

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Термины и определения

В настоящих «Правилах открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица» (далее – Правила) используются следующие термины и определения:

1.1. **АСП** – аналог собственноручной подписи. Применяется в Системе ДБО как средство проверки авторства электронных документов.

1.2. **Аутентификация** - положительный результат процедуры проверки и подтверждения Средства аутентификации и/или Средства подтверждения, применяемого Банком и Клиентом для организации и/или проведения операций, получения информации по Счету в Системе ДБО, совершения других действий в рамках Договора в порядке, предусмотренном в настоящих Правилах. Для проведения Аутентификации Клиент должен использовать уникальные аутентификационные данные (совокупность данных).

1.3. **Банк** – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.4. **Карточка с образцами подписей и оттиска печати (Карточка)** – карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная по форме Банка. Карточка представляется Клиентом в Банк в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вместе с другими документами, необходимыми для открытия Счета.

1.5. **Договор банковского текущего счета (Договор)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету. Договор состоит из следующих неотъемлемых частей:

1.5.1. **Заявление на открытие текущего счета (Заявление)** – документ по форме Банка, надлежащим образом заполненный и подписанный Клиентом.

1.5.2. **Правила открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица (Правила)** - настоящие Правила открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица.

1.5.3. **Тарифы** - Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию клиентов – физических лиц в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) (в Головном офисе, Филиале и Дополнительных офисах Банка).

1.6. **Договор о предоставлении банковских услуг физическим лицам с использованием Системы ДБО (Договор ДБО)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым Клиенту с использованием Системы ДБО.

1.7. **Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)** - федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, обеспечивающая в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

1.7.1. **Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем, а также

определение работником Банка личности Клиента по предъявленному Клиентом документу, удостоверяющему личность, или при использовании Средства аутентификации, а также определение Клиента Системой ДБО на основании Средств идентификации/Средств аутентификации, используемых при входе в Систему ДБО.

1.8. **Клиент** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), заключившее с Банком Договор банковского текущего счета.

1.9. **Операционный день** – время, в течение которого Банк совершает операции по приему и исполнению распоряжений Клиентов.

1.10. **Портал государственных услуг Российской Федерации (Портал Госуслуг)** – справочно-информационный интернет-портал. Обеспечивает доступ физических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

1.11. **Представитель клиента (Представитель)** – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента и полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. **Распоряжение** – расчетный документ и иное распоряжение Клиента/Представителя клиента на совершение перевода денежных средств (заявление, постоянное поручение и иной документ) в рамках настоящих Правил, формируемый Клиентом для совершения операции, переданный Банку на бумажном носителе или в электронном виде посредством Системы ДБО.

1.13. **Сайт Банка** - официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

1.14. **Средство аутентификации** – пароль, служащий для подтверждения Клиентом своего права распоряжаться Счетами.

1.15. **Средство подтверждения** – **Одноразовый пароль** - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого по Системе ДБО распоряжения, формируется Системой ДБО, и направляется Клиенту на указанный им номер мобильного телефона посредством sms – сообщения/ push-уведомления для удостоверения права распоряжения средствами на Счете при совершении Операции и является АСП Клиента в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.16. **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** – система дистанционного банковского обслуживания («Интернет банк» и/или «Мобильный банк») обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

– **Интернет-банк** – автоматизированная банковская система, обеспечивающая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») дистанционное банковское обслуживание Клиента.

– **Мобильный банк** - автоматизированная банковская система, предоставляющая Клиенту возможность доступа к системе Интернет-банк, в виде мобильного приложения.

1.17. **Сторона(ы)** – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

1.18. **Текущий счет (Счет)** – банковский счет, открытый Клиенту Банком на основании Договора банковского текущего счета для совершения Клиентом операций, не связанных с ведением предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или с частной практикой, а также Клиенту, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющемуся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения операций при ведении деятельности, в связи с которой указанное физическое лицо применяет специальный налоговый режим.

1.19. **Учетная запись** – учетная запись пользователя Портала Госуслуг. Для использования всех услуг и возможностей портала необходима подтвержденная учетная запись пользователя на Портале Госуслуг.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок открытия, ведения и закрытия Счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте физическим лицам, являющимся как гражданином Российской Федерации, так и иностранным гражданином/лицом без гражданства, в Банке.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и Тарифам и производится путем подачи Клиентом/Представителем в Банк Заявления по форме Банка (Приложение №1 к настоящим Правилам).

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не допускается.

До заключения Договора Клиент обязан предоставить Банку достоверные сведения и документы с целью проведения идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации), настоящими Правилами, а в случае их изменения – представить обновленные сведения и документы. Сведения могут быть получены Банком самостоятельно, в том числе из ЕСИА в отношении лиц, имеющих подтвержденную учетную запись в указанной системе.

Договор считается заключенным с момента проставления на бумажном носителе Заявления уполномоченным работником Банка соответствующей отметки о приеме либо установления статуса документа «Исполнен» в Системе ДБО.

Дата принятия Заявления является датой заключения Договора.

2.3. Банк осуществляет обслуживание Клиентов в соответствии с Тарифами Банка, а также в соответствии с Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) и исполнения распоряжений о переводе денежных средств, которые размещаются на Сайте Банка.

2.4. При подписании Заявления Клиент предоставляет Банку согласие на обработку его персональных данных, персональных данных третьих лиц (при наличии).

2.4.1. Под персональными данными понимаются сведения о Клиенте / третьих лицах, указываемые Клиентом в Заявлении, предоставляемых с целью заключения Договора.

2.4.2. Целью обработки персональных данных является исполнение Договора.

2.4.3. Под обработкой Банком персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) понимается действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ), в том числе

передача третьим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком и содержащих условие об обработке персональных данных в объеме, необходимом для исполнения таких договоров, а также условие о конфиденциальности и неразглашении информации. Перечень указанных третьих лиц размещен на Сайте Банка www.maritimebank.com («Перечень третьих лиц, которые осуществляют обработку персональных данных клиентов на основании заключенных ими с Банком договоров») и может быть изменен Банком в связи с заключением/расторжением агентских или иных договоров, заключенных третьими лицами с Банком и содержащих условие об обработке персональных данных, о чем Банк извещает клиента путем обновления информации на Сайте Банка¹.

2.4.4. Клиент подтверждает, что:

- персональные данные третьих(его) лиц(а) (при наличии таковых лиц) получил(а) непосредственно от этих(этого) третьих(его) лиц(а) с их(его) согласия;
- уведомил каждое такое лицо о передаче его персональных данных Банку в порядке, указанном в ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ, о том, что лицо может отозвать свое согласие в соответствии с порядком, указанным в п. 2.4.6. настоящих Правил.

2.4.5. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания Заявления и действует до достижения цели обработки - полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом (третьим лицом по его обращению в Банк / к третьему лицу (в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения Банком / третьим лицом отзыва), если иное не установлено законодательством РФ. В случае отзыва согласия после заключения Договора Банк / третье лицо имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ².

2.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент дает свое согласие на обновление сведений о нем с использованием ЕСИА в целях исполнения Договора.

3. Порядок открытия и ведения Счета, осуществления расчетов

3.1. Основанием открытия Счета является заключение Договора.

3.2. Банк открывает Клиенту Счет в валюте, выбранной Клиентом из списка валют, определяемого Банком, в соответствии с требованиями и условиями, установленными Договором.

3.3. Открытие Счета в рамках Договора возможно, как в офисе Банка, так и через Систему ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) в соответствии с условиями Договора.

3.4. Банк открывает Клиенту Счет в офисе Банка при условии предоставления лично Клиентом/Представителем в Банк надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом/Представителем Заявления, по установленной Банком форме, документа, удостоверяющего личность и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и банковскими правилами.

Клиенты, подключенные Банком к Системе ДБО, могут присоединиться к Правилам путем подачи в Банк удостоверенного Средством подтверждения Заявления с использованием Системы ДБО.

3.5. Все документы, представляемые для открытия Счета, должны быть действительными на дату их предъявления.

¹ Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в перечень третьих лиц. Все изменения, вносимые Банком в перечень третьих лиц, вступают в силу и становятся обязательными в дату размещения на Сайте Банка.

² Банк / третье лицо продолжает обработку персональных данных, например, если срок окончания Договора не наступил и обработка персональных данных необходима для его исполнения и/или для выполнения возложенных законодательством на оператора обязанностей, и/или, исполняя требования налогового, банковского законодательства, нормативных актов Банка России.

Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование, указанное в абз. 2 настоящего пункта, не распространяется на документы:

✓ удостоверяющие личности физических лиц, выданные компетентными органами иностранных государств, составленные на нескольких языках, включая русский язык;

✓ удостоверяющие личности физических лиц, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, виза, миграционная карта).

3.6. За услуги, оказанные в соответствии с Договором, Банк взимает плату в соответствии с Тарифами. Клиент поручает Банку самостоятельно списывать комиссионное вознаграждение со Счета за услуги Банка согласно Тарифам. При наличии задолженности Клиента перед Банком в валюте отличной от валюты счета, ее сумма списывается Банком в размере, эквивалентном сумме задолженности в валюте счета по курсу Банка России на дату списания.

3.7. Банк осуществляет обслуживание Клиентов в течение Операционного дня.

3.8. Банк зачисляет поступившие на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк платежного документа, при полном соответствии реквизитов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае, если до зачисления денежных средств на Счет Клиента, в Банк поступило уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на Счет от кредитной организации, обслуживающей плательщика (далее – уведомление о приостановлении), Банк приостанавливает зачисление денежных средств на Счет в сумме перевода денежных средств на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, и запрашивает у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств (далее – Подтверждающие документы).

Оригиналы и/или копии Подтверждающих документов, заверенные надлежащим образом, представляются Клиентом в офис Банка или по Системе ДБО не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

3.10. В случае представления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 3.9 настоящих Правил Банк анализирует полученные документы, и при отсутствии сомнений в обоснованности операции осуществляет зачисление денежных средств на Счет Клиента.

3.11. В случае непредставления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 3.9 настоящих Правил, Банк осуществляет возврат денежных средств кредитной организации, обслуживающей плательщика, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

3.12. Банк исполняет Распоряжения Клиента по переводу денежных средств на основании расчетных документов в пределах денежных средств, находящихся на Счете, в порядке очередности, установленной нормативными актами, не позднее Операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Переводы денежных средств, получение наличных денежных средств со своего Счета, а также совершение иных операций и оказание услуг по Счету осуществляются в пределах остатка денежных средств, находящихся на Счете, согласно законодательства Российской

Федерации и с учетом комиссионного вознаграждения Банка, взимаемого за проведение соответствующих операций в соответствии с Тарифами и Правилами, действующими на дату совершения операции.

3.14. Частичная оплата платежного поручения и исполнение иных расчетных документов не допускается.

3.15. В случае выявления Банком операции, соответствующей установленным Банком России признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента.

3.15.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту информацию о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Сайте Банка.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

3.16. При получении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 3.15.1 настоящих Правил, Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета.

3.17. При неполучении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 3.15.1 настоящих Правил, Банк возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 3.15 настоящих Правил.

3.18. Банк не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Счете, если иное не установлено соглашением Сторон и/или действующими Тарифами.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

4.1.1 Заключить Договор и открыть Клиенту Счет после предоставления им необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и банковскими правилами, совершать операции, предусмотренные для счета соответствующего вида.

4.1.2 Обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших на Счет.

4.1.3 Осуществлять прием, выдачу наличных денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Тарифами.

4.1.4 По требованию Клиента при его обращении в Банк предоставлять ему или его Представителю выписку по Счету, информацию о состоянии Счета и операциях по нему.

4.1.5 Осуществлять в необходимых случаях консультирование Клиента по вопросам совершения банковских операций.

4.1.6 Оказывать содействие в поиске сумм Клиента, перечисленных по его поручению или направленных в его адрес, по письменному запросу.

4.1.7 Осуществлять составление расчетных документов от имени Клиента, на основании его заявления, составленного по установленной Банком форме, содержащего все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты.

4.1.8 Представить Клиенту, которому в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Банком решения об отказе от проведения операции.

Банк уведомляет Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе от проведения операции одним из способов (в соответствии с имеющейся у Банка информацией о средствах связи с Клиентом) по выбору Банка: посредством телефонной связи, электронной почты, sms-сообщения, push-уведомления, Системы ДБО.

Отказ от совершения операций в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий соответствующих договоров.

4.1.9 Размещать на Сайте Банка Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) и исполнения распоряжений о переводе денежных средств.

4.1.10 Уведомлять Клиента о приеме к исполнению и факте исполнения его распоряжения в соответствии с Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) и исполнения распоряжений о переводе денежных средств, который Банк размещает в соответствии п. 4.1.9 настоящих Правил.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Изменять условия настоящих Правил и/или Тарифов, а также устанавливать новые тарифные ставки в порядке, указанном в разделе 8 настоящих Правил.

4.2.2. Списывать без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) денежные средства со Счета в случаях и очередности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, дополнительными соглашениями к нему, в том числе ошибочно зачисленные суммы.

4.2.3. Составлять от имени Клиента расчетные документы на основании полученного от Клиента соответствующего распоряжения о перечислении средств по форме, установленной Банком.

4.2.4. Отказывать Клиенту в проведении операций по Счету в случаях:

4.2.4.1. нарушения Клиентом законодательства Российской Федерации, в том числе валютного, банковских правил, неправильного (ненадлежащего) оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк;

4.2.4.2. сомнения в подлинности расчетных документов, или несоответствия подписи на расчетных документах образцу подписи, указанному в Карточке (при оформлении Карточки к Счету);

4.2.5. Отказать в совершении операции, в том числе на основании распоряжения Клиента, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.

4.2.6. Изменять регламент Операционного дня в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за 10 (десять) календарных дней до его изменения в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

4.2.7. Пользоваться денежными средствами, находящимися на Счете, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Расторгнуть Договор в случае принятия в течение календарного года 2 (двух) и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение Договора в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за совершение соответствующих действий.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставлять в Банк все необходимые сведения и документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и требованиями Банка, для открытия, переоформления, закрытия Счета и осуществления расчетно-кассового обслуживания.

5.1.2. В случае предоставления Клиентом права распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, на основании доверенности другому лицу, предоставить в Банк надлежащим образом оформленную дополнительную Карточку (при необходимости).

5.1.3. Нести полную юридическую ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых в Банк, а также за правомерность совершаемых операций.

5.1.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Тарифами.

5.1.5. Представлять в Банк надлежащим образом оформленные документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, реквизитов документа удостоверяющего личность, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на законное пребывание на территории Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов), сообщать об изменении почтового адреса, контактного телефона (факса), адреса электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

Все риски, возникшие в результате непредоставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

5.1.6. Сообщать Банку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Клиенту Банком соответствующих документов о всех замеченных неточностях или ошибках в выписках по Счету, приложениях к ним и других документах, либо о непризнании (неподтверждении) итогового сальдо по Счету. Выписки по Счету, другие банковские извещения, письменно не опротестованные Клиентом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения Клиентом (Представителем), считаются подтвержденными.

5.1.7. Возмещать Банку телеграфные и почтовые расходы по действующим Тарифам, связанные с осуществлением расчетов, в т.ч. по уточнению поступающих банковских документов из расчетно-кассовых центров Банка России и других банков, с возмещением затрат по доставке расчетных документов, по розыску денежных средств, не дошедших до Клиента либо его контрагента не по вине Банка.

5.1.8. Предоставлять по требованию Банка документы, необходимые для осуществления Банком функций агента валютного контроля в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации и для осуществления контроля над операциями, подлежащими контролю в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.

5.1.9. Самостоятельно ознакомиться с Порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) и исполнения распоряжений о переводе денежных средств, размещенных на Сайте Банка.¶

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Осуществлять платежи со своего Счета согласно законодательству Российской Федерации в пределах остатка денежных средств на Счете за исключением ограничений, налагаемых Банком России, судебными, налоговыми и правоохранительными органами, а также самим Банком на основе соответствующих договоров и соглашений.

5.2.2. Предоставить право Банку составлять от его имени и по его поручению расчетные документы на периодическое перечисление денежных средств со Счета, о чем Клиент подает в Банк соответствующее заявление. В случае возникновения необходимости отмены периодического перечисления денежных средств Клиентом предоставляется в Банк соответствующее заявление.

5.2.3. Предоставлять право распоряжения своим Счетом Представителю на основании нотариально оформленной доверенности Клиента, либо доверенности, удостоверенной уполномоченным работником Банка.

5.2.4. Прекратить действие ранее выданной доверенности путем подачи в Банк соответствующего заявления.

5.2.5. Получать наличные денежные средства в пределах имеющихся на Счете денежных средств с учетом удерживаемого комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка.

5.2.6. Получать возмещение по Счету в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №177-ФЗ).

5.2.7. Заключить Договор ДБО для первоначального подключения к Системе ДБО путем присоединения к «Правилам обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО» (далее – Правила ДБО) при личном обращении Клиента в офис Банка или путем самостоятельного подключения услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО) на Сайте Банка в порядке, установленном Правилами ДБО.

Банк предоставляет услуги ДБО (в т. ч. возможность самостоятельного подключения) при наличии технической возможности.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. За нарушение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Банк не несет ответственности за задержку платежей по Счету, произошедшую не по вине Банка, в том числе в результате сбоя или отказа в работе расчетной сети Банка России.

6.3. Банк не несет ответственность за ошибочное зачисление (не зачисление) сумм, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств по вине Клиента или его Представителя.

6.4. Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по Счету и сведений о Клиенте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все споры, возникающие по Договору, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме и рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. В случае не достижения соглашения либо неполучения ответа на претензию в указанный в настоящем пункте срок, споры передаются на рассмотрение в суд по местонахождению Банка.

7. Срок действия договора и порядок его расторжения

7.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента, предоставленному в Банк на бумажном носителе или посредством Системы (ДБО) (при наличии технической возможности). Клиент обязан направить Банку заявление о расторжении Договора с

указанием реквизитов о перечислении остатка денежных средств либо выдаче его наличным путем. Остаток денежных средств выдается Клиенту наличными денежными средствами либо по его указанию переводится на другой счет, указанный в заявлении, не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего заявления Клиента. При этом Клиент обязан урегулировать все вопросы взаиморасчетов с Банком.

7.3. Расторжение Договора является основанием закрытия Счета Клиента.

7.4. По требованию Банка Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

7.5. При отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Клиента и операций по этому счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив Клиента путем направления предупреждения о расторжении договора на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (при его отсутствии предупреждение о расторжении договора направляется на почтовый адрес Клиента, указанный в Договоре). Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы

8.1. Внесение изменений и/или дополнений в Правила и/или Тарифы, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, осуществляется после получения согласия Клиента в порядке, предусмотренном настоящим разделом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

8.2. Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, осуществляется Банком не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил одновременно несколькими способами из числа установленных настоящим пунктом Правил, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиента, в том числе путем:

8.2.1. обязательного размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций Правил и/или Тарифов на Сайте Банка;

8.2.2. обязательного размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций Правил и/или Тарифов на информационных стендах в офисах Банка;

8.2.3. предоставления информации об изменениях и/или дополнениях Правил и/или Тарифов, в том числе об утверждении новой редакции Правил и/или Тарифов, при личном посещении офисов Банка и/или в электронном виде посредством Системы ДБО и/или на адрес электронной почты Клиента;

8.2.4. иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию об изменениях и/или дополнениях в Правила и/или Тарифы, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, и установить, что она исходит от Банка.

В том случае если изменение Банком условий Правил не является основанием для возникновения дополнительных обязанностей для Клиента, а одностороннее изменение Тарифов не несет возникновение дополнительных финансовых обязательств для Клиента (не увеличиваются ранее установленные и не вводятся дополнительные Тарифы) срок предварительного уведомления составляет не менее 5 (пяти) календарных дней.

Выбор способа уведомления об изменениях и/или дополнениях Правил и/или Тарифов, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, из числа установленных настоящим пунктом Правил Клиент поручает Банку.

8.3. С целью обеспечения гарантированного получения Клиентом уведомления Банка об изменении и/или дополнении Правила и/или Тарифов, Клиент обязуется самостоятельно или через своего Представителя, не реже одного раза в неделю, обращаться в Банк (на Сайт Банка) за сведениями об изменениях и/или дополнениях, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы.

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по направлению уведомления Клиенту об планируемых изменениях и дополнениях Правил и/или Тарифов.

8.4. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора и закрытии Счета в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил.

8.5. Клиент имеет право согласиться с вносимыми Банком согласно настоящему разделу Правил изменениями и дополнениями Правил и/или Тарифов, новой редакцией Правил и/или Тарифов предоставления Клиентом любым способом:

8.5.1. по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты направления Банком согласно настоящему разделу Правил соответствующего уведомления об изменении Правил и/или Тарифов распоряжений в целях проведения операций по Счету, либо совершения Клиентом иных действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять обязательства по Договору с вносимыми в него изменениями и дополнениями, а также пользоваться услугами Банка по собственной инициативе (например, путем предоставления в Банк заявлений на получение каких-либо услуг/информации по Договору, направления в Банк запросов касательно остатка денежных средств на Счете и т.д.).

8.5.2. выражением воли Клиента на согласие с указанными изменениями и дополнениями Правил и/или Тарифов в виде молчания (бездействия) Клиента, под которым понимается непредставление Банку заявления в соответствии с п. 8.4 настоящих Правил.

8.6. Договор считается измененным с согласия Клиента (в зависимости от сроков уведомления Банком Клиента, установленных в п. 8.2 настоящих Правил) по истечении 10 (десяти) либо 5 (пяти) календарных дней после опубликования уведомления Банка, указанного в п. 8.2 настоящих Правил, но не ранее вступления в силу и/или введения в действие изменений Тарифов, введение в действие новой редакции Тарифов и/или Правил, при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента заявления в соответствии с п. 8.4 настоящих Правил.

8.7. Любые изменения и/или дополнения в Правила и/или Тарифы, в том числе новая редакция Правил и/или Тарифов, с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений и/или дополнений в Правила и/или в силу.

9. Заключительные положения

9.1. Если надлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, то Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. При этом каждая из Сторон обязана предпринять все возможные действия для исключения или уменьшения ущерба, причиненного другой Стороне.

9.2. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основе отдельных договоров с Клиентом.

9.3. Обмен финансовыми документами между Банком и Клиентом осуществляется с использованием документов на бумажном носителе или в электронном виде с использованием Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

9.4. Денежные средства, размещенные на Счете Клиентом, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленном Федеральным законом 177-ФЗ. Банк включен в реестр банков-участников системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении МОРСКОГО БАНКА (АО) в реестр Банков – участников системы обязательного страхования от 23.12.2004 № 344). Клиент уведомлен, что невыполнение им обязанности сообщить Банку об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса для почтовых уведомлений, вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность Клиента, контактного телефона, предоставленных Клиентом для открытия Счета(ов), в случае наступления страхового случая в соответствии с Федеральным законом №177-ФЗ, может повлечь ошибки при формировании реестра обязательств Банка перед Клиентом и задержку страховых выплат.



ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

Я,

Фамилия, имя, отчество:

(указать фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального
обычаев))

Документ, удостоверяющий личность:

(указать наименование, серию, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:

(указать страну, индекс, город, улицу, дом, корпус, квартиру)

Контактный телефон:

(указать номера телефонов)

Электронная почта:

(указать электронную почту)

Настоящим Заявлением на открытие счета прошу МОРСКОЙ БАНК (АО) в соответствии с «Правилами открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица»,

открыть текущий счет в
валюте

(указать вид валюты)

Подписав настоящее Заявление, я:

1. Подтверждаю, что информация и сведения, изложенные в Заявлении и предоставленные Банку, являются полными, точными и достоверными во всех отношениях. Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Банком представленной в Заявлении информации.

2. Подтверждаю присоединение к действующим «Правилам открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица» (далее – Правила) и Тарифам в порядке, предусмотренным ст. 428 ГК РФ. С Правилами и Тарифами ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на), обязуюсь их неукоснительно исполнять.

3. Подтверждаю, что предоставленные мною документы и сведения для заключения Договора действительны на момент их предъявления в Банк. Обязуюсь своевременно уведомлять Банк о любых изменениях информации и сведений, предоставленных мною в Банк.

4. Даю согласие в соответствии с Правилами на обработку моих персональных данных, а также в составе Заявления предоставляю персональные данные третьих лиц (при наличии) подпись Клиента

5. Даю согласие на передачу моих персональных данных, а также персональные данные третьих лиц (при наличии) третьим лицам в целях исполнения Договора банковского текущего счета
подпись Клиента

<поле 6 применимо, если Клиент предоставляет Заявление на открытие счета в Системе ДБО>

6. Подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с правилами обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и руководством пользователя соответствующих компонентов системы дистанционного банковского обслуживания.

<применимо в случае подачи Заявления на открытие текущего счета в офисе Банка>

(Подпись)

(ФИО)

Дата: «____» 201_ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление

принято: _____ (должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата принятия заявления: «____» 201_ г.

Открыт счет: №_____

Дата открытия счета: «____» 201_ г.

<применимо в случае подачи заявления на открытие текущего счета в системе ДБО>

Электронная подпись

Дата: «____» _____ 20__ г.

Дата принятия заявления: _____ 20__ г.

Открыт счет:

Дата открытия счета: _____ 20__ г.