическим лицом в пользу ТСП товаров/работ/услуг.

4.2. Клиент признает, что совершение Перевода С2В и/или Перевода В2С означает, что Клиент предварительно ознакомился и согласен с размером и порядком взимания комиссии, действующей на момент совершения Перевода С2В и/или Перевода В2С, установленными настоящими Правилами и Тарифами Банка, к которым Клиент присоединился в целом.

4.3. Порядок взаиморасчетов между Банком и Клиентом осуществляется в порядке, указанном в Разделе 5 настоящих Правил.

4.4. Все действия (бездействия) Клиента (ТСП) и/или его работников, связанные с обслуживанием Покупателя по Операциям, совершенным с использованием СБП, являются действиями (бездействиями) Клиента, и Клиент принял на себя риски наступления возможных неблагоприятных последствий таких действий (бездействий) ТСП.

4.5. Изменение параметров/отключение Банком Услуги по инициативе Клиента производится на основании предоставленного Клиентом/Представителем в Банк Заявления на регистрацию ТСП на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде путем подачи Банк подписанного Электронной подписью Заявления на регистрацию ТСП посредством Системы ДБО.

Изменение параметров/отключение Банком Услуги осуществляется Банком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Заявления на регистрацию ТСП.

4.6. Банк информирует Клиента об изменении параметров и отключении Клиенту (ТСП Клиента) Услуги посредством одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, электронной почты, sms-сообщения, Системы ДБО.

4.7. Услуга может быть отключена Клиенту по инициативе Банка, о чем Банк уведомляет Клиента посредством телефонного звонка на номер телефона Клиента, указанный в анкетных данных Клиента при заключении Клиентом с Банком договора банковского счета, в следующих случаях:

- при расторжении Договора оказания услуг и/или договора банковского счета и/или Договора;
- при закрытии Счета указанного в Заявлении на регистрацию ТСП;
- в иных случаях, установленных настоящими Правилами, Правилами ДБО, Правилами ОПКЦ СБП, нормативными актами Банка России и/или законодательством Российской Федерации.

4.8. *Порядок обслуживания Клиента при использовании Клиентом Динамического QR-кода*

4.8.1. Клиент осуществляет технологическое взаимодействие с Банком при проведении Операций с использованием СБП через чат-бот в приложении Telegram (Telegram-бот), установленном на Мобильном устройстве Клиента.

4.8.2. Клиент предоставляет в Банк ID пользователя в Заявлении на регистрацию ТСП для доступа к Telegram-боту.

4.8.3. Функции и Операции, доступные Клиенту в Telegram-боте (*в зависимости от указанных в Заявлении на регистрацию ТСП сведений*):

- ✓ Запрос на генерацию Динамического QR-кода/Платежной ссылки СБП;
- ✓ Проверка статуса совершенной Покупателем Операции в пользу ТСП на основе Динамического QR-кода/Платежной ссылки СБП (Перевода С2В в целях оплаты Покупателем товаров, работ, услуг);
- ✓ Совершение Операции по частичному или полному возврату Покупателю денежных средств (Перевод В2С) по ранее оплаченному Покупателем Динамическому QR-коду, сгенерированному указанным ТСП;
- ✓ Просмотр списка зарегистрированных Динамических QR-кодов.

Все функции, а также действия по совершению Операции, выполненные с использованием Telegram-бота и/или Мобильного устройства Клиента, являются совершенными Клиентом, и Клиент несет ответственность за последствия, в том числе, неблагоприятные, таких функций и действий.

Совершение Операции по частичному или полному возврату Покупателю денежных средств (Перевод В2С) по ранее совершенному Покупателем Переводу С2В осуществляется Банком на основании поступившего в Банк в электронном виде реестра операций, подписанного усиленной электронной подписью Оператора услуг информационного обмена. Указанный реестр операций является распоряжением Клиента и основанием формирования Банком платежного документа для списания денежных средств со Счета Клиента по возврату Покупателю денежных средств (Перевод В2С).

Указанный реестр операций, подписанный усиленной электронной подписью Оператора услуг информационного обмена, юридически равнозначен распоряжению Клиента на списание денежных средств с его Счета, выполненному на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента (уполномоченного лица Клиента) и скрепленному печатью Клиента.

4.8.4. Использование чат-бота в приложении Telegram осуществляется Клиентом в соответствии с инструкцией на подключение Услуги и совершение Операций с использованием СБП, размещенной на Сайте Банка.

4.9. Порядок обслуживания Клиента при использовании Клиентом Статического QR-кода:

4.9.1. При использовании Клиентом Статического QR-кода технологическое взаимодействие Клиента с Банком не предполагается.

4.9.2. Клиент предоставляет графическое изображение Статического QR-кода Покупателям для совершения Перевода С2В в пользу ТСП любым удобным для ТСП способом (размещая в помещении ТСП и/или на сайте ТСП и/или иным способом).

4.9.3. При использовании Статического QR-кода Клиентом невозможно совершение Операции по частичному или полному возврату Покупателю денежных средств (Перевод В2С) по ранее оплаченному Покупателем Статическому QR-коду, принадлежащему ТСП.

4.9.4. Клиент несет ответственность за предоставление Покупателю достоверного полученного от Банка Статического QR-кода. Клиент обязан обеспечить недопущение подмены принадлежащего ТСП Статического QR-кода в целях недопущения мошеннических действий со стороны третьих лиц в целях кражи денежных средств у Покупателей ТСП.

4.9.5. Банк не несет ответственность за невыполнение Клиентом обязанности по недопущению подмены принадлежащего ТСП Статического QR-кода.

5. Порядок осуществления расчетов между Клиентом и Банком за Услугу.

5.1. Банк производит зачисление денежных средств по Переводам С2В на Счет Клиента, указанный в Заявлении на регистрацию ТСП, не позднее рабочего дня следующего за датой генерации QR-кода или Платежной ссылки СБП. При этом Банк не несет ответственности за случаи задержки зачисления сумм Переводов С2В, возникшей не по вине Банка. Денежные средства, причитающиеся Клиенту, перечисляются Банком отдельными суммами по каждому Переводу С2В.

5.2. За оказание Услуги в рамках настоящих Правил Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент списания Комиссии.

5.3. За Регистрацию ТСП в рамках настоящих Правил Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

5.4. Суммы комиссионного вознаграждения, рассчитываемые от каждой суммы Перевода С2В и суммы возвратов (Переводов В2С), и оплата Банку комиссионного вознаграждения за Регистрацию ТСП в ОПКЦ СБП списываются Банком со Счета Клиента, указанного в Заявлении на регистрацию ТСП.

Если иное не установлено соглашениями Сторон, комиссионное вознаграждение Банка, в том числе за Регистрацию ТСП, а также списание сумм задолженности Клиента перед Банком, возникающих из Договора оказания услуг, осуществляется в валюте Счета путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента без дополнительного распоряжения

Клиента, либо с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке, в том числе в валюте, отличной от валюты Счета (заранее данный Клиентом акцепт).

5.5. Списание денежных средств со Счета Клиента для возврата Клиентом денежных средств Покупателю за отказ от приобретения Покупателем товаров, работ и услуг (Переводов В2С) осуществляется Банком до конца рабочего дня, следующего за днем осуществления Перевода В2С.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк вправе:

6.1.1. Изменять состав функций, доступных в чат-боте приложения Telegram для ТСП, и порядок их работы.

6.1.2. Приостанавливать Переводы С2В/Переводы В2С при выявлении признаков совершения операций без согласия Покупателя, в том числе при поступлении в Банк от ОПКЦ СБП уведомления о Несанкционированных Операциях Переводов С2В.

6.1.3. Устанавливать ограничения (лимиты) на Операции, совершенные с использованием СБП, условия и размер ограничений Банк вправе устанавливать в соответствии с Тарифами.

6.1.4. Отказать Клиенту в оказании Услуги в следующих случаях:

- ✓ при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
- ✓ при наличии запретов или ограничений со стороны Банка России на осуществление отдельных видов Операций, совершаемых с использованием СБП;
- ✓ при неоплате Клиентом комиссионного вознаграждения за Операции, совершенные с использованием СБП, предусмотренных Тарифами;
- ✓ при выявлении Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента/Покупателя;
- ✓ при появлении риска нарушения Клиентом законодательства Российской Федерации;
- ✓ при недостаточности денежных средств на Счете Клиента и/или при наличии установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или договором банковского счета любого из ограничений (в частности, ареста денежных средств, приостановления операций и т.п.) по Счету Клиента.
- ✓ иных случаях, установленных настоящими Правилами, Правилами ДБО, Правилами ОПКЦ СБП, нормативными актами Банка России и/или законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Блокировать ТСП Клиента (блокировать Услугу для ТСП Клиента) в одностороннем порядке по инициативе Банка.

6.2. Банк обязан:

6.2.1. Подключить Клиенту Услугу в сроки и порядке, определенные настоящими Правилами.

6.2.2. Обеспечить Клиенту доступ к ПАК, необходимый для проведения Переводов С2В в Мобильном устройстве, на основании Заявления на регистрацию ТСП, принятого Банком от Клиента.

6.2.3. Зачислять денежные средства по Переводам С2В на Счет Клиента, указанный в Заявлении на регистрацию ТСП, а также списывать денежные средства по Переводам В2С со Счета Клиента, указанного в Заявлении на регистрацию ТСП.

6.2.4. Информировать Клиента о результатах Операций, совершенных с использованием СБП, посредством электронного технологического взаимодействия ПАК с Мобильным устройством Клиента в соответствии с настоящими Правилами.

6.2.5. Информировать Клиента о поступлении и списании денежных средств по Счету по Операциям, совершенным с использованием СБП, путем предоставления выписки по Счету Клиента, в порядке, установленном договором банковского счета.

6.2.6. Разместить инструкцию на подключение Услуги и совершение Операций с использованием СБП, на Сайте Банка.

6.3. Клиент вправе:

6.3.1. Предъявлять Покупателю для оплаты QR-код, в том числе Платежную ссылку СБП, любым удобным для Клиента способом.

6.3.2. Получать дополнительные консультации и разъяснения от Банка по вопросам проведения Операций, совершенных с использованием СБП.

6.4. Клиент обязан:

6.4.1. Предоставлять Банку достоверные сведения, необходимые для заключения и исполнения Договора.

6.4.2. Уведомлять Банк об изменении персональных данных, предъявленных при заключении Договора оказания услуг (ФИО, документ, удостоверяющий личность, номеров телефонов, факсов, электронного (почтового) адреса и иных данных) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента изменения указанных данных.

6.4.3. Самостоятельно ознакомиться, не реже одного раза в неделю, с текущей редакцией Правил СБП и/или Тарифов, следить за изменениями и/или дополнениями, вносимыми Банком в Правила СБП и/или Тарифы.

6.4.4. Обеспечить возможность технологического взаимодействия Мобильного устройства Клиента с ПАК, для проведения Переводов С2В.

6.4.5. Предоставить Покупателям возможность совершать Переводы С2В в течение всего рабочего времени ТСП.

6.4.6. Осуществлять посредством СБП возврат денежных средств (Перевод В2С) Покупателю, в случае возврата Покупателем приобретенных товаров (отказа от работ/услуг), оплаченных ранее через Перевод С2В

6.4.7. Оплачивать услуги Банка за совершение Операций, совершенных при использовании СБП, а также иных услуг Банка, согласно Тарифам Банка и Правилам СБП.

6.4.8. Обеспечить наличие на Счете денежных средств, достаточных для исполнения Клиентом своих обязательств по Договору оказания услуг, в частности, необходимых для совершения Операций и оплаты Банку Услуги. Не допускать совершения Операций при отсутствии или недостаточности на Счете денежных средств для совершения Операции и (или) при наличии законных ограничений, установленных в отношении операций по Счету.

6.4.9. В случае утраты Мобильного устройства Клиентом и/или использования предоставленного Банком Клиенту доступа к ПАК (в частности, Telegram-боту) без согласия Клиента, совершения Несанкционированной операции Клиент обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты Мобильного устройства и (или) использования предоставленного Банком Клиенту доступа к ПАК (в частности, Telegram-боту) без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной Операции, любым способом, перечисленным в п. 10.2 Правил дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

6.4.10. Следить за тем, что общается в Telegram-боте с «правильным» ботом (наименование бота «Оплата через СБП» и (или) «@sbp_cft_bot» в соответствии с инструкцией на подключение Услуги и совершение Операций с использованием СБП, которая размещается Банком на Сайте Банка.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания услуг Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк не несет ответственность за сбои в работе ОПКЦ, электронной почты, интернет - провайдеров, сетей связи, используемых Клиентом.

7.3. Банк не несет ответственности в случае возникновения у Клиента убытков и иных неблагоприятных последствий, возникших в силу действий третьих лиц, в том числе Банк не несет ответственности за убытки или неблагоприятные для Клиента последствия из-за возможных ошибок и задержек Операций, совершенных с использованием СБП не по вине Банка. Банк не несет ответственности, если Клиент не ознакомился с информацией об изменении условий Правил СБП и/или Тарифов, опубликованных в порядке и в сроки, установленные Правилами дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

7.4. Клиент несет ответственность за правильность, достоверность и своевременную актуализацию информации, содержащейся в Заявлении о подключении/отключении Услуги и Заявлении на регистрацию ТСП, а также в иных документах и заявлениях, предоставленных Банку Клиентом.

7.5. Клиент согласен с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется стандартами и Правилами ОПКЦ СБП.

7.6. Клиент несет ответственность за последствия всех действий (бездействий) ТСП и всех Операций, совершенных с использованием СБП в ТСП.

7.7. Банк освобождается от ответственности в случае технических сбоев (отключение либо повреждение электропитания и сетей связи, технические сбои в ОПКЦ СБП), а также иных непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой нарушение работы ПАК и невыполнение Банком условий настоящих Правил и/или причинение каких-либо убытков Клиенту, в случае если указанные сбои возникли не по вине Банка и по независящим от него причинам, либо Банком были предприняты все исчерпывающие меры, необходимые для предотвращения таких сбоев.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора оказания услуг

8.1. Договор оказания услуг вступает в силу с момента присоединения Клиента к Правилам СБП и заключается на неопределенный срок.

8.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления об этом. Договор оказания услуг считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, но не ранее, чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты получения противоположной Стороной такого письменного уведомления. При этом обязательства по Договору оказания услуг, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами. Уведомление о расторжении договора направляется Банком в электронном виде по Системе ДБО и/или адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении о подключении/отключении услуги (при отсутствии адреса электронной почты уведомление о расторжении договора направляется на адрес регистрации Клиента).

8.3. Прекращение Договора оказания услуг не влечет расторжения Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО и/или договора банковского счета. При этом расторжение Договора влечет расторжение Договора оказания услуг.

8.4. В случае если для оказания Услуги был открыт Счет Клиенту, при закрытии данного Счета, Договор оказания услуг прекращается, Услуга отключается.

8.5. При расторжении Договора оказания услуг по какой-либо причине как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка, Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение и не производит пересчет уплаченной Клиентом суммы Комиссии за оказание Услуги.

8.6. Убытки Клиента, возникшие в связи с расторжением Договора оказания услуг как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка, Банк не возмещает.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры по Договору оказания услуг разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Если в течение срока действия Договора оказания услуг его отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам, то они автоматически утрачивают свою силу и применяются положения новых нормативных документов.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подключении/отключении услуги по проведению расчетов между физическими лицами и
торгово-сервисными предприятиями за товары (работы, услуги) с использованием Системы
быстрых платежей Платежной системы Банка России

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное или сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /
ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____ КПП _____

Адрес электронной почты _____

(указать электронную почту)

На основании настоящего заявления просит: ☐ подключить услугу ☐ отключить услугу

✓ Подтверждает присоединение к «Правилам предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием ДБО» (далее – Правилам СБП) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса. Подтверждает, что с Правилами СБП, размещенными на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com, ознакомлен, полностью согласен с Правилами СБП, обязуется их исполнять.

✓ Подтверждает, что с условиями оказания услуги расчетов по переводам в рамках Системы быстрых платежей по оплате товаров и услуг, а также возврату денежных средств по ранее приобретенным товарам и услугам (Перевод С2В/В2С) и тарифами Банка ознакомлен и согласен, обязуется обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете для оплаты комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими Тарифами.

✓ Подтверждает, что ознакомлен и согласен на обслуживание в соответствии с тарифами комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) (далее – Тарифы), утвержденными в Банке и дает согласие на списание Банком (заранее данный акцепт) со всех своих банковских счетов, открытых в Банке, платы за услуги Банка, предоставляемые на основании настоящего Заявления.

✓ Подтверждает, что информация и сведения, изложенные в настоящем Заявлении и предоставленные Банку, являются полными, точными и достоверными во всех отношениях. Не возражает против проверки Банком представленной в Заявлении информации.

✓ Подтверждает, что о любом изменении данных, указанных в настоящем Заявлении, немедленно будем извещать Банк в письменной форме.

<пункт применим в случае подачи заявления на бумажном носителе в офис Банка>

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято.

Дата принятия заявления: «___» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

<пункт применим в случае подачи заявления посредством системы ДБО>

Подписано: Электронная подпись

Заявление
на регистрацию ТСП для получения услуги по проведению расчетов между физическими
лицами и торгово-сервисными предприятиями за товары/работы/услуги с использованием
Системы быстрых платежей

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное или сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) / ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____ КПП _____

Прошу:

1.

☐ Зарегистрировать ТСП ☐ Изменить параметры ТСП ☐ Отключить ТСП

2.

☐ Настроить динамический QR-код для ТСП и осуществить для ТСП следующие настройки доступа в Telegram-боте:
☐ подключить доступ к чат-боту в приложении Telegram для нижеуказанного(-ых) ID пользователя(ей) в Telegram-боте; ☐ изменить права доступа в чат-боте в приложении Telegram для нижеуказанного(-ых) ID пользователя(ей) в Telegram-боте; ☐ отключить доступ к чат-боту в приложении Telegram для нижеуказанного(-ых) ID пользователя(ей) в Telegram-боте.
☐ Настроить статический QR-код для ТСП

Номер расчетного счета в МОРСКОМ БАНКЕ (АО), по которому будет выполняться зачисление/списание платежей СБП	
Наименование ТСП (магазина/офиса) ¹	
Вид деятельности (профиль ТСП) <i>(указывается профиль торговой точки, например, автосервис, продуктовый магазин, аптека, ювелирный магазин и т.д.; на основании профиля ТСП Банком Клиенту присваивается МСС-код)</i>	
Фактический адрес ТСП	
Контактный номер телефона Клиента для связи с ТСП	
ID пользователя(ей) приложения Telegram ²	
Право на выполнение возвратов по Динамическому QR-коду ³	

Подписывая настоящее заявление:

✓ Подтверждает, что с «Правилами предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием ДБО» (далее – Правила СБП), размещенными на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com, ознакомлен, полностью согласен и обязуется их исполнять.

✓ Подтверждает отсутствие каких-либо ограничений на исполнение условий Договора оказания услуг, в том числе установленных законодательством Российской Федерации, а также изменений в документах, ранее предоставленных в МОРСКОЙ БАНК (АО).

<пункт применим в случае подачи заявления на бумажном носителе в офис Банка>

<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

М.П. *(при наличии)*

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято. Дата принятия заявления: « » 20 г.

(Должность)
(Подпись)
(ФИО)

<пункт применим в случае подачи заявления посредством системы ДБО>

¹ На каждое ТСП Клиентом оформляется отдельное Заявление на регистрацию ТСП.

² ID пользователей приложения Telegram Клиента, включая ID пользователя каждого из работников Клиента, предполагающих использовать Услугу.

³ ID пользователя приложения Telegram Клиента, которым необходимо предоставить доступ на выполнение возвратов по QR-коду.

Подписано: Электронная подпись «____» _____ Г.

ОТМЕТКИ БАНКА о принятии Заявления: _____ «____» _____ Г.