

Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО

1. Термины и определения

В настоящих «Правилах дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО» применяются термины в соответствии со Стандартом Банка России СТО БР ИББС-1.0-2014 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), а также следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. **Банк** – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.2. **Банковский счет (Счет)** – счет Клиента в валюте Российской Федерации, иностранной валюте, открытый в Банке для осуществления операций в порядке и на условиях, предусмотренных договором банковского счета, на основании которого открыт счет. Под Банковским счетом понимается расчетный счет, открытый для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, расчетный счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

1.3. **Владелец Сертификата ключа ЭП (Владелец ЭП)** – уполномоченный представитель Клиента, наделенный полномочиями на распоряжение денежными средствами на счетах Клиента или на подписание иных документов от лица Клиента, которому в соответствии с требованиями, законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами выдан Сертификат ключа.

1.4. **Владелец Логина и Пароля** – уполномоченный представитель клиента, на имя которого выданы Логин и Пароль, предоставляющее доступ к Системе ДБО в соответствии с правами, установленными в заявлении Клиента.

1.5. **Временный пароль** – пароль, который присваивается Банком Клиенту при регистрации Представителя клиента в Системе ДБО, действующий до момента присвоения пароля при первом входе в Систему ДБО.

1.6. **Выписка** - документ, формируемый Банком, содержащий информацию о произведенных списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период.

1.7. **Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (Договор)** – договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым с использованием Системы ДБО. Договор состоит из следующих неотъемлемых частей:

1.7.1. **Заявление о присоединении (Заявление)** – Заявление о присоединении к Правилам по форме Банка (Приложения 1-2 к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО).

1.7.2. **Правила** – Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

1.7.3. **Тарифы** – утвержденные Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО), доводимые Банком до сведения Клиентов в порядке, определяемом Банком в настоящих Правилах.

1.8. Идентификатор пользователя (Логин) - уникальная последовательность символов, присваиваемая Банком Клиенту (Представителю клиента) и состоящая из латинских букв и цифр, которая позволяет Банку идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО. Логин выдается в Банке в момент подключения к Системе ДБО. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. В таком случае действие, совершенное Клиентом в Системе ДБО под любым из Логинов, считается совершенными Клиентом.

1.9. Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключен Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.

1.10. Несанкционированная Операция – Операция, совершенная без согласия Клиента на её совершение.

1.11. Операция – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором банковского счета, проводимая Клиентом с использованием Системы ДБО, влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет, в том числе перевод денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, получение наличных денежных средств со Счета, конверсионные операции.

1.12. Пароль – секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль используется для входа в Систему ДБО и позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо является владельцем представленного Логина. При регистрации Клиента (Представителя клиента) в Системе ДБО высылается Временный пароль в виде sms-сообщения, который должен быть изменен при первом входе в Систему ДБО.

1.13. Представитель клиента (Представитель) – физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при открытии счетов (депозитов) и/или при обслуживании в Банке.

1.14. Сайт Банка - официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com

1.15. Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – система дистанционного банковского обслуживания («Интернет банк» и/или «Мобильный банк»), обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

1.15.1. Интернет-банк – автоматизированная банковская система, обеспечивающая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» дистанционное банковское обслуживание Клиента.

1.15.2. Мобильный банк - автоматизированная банковская система, предоставляющая Клиенту возможность доступа к системе «Интернет-банк», в виде мобильного приложения для установки на мобильное устройство на базе операционной системы iOS или Android.

1.16. Средство подтверждения - Одноразовый пароль - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого по Системе ДБО распоряжения, формируется Системой ДБО и направляется Клиенту/его Представителю на указанный им номер мобильного телефона посредством sms – сообщения/Push-уведомления для удостоверения права распоряжения средствами на счетах при совершении операций и является Простой ЭП Клиента в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

1.17. **Средство доступа** - Логин и Пароль, позволяющие однозначно идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО и подтверждающие права Клиента на доступ в Систему ДБО.

1.18. **Сторона(-ы)** – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

1.19. **Счет по депозиту (Депозитный счет)** - счет по депозиту, открываемый Банком в целях принятия от Клиента денежных средств в депозит в порядке и на условиях, предусмотренных депозитным договором.

1.20. **Электронный документ (ЭД)** — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронное сообщение - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

1.21. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты ЭД от подделки и идентификации Владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе.

1.22. **Простая электронная подпись (Простая ЭП, ПЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения Владельца Логина и Пароля. Документы, подписанные ПЭП, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати), и имеют юридическую силу.

Подписание Простой ЭП предоставляется Банком при наличии технической возможности.

1.23. **Пара ключей ЭП Клиента** – Закрытый ключ ЭП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭП Клиента.

1.24. **Закрытый ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, известная Владельцу ЭП и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи с использованием средств электронной подписи.

1.25. **Открытый ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу электронной подписи, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

1.26. **Корректная электронная подпись Клиента** – подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки соответствующей электронной подписи в электронном документе Владельцу ЭП/Владельцу Логина и Пароля, и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

1.27. **Сертификат ключа проверки ЭП Клиента (Сертификат ключа)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя: Открытый ключ электронной подписи и перечень отношений, при осуществлении которых используемый документ, подписанный ЭП, имеет юридическое значение. Сертификат ключа ЭП Клиента выдается Банку участнику Системы ДБО для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации Владельца ЭП.

1.28. **Срок действия ЭП** – период времени, по истечении которого ЭП является недействительной. Срок действия ЭП для Клиента устанавливается в 1 (Один) год с момента

создания ЭП и указывается в «Акте признания открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями».

1.29. **Носитель закрытого ключа ЭП** – внешний отчуждаемый носитель информации с криптографическими возможностями (Рутокен).

1.30. **Внешний отчуждаемый носитель закрытого ключа ЭП с криптографическими возможностями** - персональное средство строгой аутентификации и хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с Закрытым ключом ЭП, позволяющее осуществлять механизм электронной подписи так, что Закрытый ключ ЭП никогда не покидает пределы носителя, что исключает возможность компрометации ключа (за исключением утраты и хищения) и повышает общую безопасность Системы ДБО.

1.31. **Компрометация ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения** – утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП и/или Средства доступа и/или Средства подтверждения обеспечивают безопасность информации, передаваемой Клиентом в Банк с использованием Системы ДБО.

1.32. **Push-уведомление** - уведомление, отправляемое Банком с использованием сети «Интернет» на мобильное устройство с установленным на нем Мобильным банком.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия предоставления Банком услуг с использованием Системы ДБО, включая порядок подключения Клиента к Системе ДБО, порядок формирования и использования ЭП, порядок обмена ЭД между Сторонами в целях выполнения обязательств по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

2.2. Во всех иных вопросах по обслуживанию Счетов, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются положениями договора банковского счета/договора, соответствующего обслуживанию данного Счета/депозитного договора и иных договоров.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями Федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.4. Договор заключается только с Клиентом, находящимся на обслуживании в Банке на основании заключенного Сторонами договора банковского счета и/или депозитного договора и/или договора о предоставлении услуг с использованием банковских карт (далее - зарплатный договор).

2.5. При заключении Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и информацию.

2.6. Заключение Договора для первоначального подключения к Системе ДБО осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом путем предоставления Клиента в Банк Заявления о присоединении (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам), подписанного Клиентом/от имени Клиента уполномоченными лицами и скрепленного печатью (при наличии) Клиента.

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.7. Договор считается заключенным с момента проставления, в соответствующем разделе Заявления о присоединении, отметки Банка о его принятии с указанием даты и подписи уполномоченного сотрудника Банка, на которого возложены функции по оформлению Договоров с Клиентами.

2.8. Клиенты, уже подключенные к Системе ДБО (на дату заключения настоящего Договора между Банком и Клиентом и у которых имеется ранее заключенный договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк»), могут присоединиться к Правилам путем подачи в Банк подписанного ЭП Заявления о присоединении (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам) с использованием Системы ДБО либо на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом/Представителем и скрепленное печатью (при наличии). Ранее заключенный договор считается расторгнутым с момента получения (принятия) Банком Заявления о присоединении. Информирование Клиента о получении (принятии) Заявления о присоединении осуществляется путем установления в Системе ДБО статуса документа «Исполнен».

2.9. Банк с целью ознакомления Клиентов с текстом настоящих Правил и Тарифами доводит информацию о Правилах и Тарифах путем размещения информации на стендах и стойках, расположенных в Головном офисе Банка/филиале Банка/операционном офисе Банка и на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.maritimebank.com.

Банк вправе изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил осуществляется не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов в общедоступных для Клиентов местах, указанных в настоящем пункте.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора.

2.10. Доступ к Системе ДБО и услуги с использованием Системы ДБО предоставляются после регистрации Клиента в Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. На основании Заявления о присоединении Клиенту предоставляется доступ ко всем Счетам, открытым в Банке на момент подачи Заявления о присоединении. Все вновь открытые Клиентом Счета подключаются к Системе ДБО без дополнительных заявлений Клиента.

2.12. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13. Размер комиссионных вознаграждений за обслуживание и использование Системы ДБО определяется Тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

2.14. Настоящие Правила применяются в отношении депозитных счетов, размещение которых (открытие и ведение которых) осуществляется в порядке и на условиях, указанных в Приложении №5 к настоящим Правилам, за исключением, когда отдельные пункты настоящих Правил не применимы к Депозитным счетам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, банковскими правилами.

3. Соглашения Сторон

3.1. Стороны пришли к соглашению, что алгоритмы создания и функционирования электронной подписи в Системе ДБО при передаче ЭД достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что внесение исправлений/изменений в электронный документ, заверенный ЭП/ПЭП, возможно только путем создания нового электронного

документа, с учетом порядка отзыва, описанного в п. 5.2.3 настоящих Правил. Стороны признают, что ЭД, создаваемые в электронной форме средствами Системы ДБО и подписанные ЭП/ПЭП, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью стороны – отправителя документа, в том случае если ЭП/ПЭП Клиента успешно прошла проверку на стороне Банка.

3.3. Стороны пришли к соглашению, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени уполномоченных лиц Клиента, невозможна без участия Клиента. Риск создания корректной ЭП Клиента третьими лицами, от имени соответствующих представителей Клиента несет Клиент. Банк не может с помощью Системы ДБО или ее контрольных архивов получить доступ к Закрытому ключу ЭП Клиента.

3.4. Стороны считают, что электронные документы Клиента, формы которых предусмотрены в Системе ДБО:

- распоряжения в рамках форм безналичных расчетов,
- документы, связанные с размещением депозита в соответствии с Приложением №5 к настоящим Правилам (заявление на размещение депозита и т.д.) (при наличии технической возможности),
- документы валютного контроля,

а также иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, заверенные электронной подписью Клиента Банка, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати), обладают юридической силой.

Стороны признают, что анкеты и иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, могут передаваться по Системе ДБО как в сканированной копии документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии у Клиента печати), так и без проставления подписи уполномоченного представителя Клиента и оттиска печати Клиента на документе в составе приложения к Электронному сообщению, подписанному ЭП/ПЭП, и обладают юридической силой.

Стороны признают надлежащим образом заверенными копиями переданные в Системе ДБО и подписанные ЭП/ПЭП полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе, обладающими юридической силой.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что Банк принимает электронные документы с ЭП/ПЭП Клиента, указанные в п. 3.4. настоящих Правил, за исключением:

- документов, предоставление которых Клиентом является обязательным в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
- документов, касающихся волеизъявления Клиента об открытии (за исключением депозитных счетов)/закрытии счетов;
- документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, регистратором, саморегулируемой организацией, другими уполномоченными организациями, нотариусом.

3.6. Банк оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших в Банк документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления должностным лицом Банка (иным уполномоченным Банком лицом) их соответствия.

3.7. Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭП/ПЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.8. Перечень электронных документов, указанный в п. 3.4, 3.5 настоящих Правил, может изменяться Банком с предварительным уведомлением Клиента сообщением по Системе ДБО.

3.9. Стороны считают, что электронные документы Банка:

- выписки по счетам Клиентов в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте с приложениями к ним (далее – выписки);
- документы валютного контроля;
- иные документы (письма, уведомления и т.п.), оформленные и подписанные через Систему ДБО;

имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц. Электронные документы, исходящие от Банка, без ЭП/ПЭП Банка не имеют юридической силы.

При этом первым экземпляром выписки считается выписка, полученная посредством Системы ДБО, которая признается Сторонами Договора надлежащим документом, подтверждающим исполнение Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных договором банковского счета, заключенного между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

В случае обращения Клиента в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) Выписки и приложений к ней на бумажном носителе (в т.ч. такая услуга, как заверение выписки и приложений к ней штампом банка), за предоставление такого экземпляра (дубликата) с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

3.10. Стороны пришли к соглашению, что хранящиеся в контрольных архивах Системы ДБО ЭД, подписанные ЭП/ПЭП Клиента, проверка которой на стороне Банка дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и разделом 11 настоящих Правил. Электронные документы, не имеющие ЭП/ПЭП, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

3.11. Стороны пришли к соглашению, что Открытый ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента Сертификате открытого ключа ЭП Клиента, принадлежит Клиенту и достаточен для определения Банком корректности ЭП Клиента.

3.12. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы ДБО на стороне сервера Банка.

3.13. Стороны пришли к соглашению, что наличие у Банка надлежаще оформленного ЭД, подписанного ЭП/ПЭП Клиента, проверка корректности которой дала положительный результат на стороне Банка, является необходимым и достаточным основанием для проведения Банком соответствующей Операции по Счетам Клиента на основании указанного ЭД.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Исполнять принятые от Клиента ЭД, полученные по Системе ДБО и подписанные корректной ЭП/ПЭП Клиента, оформленные и заверенные в соответствии с условиями настоящих Правил, договора банковского счета/депозитного договора/зарплатного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы ДБО.

4.1.3. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам Открытый ключ ЭП и/или Логин и/или Пароль Клиента, используемые при работе в Системе ДБО.

4.1.4. Ответить на сообщения, передаваемые Клиентом по Системе ДБО (согласно перечню видов документов, определенных п. 3.4 настоящих Правил) и исполнить содержащиеся в них распоряжения, если возможность подачи таких распоряжений предусмотрена соглашением Сторон. Срок исполнения распоряжений, относящихся к работе с ключами ЭП, - не менее 1 (одного) рабочего дня.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. По своему усмотрению прекратить принятие от Клиента электронных документов по Системе ДБО и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП и/или Логин и/или Пароль Клиента, направив ему соответствующее уведомление.

4.2.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отказать Клиенту в приеме от него ЭД на проведение Операции по Счету, а также других ЭД, указанных в п. 3.4 настоящих Правил после предварительного предупреждения по Системе ДБО и, соответственно, потребовать от Клиента оформления расчетного документа или других документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил на бумажном носителе (подлинник) с подписью уполномоченных лиц, заявленных в Карточке образцов подписей и оттиска печати (далее – Карточка) Клиента.

4.2.3. Отказать в исполнении ЭД Клиента в случае несоответствия реквизитов такого документа требованиям к документам данного вида, установленным действующим законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Банка.

4.2.4. Отказать/Приостановить выполнение распоряжения Клиента о совершении Операции в случае:

4.2.4.1. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения, за исключением наличия у Клиента кредита/овердрафта (при наличии соответствующего заключенного договора);

4.2.4.2. Не подтверждения распоряжения Клиентом;

4.2.4.3. Выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

4.2.5. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции, за исключением Операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ Федеральный закон от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ), а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что Операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4.2.6. Отказать без указания причин в исполнении распоряжения на покупку/продажу иностранной валюты:

- при отсутствии на Счете денежных средств в объеме, достаточном для исполнения распоряжения;

- в случае если курс Банка при проведении операции покупки/продажи иностранной валюты не соответствует рыночной конъюнктуры.

4.2.7. Отправлять уведомления Клиенту исключительно по Системе ДБО в виде произвольного документа, не прибегая к другим формам уведомления.

4.2.8. Оставлять за собой право решать проблемы, возникшие у Клиента при работе в Системе ДБО по телефону и/или электронной почте. В случае невозможности решить проблему такими способами возможен платный выезд к Клиенту, который подлежит оплате Клиентом согласно Тарифам Банка. Необходимым условием для успешного осуществления работ по устранению проблем у Клиента является отсутствие причин, указанных в п. 6.6 настоящих Правил.

4.2.9. Приостановить доступ Клиента в Систему ДБО в следующих случаях:

4.2.9.1. При нарушениях Клиентом условий Договора, Правил.

4.2.9.2. При выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности работы Клиента с Системой ДБО.

4.2.9.3. При недостаточности средств на Счете, с которого Банком удерживается плата за услуги в соответствии с Тарифами, для единовременного полного списания платы в соответствии с Тарифами.

4.2.9.4. При несоблюдении Клиентом Правил и рекомендаций по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания МОРСКОГО БАНКА (АО).

4.2.9.5. Непредставления Клиентом документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона №115-ФЗ, а также в случае непредставления сведений и/или документов по запросу Банка в целях обновления сведений, полученных при идентификации Клиента, за исключением зачисления денежных средств на Счет.

4.2.9.6. Обнаружения Банком Несанкционированных Операций с использованием Системы ДБО, а также в случае получения уведомления о Компрометации ключа ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и/или их использования без согласия Клиента.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. При создании ЭД в Системе ДБО соблюдать условия настоящих Правил, нормы действующего законодательства Российской Федерации и банковские правила в отношении обязательных реквизитов расчетных документов.

5.1.2. Обеспечить хранение в тайне и отсутствие доступа неуполномоченных лиц к Закрытому ключу ЭП Клиента/Средствам доступа/Средствам подтверждения, используемым при работе в Системе ДБО. Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Закрытого Ключа ЭП Клиента/Средства доступа/Средства подтверждения неуполномоченными лицами, несет Клиент.

5.1.3. По требованию Банка приостановить работу в Системе ДБО и для ее возобновления сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и оформить в Банке Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента, и/или получить новый Логин и Временный пароль.

5.1.4. Незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой ДБО и распоряжаться Счетом, и для возможности работы с Системой ДБО новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать пару ключей ЭП Клиента и/или получить Логин,

с одновременным предоставлением пакета документов вместе с новой Карточкой. При этом Клиентом оформляется заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в Системе ДБО (Приложение № 3 к настоящим Правилам) с указанием в нем нового лица.

5.1.5. Проверять наличие поступивших из Банка по Системе ДБО произвольных документов не реже, чем 1 (Один) раз в день, и принимать их во внимание.

5.1.6. Самостоятельно следить за сроком действия ЭП Клиента.

5.1.7. В случае выхода из строя носителя Закрытого ключа ЭП и невозможности силами Клиента его восстановить, Клиент обязан предоставить в Банк заявление об изготовлении для него новых ключей ЭП.

5.1.8. Ознакомиться с Рекомендациями для клиентов по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Рекомендации), размещенными на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com.

5.1.9. Осуществлять контроль за Операциями по Счету(ам), совершенным с использованием Системы ДБО, в целях своевременного выявления и предупреждения совершения Несанкционированных Операций путем получения и оперативной проверки уведомления, получаемого от Банка.

5.1.10. Самостоятельно и за свой счет обеспечить доступ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для пользования услугами Банка с использованием Системы ДБО.

5.1.11. Представлять документы и сведения по запросу Банка, необходимые Банку для осуществления функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1. Требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются Клиенту путем их пересылки заказной почтой или путем передачи их уполномоченному лицу Клиента при его явке в Банк. За данную услугу с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

5.2.2. Досрочно прекращать действие Открытых ключей ЭП Клиента (вместе с соответствующим Закрытым ключом ЭП Клиента), направив письменное уведомление. Для продолжения дальнейшей работы в Системе ДБО уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента.

5.2.3. Направить в Банк запрос на отзыв документа в день его отправки в течение 30 (Тридцати) минут с момента его приема Банком. Банк принимает отзыв электронного документа только в том случае, если электронный документ еще не исполнен и Банк имеет возможность отменить его исполнение.

5.2.4. Изменить параметры подключения к обслуживанию в Системе ДБО путем подачи в Банк письменного заявления (Приложение №3 к Правилам) на бумажном носителе надлежащим образом, оформленное Клиентом/его Представителем и скрепленное печатью (при наличии), и/или в электронном виде по Системе ДБО.

5.2.5. С использованием Системы ДБО самостоятельно получать информацию о состоянии своего Счета на начало текущего операционного дня, но не ранее 9 часов 30 минут времени того часового пояса, в котором находится подразделение Банка, обслуживающее Клиента.

6. Совместные обязательства и ответственность Сторон

6.1. Каждая Сторона обязана за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой ДБО.

6.2. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО, представлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Банк не несет ответственности за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом распоряжения, а также за убытки, понесенные Клиентом, вследствие отказа или несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществлялась Операция по распоряжению Клиента, а также за ущерб, возникший у Клиента при его несоблюдении требований, изложенных в разделе 10 настоящих Правил.

6.5. Банк не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом Рекомендаций, размещенных на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.maritimebank.com.

6.6. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Закрытого ключа ЭП Клиента/Средства доступа/Средства подтверждения.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих, или ограничивающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткий срок, но не более чем через 7 (Семь) календарных дней после завершения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.8. Банк не несет ответственность за несвоевременное исполнение Клиентом процедур смены ЭП Клиента (Банка) в случае истечения ее срока действия.

7. Финансовые взаимоотношения Сторон

7.1. Стоимость услуг, предоставляемых Клиенту в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается согласно Тарифам Банка.

7.2. За услуги, оказанные в соответствии с настоящими Правилами, Банк взимает плату без дополнительного распоряжения Клиента в порядке заранее данного акцепта со Счета Клиента, открытого в Банке, на котором есть остаток. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Клиента для оплаты, Банк оформляет платежное требование/банковский ордер по оплате комиссии за расчетно-кассовое обслуживание в Системе ДБО и помещает его в очередь не исполненных в срок распоряжений к Счету Клиента.

7.3. За выезд специалиста, в соответствии с действующими Тарифами Банка, Банк взимает плату в течение 3-х дней с даты оформления акта приема-передачи выполненных работ.

8. Порядок обслуживания Клиента

8.1. Регистрация Клиента в Системе ДБО производится на основании Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

8.2. Доступ к Системе ДБО предоставляется Клиентам, зарегистрированным в Системе ДБО, в соответствии со списком указанным в Заявлении.

8.3. Для начала работы по Договору Клиент обязан:

- произвести оплату комиссий за услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка;
- создать свой постоянный ключ ЭП или самостоятельно сформировать постоянный Пароль, указав Временный пароль в специальном разделе на Сайте Банка.

До выполнения вышеуказанных условий Банк не принимает ЭД Клиента.

При получении Банком полного пакета документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из уполномоченных лиц Клиента, Банк прекращает прием ЭД, подписанных ЭП данного лица, не позднее следующего рабочего дня с даты получения соответствующих подтверждающих документов.

В случае необходимости оформления Сертификата ключа/Логина на нового Владельца Сертификата ключа/Владельца Логина и Пароля Клиент предоставляет в Банк Карточку, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия лиц, указанных в Карточке. Банк начинает прием от Клиента ЭД, подписанных ЭП/ПЭП данного лица, начиная со дня, следующего за днем получения Сертификата ключа, содержащего Открытый ключ ЭП данного лица, или после формирования Владельцем Логина и Пароля постоянного Пароля при первом входе в Систему ДБО.

8.4. Для работы с Системой ДБО Клиент должен иметь:

8.4.1. Компьютер с операционной системой Windows XP SP3, 7, 8, 10 или с операционной системой Mac OS X 10.10 или 10.11.

8.4.2. Подключение к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4.3. Мобильный телефон (опционально при входе с помощью Сертификата ключа; обязательно при входе с помощью Логина и Пароля).

8.4.4. Последние версии браузеров Google или Opera, браузер Internet Explorer версии 8 для Windows XP SP3 и версии с 9 по 11 Windows 7, 8, 10 или последняя версия браузеров Safari.

8.4.5. Для корректной работы Системы ДБО в режиме удалённого доступа на серверном компьютере должна быть установлена операционная система для серверов, например, Windows Server 2003, 2003 R2 или 2008 R2 и т.п. Если на серверном компьютере установлена пользовательская операционная система, например, Windows XP или Windows 7, то удалённая работа в Системе ДБО будет запрещена.

8.5. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе ДБО, круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ со стороны Банка. Плановые технические работы не могут составлять более 2-х дней в месяц и должны, при наличии такой возможности, выполняться Банком в нерабочее время. Использование Системы ДБО не лишает Клиента права представлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.

8.6. Исполнение документов осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами, договором банковского счета/депозитного договора/зарплатного договора.

8.7. При получении ЭД Банк производит проверку:

- корректности ЭП/ПЭП Клиента;
- правильности заполнения реквизитов ЭД;
- возможности возникновения дебетового сальдо на Счете Клиента, за исключением случаев, когда возникновение дебетового сальдо допустимо в соответствии с соглашением Сторон.

При выявлении отрицательного результата проверки любого из вышеуказанных обстоятельств полученный ЭД серверной частью Системы ДБО не принимается и данный результат (электронная квитанция) автоматически направляется Клиенту, а поручение, содержащееся в нем, Банком не исполняется. Иного информирования Клиента о неисполнении переданного им по Системе ДБО ЭД, Банком не осуществляется. Свидетельством того, что документ принят, является установление статуса документа о его принятии. Отсутствие факта изменения статуса документа, отправленного Клиентом,

означает, что ЭД Банком принят не был, за исключением не формализованных электронных документов, формы которых не предусмотрены в Системе ДБО (письмо в Банк). В случае отказа Банка в принятии не формализованного документа Банком такому документу устанавливается статус «Возращен».

8.8. Дальнейшее оформление ЭД, переданных в Банк по Системе ДБО, осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов.

8.9. Во исполнение зарплатного договора, в том числе в целях зачисления денежных средств на счета сотрудников Клиента, Клиент формирует реестр зачислений на счета сотрудников-держателей банковских карт (далее – распоряжение на перечисление) по форме, определенной зарплатным договором, в порядке в зависимости от функциональных возможностей Системы ДБО на дату формирования распоряжения на перечисление.

8.10. После успешного исполнения проверки производится зачисление денежных средств физическим лицам на основании созданного распоряжения на перечисление.

8.11. При перечислении денежных средств для исполнения распоряжения на перечисление со счета, открытого в иной кредитной организации: при наличии денежных средств, зачисленных на счет Банка в соответствии с зарплатным договором, в сумме, достаточной для исполнения распоряжения на перечисление, производится зачисление денежных средств физическим лицам.

8.12. В случае если зачисленных на счет Банка из сторонней кредитной организации денежных средств недостаточно для исполнения распоряжения на перечисление, Банк направляет Клиенту уведомление о невозможности исполнения распоряжения на перечисление. После перечисления недостающей суммы денежных средств Клиент производит повторную отправку распоряжения на перечисление в Банк.

9. Порядок уведомления Клиента об операциях, совершенных по Счету с использованием Системы ДБО

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк уведомляет Клиента о расходных операциях по его Счетам. Уведомление Клиента о списании средств со Счета либо отказе в совершении Операции по Счету осуществляется путем установления в Системе ДБО статуса ЭД «Принят банком»/«Исполнен»/«Возращен».

Клиент согласен с тем, что присвоение статуса «Исполнен» в Системе ДБО является надлежащим уведомлением Банком Клиента о совершении Банком соответствующей Операции по Счету.

9.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, любой нижеперечисленный:

9.2.1. посредством направления sms-сообщений на номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении (при условии наличия подключенного Мобильного банка, sms -уведомления могут быть подключено самостоятельно в Мобильном банке);

9.2.2. посредством направления уведомлений Push-уведомлений (при условии наличия подключенного Мобильного банка, Push-уведомления подключаются Банком автоматически).

9.3. Уведомление о совершенной Операции с использованием Системы ДБО считается полученным Клиентом:

- в момент установления статуса ЭД в Системе ДБО, зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления sms-сообщения, указанного в п. 9.2.1 настоящих Правил, зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления Push-уведомления, указанного в п. 9.2.2 настоящих Правил, на мобильное устройство.

9.4. Клиент обязан предоставлять Банку достоверную информацию для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Системы ДБО, при изменении информации – в разумный срок предоставлять в Банк обновленную информацию.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, несет Клиент.

9.5. Клиент вправе выбрать несколько способов получения уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, из предложенных Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений, подав соответствующее заявление в Банк.

9.6. Уведомление об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, способом, указанным в п.п. 9.1 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений, указанных в п.п. 9.2.1 – 9.2.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать вознаграждение в соответствии с Тарифами.

9.7. В целях снижения рисков Несанкционированных Операций, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, Клиенту необходимо своевременно осуществлять доступ к Системе ДБО не реже 1 (одного) раза в день и/или знакомиться с уведомлениями, пришедшими на мобильное устройство.

9.8. Клиент обязуется обеспечить наличие в Банке контактной информации о номере мобильного телефона, необходимые для направления уведомлений о совершении Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО способами, указанными в п.п. 9.2.1 – 9.2.2 настоящих Правил, и поддерживать их в актуальном состоянии.

9.9. В случае изменения номера мобильного телефона, предоставленного в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

Изменение информации о номере мобильного телефона производится путем подачи в Банк письменного заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО.

До момента предоставления Клиентом в Банк изменений контактной информации способом, указанным в настоящем пункте, Клиент принимает на себя риски, связанные с непредставлением Банку информации об изменении номера мобильного телефона.

9.10. Клиент принимает на себя риски, связанные с неисправным рабочим состоянием технических средств (мобильный телефон, ноутбук, компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающих возможность получения от Банка уведомлений о совершении Операции по Счету с использованием Системы ДБО способами, указанными в п. 9.1 – 9.2 настоящих Правил.

9.11. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Системы ДБО.

9.12. Банк не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, по вине Клиента (неверно указанного номера мобильного телефона, неиспользованием Системы ДБО), либо по причине отсутствия у Клиента доступа к средствам получения уведомлений, в том числе за сбой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», сети оператора сотовой связи, отключения электроэнергии, повреждений линии связи, действия компьютерных вирусов, отсутствие доступа к серверной части Системы ДБО по портам ТСР (3343, 3344, 443), программно-аппаратных сбоев Системы ДБО, возникшие по независящим от Банка причинам.

10. Компрометация ключей ЭП, Средства доступа, Средства подтверждения (в том числе утрата, незаконное использование и т.д.), совершение Операций без согласия Клиента

10.1. В случае компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции Клиент обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции не позднее дня, следующего за днем получения от Банк уведомления об Операции, совершенной по Счету(ам) с использованием Системы ДБО.

До момента поступления в Банк уведомления о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции ответственность по Операциям, совершенным по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, несет Клиент.

10.2. Клиент уведомляет Банк о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции любым нижеперечисленным способом:

10.2.1. письменное заявление на бумажном носителе, переданное Клиентом в офис Банка;

10.2.2. письменное заявление, переданное в Банк, посредством факсимильной связи по телефону Банка: +7 (495) 777-11-78, или на электронный адрес Банка: info@maritimebank.com. Банк путём визуального контроля, устанавливает соответствие подписи на заявлении Клиента, полученном по факсу/электронной почте, с подписью Клиента в Карточке, находящейся в Банке.

При поступлении уведомлений о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции способами, указанными в п. 10.2.2 настоящих Правил, в течение 2 (двух) рабочих дней Клиент обязан представить в Банк оригинал заявления на бумажном носителе.

10.3. После получения любым из перечисленных в п. 10.2 способов от Клиента уведомления о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции Банк приостанавливает работу Клиента в Системе ДБО, после чего прекращается возможность совершения Клиентом Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО. Приостановление работы Клиента в Системе ДБО не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента ее приостановления.

10.4. Банк возобновляет работу Клиента в Системе ДБО на основании письменного заявления Клиента, составленного на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Клиента и скрепленного печатью Клиента (при наличии), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО.

10.5. При получении от Клиента уведомления, указанного в пункте 10.1 настоящих Правил, после осуществления списания денежных средств со Счета Банк незамедлительно направляет в кредитную организацию, обслуживающую получателя средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на счет получателя по форме и в порядке, которые установлены нормативным актом Банка России.

10.6. В случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента, а также приостанавливает использование Системы ДБО.

10.6.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО (режим информационных операций) и/или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Сайте Банка.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено в письменном виде за подписью лица, уполномоченного на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления Операции Банком.

10.6.2. При получении от Клиента Подтверждения Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО.

10.6.3. При неполучении от Клиента Подтверждения Банк возобновляет исполнение распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 10.6. настоящих Правил.

11. Предъявление претензий и разрешение споров

11.1. В случае несогласия со списанием со Счета какой-либо суммы денежных средств Клиент обязан подать в Банк письменное заявление (далее – Претензия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения Операции, приложив к ней документы, подтверждающие совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств. При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте, Операция, совершенная по Счету с использованием Системы ДБО, считается подтвержденной Клиентом.

11.2. Банк рассматривает Претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения Претензии, а также не более 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения Претензии в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

Клиент обязан по запросу Банка предоставить документы, которые необходимы Банку для всестороннего рассмотрения Претензии.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в сроки, указанные в запросе, Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

11.4. Если в ходе рассмотрения Претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании вопроса, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов, то срок её рассмотрения может быть увеличен ещё не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

11.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной по Счету с использованием Системы ДБО.

11.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы, Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на Счет Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк формирует Клиенту письменное уведомление с обоснованием отказа в возмещении денежных средств по спорной Операции, которое выдается Клиенту/его Представителю на бумажном носителе в офисе Банка, либо

направляется в электронном виде по Системе ДБО и/или электронную почту Клиента, указанную в Претензии.

11.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы ДБО Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами. .

12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с момента присоединения Клиента к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО и заключается на неопределенный срок.

12.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления об этом. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, но не ранее, чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты получения противоположной Стороной такого письменного уведомления. При этом обязательства по Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами. Уведомление о расторжении договора направляется Банком в электронном виде по Системе ДБО и/или адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении (при отсутствии адреса электронной почты уведомление о расторжении договора направляется на адрес регистрации Клиента).

12.3. Расторжение настоящего Договора не влечет недействительности электронных документов, содержащих корректную ЭП Клиента, переданных Клиентом по Системе ДБО до дня расторжения настоящего Договора включительно.

12.4. Договор считается расторгнутым при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения обязанности по оплате Клиентом указанной задолженности.

12.5. Договор прекращает свое действие при расторжении всех заключенных между Банком и Клиентом договоров банковского счета/депозитных договоров/зарплатного договора, подключенных к Системе ДБО, в день закрытия последнего счета.

12.6. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное и сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо)/
ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, на английском языке либо латиницей
(при отсутствии на английском языке)

адрес местонахождения/регистрации Клиента

адрес местонахождения/регистрации Клиента на английском языке

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

В лице _____
(ФИО, должность, тел/факс, адрес электронной почты)

Настоящим заявляю о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что все положения Правил нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность сторон, Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) (далее – Тарифы) и порядок внесения в Правила и/или Тарифы изменений и дополнений.

На основании настоящего Заявления прошу:

1. подключить к Системе ДБО и зарегистрировать в ней;
2. предоставить полный доступ в Системе ДБО в соответствии с Правилами ко всем моим счетам, открытым в МОРСКОМ БАНКЕ (АО);
3. предоставить возможность открывать депозиты в порядке, предусмотренном Правилами и Тарифами (при наличии технической возможности);
4. предоставить нижеуказанным лицам доступ с правом подписи электронных документов в Системе ДБО и установить порядок подписания:

одна электронная подпись (одна электронная подпись из списка):

№	ФИО	Номер телефона	Вид ЭП	
			одноразовый пароль	usb-ключ

две одновременно электронные подписи при следующем сочетании:

(электронный документ должен содержать одновременно одну любую ЭП лица из группы А и любую ЭП лица из группы Б):

№	ФИО	Группа А или Б	Номер телефона	Вид ЭП	
				одноразовый пароль	usb-ключ

5. предоставить нижеуказанным лицам доступ без права подписи электронных документов в Системе ДБО:

№	ФИО	Номер телефона	Вид ЭП	
			одноразовый пароль	usb-ключ

Клиент: _____
Должность представителя Клиента

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление принято к исполнению: _____
Должность уполномоченного лица Банка

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО

«__» _____ г.

(предоставляется по Системе ДБО применяется только для ранее зарегистрированных уполномоченных лиц Клиента)

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное и сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____ ОГРН _____

Настоящим заявляю о присоединении к действующим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что:

1. все положения Правил мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность Сторон, Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) (далее – Тарифы) и порядок внесения в Правила и/или Тарифы изменений и дополнений.
2. с момента принятия Заявления о присоединении Банком Договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк» № _____ от «__» _____ 20__ г. считается расторгнутым по соглашению Сторон.

На основании настоящего Заявления о присоединении прошу:

1. предоставить возможность открывать депозиты в порядке, предусмотренном Правилами и Тарифами Банка (при наличии технической возможности);
2. оставить без изменений владельцев сертификатов ключей электронной подписи с правом подписи и без права подписи электронных документов в системе «Клиент-Банк».

<поле применимо, если Клиент предоставляет заявление в офис Банка>

Клиент: _____
Должность представителя Клиента

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление принято к исполнению: _____
Должность уполномоченного лица Банка

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<поле применимо, если Клиент предоставляет заявление в Системе ДБО>

Подписано: реквизиты Электронной подписи

Заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в Системе ДБО

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное или сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /
 ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН _____ ОГРН/ОГРНИП _____

В соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО от «__» _____ 20__ г. прошу:

1. Предоставить нижеуказанным лицам доступ с правом подписи электронных документов в Системе ДБО и установить порядок подписания:
 одна электронная подпись (одна электронная подпись из списка):

№	ФИО	Номер телефона	Вид ЭП	
			одноразовый пароль	usb-ключ

 две одновременно электронные подписи при следующем сочетании:

(электронный документ должен содержать одновременно одну любую ЭП лица из группы А и любую ЭП лица из группы Б):

№	ФИО	Группа А или Б	Номер телефона	Вид ЭП	
				одноразовый пароль	usb-ключ

2. предоставить нижеуказанным лицам доступ без права подписи электронных документов в Системе ДБО:

№	ФИО	Номер телефона	Вид ЭП	
			одноразовый пароль	usb-ключ

3. отозвать ключи электронной подписи и/или заблокировать средство доступа (логин и пароль):

№	ФИО	Вид	
		Средство доступа (логин и пароль)	Ключ электронной подписи

Клиент: _____
Должность представителя Клиента

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
Заявление принято к исполнению: _____
Должность уполномоченного лица Банка

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
приема-передачи
носителя закрытого ключа электронной подписи**

Ключ ЭП:
Серийный номер ключа:

Банк передал: _____

Должность уполномоченного лица Банка

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20_ г.
М.П.

Клиент получил:

Должность представителя Клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20_ г.
М.П.

Правила размещения депозитов с использованием системы ДБО

Термины, определения и сокращения для целей настоящих Правил размещения депозитов с использованием системы ДБО (далее – Правила по депозитам), имеют следующие значения:

Депозит – сумма денежных средств, принятая Банком от Клиента, которую Банк обязуется возвратить Клиенту и выплатить проценты, начисленные на нее, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящими Правилами по депозитам.

Депозитный счет – счет по Депозиту, открываемый Банком в целях принятия денежных средств в депозит в соответствии с настоящими Правилами по депозитам.

Заявление об открытии депозита/заявка на размещение депозита (далее – Заявление) – документ в электронном виде, фиксирующий основные параметры Депозита по форме, установленной Банком и доступной Клиенту в системе ДБО в пункте меню «Депозиты». Форма заявления зависит от используемой Клиентом Системы ДБО.

Виды депозитов – депозитные продукты Банка, предлагаемые Клиенту на выбор, содержащие определенные Условия депозитов.

Условия депозитов – условия размещения денежных средств в Депозит, предусмотренные Договором, характеризующие основные параметры размещения Депозита: вид Депозита, сумма и валюта Депозита, срок депозита, процентная ставка по Депозиту, периодичность выплаты процентов, а также: возможность дополнительных взносов, возможность досрочного возврата всей суммы Депозита до окончания его срока/части суммы Депозита, процентная ставка досрочного востребования суммы Депозита, неснижаемый остаток, и иные дополнительные условия, признанные Сторонами существенными для какого-либо Депозита.

Термины, не определенные в Правилах по депозитам и указанные в них с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Правила).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по депозитам с использованием Системы ДБО являются неотъемлемой частью Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО и определяют общие условия, заключения, исполнения обязательств Сторон по депозитному договору.

1.2. Настоящие Правила по депозитам распространяются только на Депозиты, открытые с использованием Системы ДБО.

1.3. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту возможность с использованием Системы ДБО размещать Депозиты в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте.

1.4. Депозитный счет открывается и обслуживается в подразделении Банка, в котором Сторонами был заключен Договор.

1.5. Виды Депозитов, открываемые через Систему ДБО, устанавливаются Банком в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения Сторон.

1.6. Для целей размещения Депозита и открытия Депозитного счета в рамках настоящих Правил по депозитам с использованием Системы ДБО Клиент формирует Заявление с указанием существенных Условий Депозита:

- Вид Депозита;
- валюта Депозита;
- сумма Депозита (сумма первоначального взноса в Депозит/сумму неснижаемого остатка для депозитов с возможностью частичного востребования Депозита);
- срок размещения Депозита (в днях).

1.7. Процентная ставка по Депозиту устанавливается автоматически в зависимости от указанных Клиентом Условий депозита согласно п. 1.6 настоящих Правил по депозитам, и отражается в заполняемом Клиентом Заявлении.

1.8. Клиент выбирает Счет, открытый в Банке в валюте Депозита, с которого будет перечислена сумма Депозита, а также Счет, открытый в Банке в валюте Депозита, на который Банк обязан возвратить сумму Депозита и начисленные проценты, в том числе выплачивать проценты по Депозитам с ежемесячной выплатой процентов.

1.9. Настоящие Правила по депозитам, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, подтвержденное Банком в совокупности являются заключенным между Клиентом и

Банком Договором банковского депозита (далее – Депозитный договор) при условии поступления денежных средств в сумме, указанной в Заявлении на Депозитный счет Клиента.

1.10. Надлежащим образом оформленное Клиентом в Системе ДБО и подписанное ЭП Клиента Заявление поступает в Банк в электронном виде и предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента на списание денежных средств, в размере суммы Депозита, со Счета Клиента, открытого в Банке в целях зачисления на Депозитный счет, открытый на основании полученного Заявления.

1.11. Датой заключения Депозитного договора является дата открытия Банком Депозитного счета. Обязательства Банка по Депозитному договору возникают с момента зачисления на Депозитный счет всей суммы Депозита.

1.12. Подтверждением о принятии Заявления и заключения Депозитного договора на указанных в Заявлении Условиях депозита является в совокупности в Системе ДБО проставление в электронной форме на Заявлении отметки Банка «Исполнен», отражение информации о номере и дате Депозитного договора, о номере Депозитного счета, об остатке на Депозитном счете в сумме Депозита, указанной в Заявлении.

2. Условия по Депозитам

2.1. Договор заключается на срок Депозита, устанавливаемый Заявлением. Срок Депозита начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита на Депозитный счет.

2.2. Депозит, открываемый через Систему ДБО в рамках настоящих Правил по депозитам, Сумма депозита может быть внесена только безналичными перечислениями со Счета Клиента.

2.3. В целях открытия Депозита Клиент дает Банку распоряжение на перевод суммы Депозита на открытый Банком Депозитный счет в соответствии с п.1.10 настоящих Правил по депозитам.

Если в отношении денежных средств, находящихся на Счете Клиента, открытом в Банке, имеются законодательные ограничения, то перечисление средств не производится, а Депозитный договор на основании предоставленного Заявления считается незаключенным.

2.4. В случае если Депозит содержит Условие о возможности пополнения Депозита внесение дополнительных взносов на Депозит осуществляется путем безналичного перевода на Депозитный счет, в том числе со счетов Клиента, открытых в других кредитных организациях, в течение срока Депозита, установленного Банком в условиях Депозита.

2.5. Размеры максимальной суммы Депозита, минимальной суммы Депозита, минимальной суммы дополнительного взноса на дату заключения Депозитного договора определяются Условиями Депозита, действующими на дату заключения Депозитного договора.

2.6. Если в результате операции по зачислению денежных средств на Депозитный счет сумма всех дополнительных взносов будет превышать максимальную сумму Депозита, установленную Заявлением, то:

2.6.1. в случае пополнения Депозитного счета внутрибанковским переводом – данная операция Банком не осуществляется;

2.6.2. в случае пополнения Депозитного счета путем перечисления Клиентом денежных средств со счетов, открытых в других кредитных организациях, подписанием Договора путем присоединения к Правилам по депозитам, Клиент дает Банку распоряжение на возврат суммы превышения.

2.7. В случае если Депозит содержит Условие о возможности проведения расходных операций в пределах суммы, превышающей размер неснижаемого остатка по Депозиту, Клиент обязан письменно уведомить Банк о востребовании части Депозита не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты выдачи путем направления в Банк соответствующего заявления с использованием Системы ДБО. В этом случае в электронной форме ЭД должны быть заполнены следующие обязательные поля: сумма Депозита, сумма к выдаче, сумма остатка Депозита после частичной выдачи, номер Депозитного счета, номер и дата Депозитного договора, дата частичной выдачи Депозита.

2.8. Досрочное востребование Клиентом Депозита до истечения срока Депозита допускается по письменному согласованию с Банком.

2.9. Банк, выступая в качестве налогового агента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, удерживает из денежных средств, выплачиваемых Клиенту, являющемуся иностранной организацией, сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате в соответствии со ст. 309 Налогового кодекса РФ. В этом случае для применения положений международных договоров (соглашений) Российской Федерации по вопросам налогообложения в соответствии со ст. 312 Налогового кодекса РФ Клиент должен предоставить Банку подтверждение того, что он имеет постоянное местонахождение в государстве, с которым Российская Федерация имеет договор (соглашение) по вопросам налогообложения, которое должно быть заверено компетентным органом соответствующего иностранного государства. Если такое подтверждение составлено на иностранном языке Банку предоставляется также перевод на русский язык.

3. Порядок начисления и выплаты процентов по Депозиту

3.1. Проценты по Депозиту начисляются на ежедневный фактический остаток денежных средств, находящихся на Депозитном счете, со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита и/или дополнительных взносов (если предусмотрено Условиями Депозита) на Депозитный счет, по день возврата суммы Депозита, либо ее списания с Депозитного счета по иным основаниям, указанным в настоящих Правилах по депозиту, включительно.

3.2. При начислении суммы процентов по Депозиту в расчет принимается процентная ставка, установленная Заявлением, и фактическое количество календарных дней нахождения средств на Депозитном счете. При этом за количество дней в году принимается фактическое количество календарных дней в году 365/366 дней соответственно, а в месяце – фактическое количество дней размещения Депозита в пределах соответствующего месяца.

3.3. Если истечение срока Депозита приходится на нерабочий день, возврат суммы Депозита и выплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за датой окончания срока Депозита. При этом начисление процентов на сумму Депозита производится по установленной Заявлением процентной ставке за фактическое число дней нахождения денежных средств на Депозитном счете.

3.4. Выплата начисленных процентов по Депозиту может производиться в соответствии с Условиями депозита в следующие сроки:

- по истечении срока Депозита при полном возврате Депозита;
- ежемесячно, в последний рабочий день каждого месяца и в дату истечения срока Депозита.

3.5. Досрочное востребование Клиентом Депозита до истечения срока Депозита допускается по письменному согласованию с Банком. В случае досрочного востребования Депозита проценты начисляются и выплачиваются за фактический срок размещения Депозита со дня, следующего за днем зачисления суммы Депозита на Депозитный счет, по день досрочного востребования Клиентом Депозита в соответствии с порядком, изложенным в пп. 3.1 - 3.2 настоящих Правил по депозиту, по ставке, установленной для депозита «До востребования» на дату востребования Депозита.

3.6. В случае если Депозит содержит Условие о возможности частичного досрочного востребования Клиентом суммы Депозита, проценты по Депозиту начисляются в соответствии с порядком, изложенным в пп. 3.1-3.2 настоящих Правил по депозиту по процентной ставке, установленной Заявлением.

3.7. Возврат Депозита/части Депозита и/или выплата процентов, начисленных по Депозиту, производится путем их безналичного перечисления на Счет, открытый в Банке, указанный Клиентом в Заявлении (если перечисление процентов на данный Счет не противоречит требованиям законодательства РФ).

3.8. Датой возврата Депозита/части Депозита и/или выплаты процентов считается дата поступления средств на Счет Клиента, указанный Клиентом в Заявлении.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Информировать Банк в случае внесения изменений в состав коллегиальных органов управления и/или сведения о руководителях Клиента, а также в иные документы, предоставляемые для проведения идентификации Клиента или открытия Счета, с последующим предоставлением в Банк данных документов (их надлежащим образом заверенных копий), в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Получить по истечении Срока Депозита сумму Депозита и начисленные проценты в соответствии с Условиями Договора.

4.2.2. Получать информацию о движении денежных средств по Депозитному счету.

4.3. Банк обязан:

4.3.1. Зачислить сумму Депозита, указанную в Заявлении, на Депозитный счет не позднее рабочего дня списания суммы депозита со Счета Клиента, на основании распоряжения Клиента в соответствии с Правилами по депозитам.

4.3.2. Начислять и выплачивать Проценты по Депозиту в порядке и на Условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.3.3. По истечении Срока Депозита перечислить сумму Депозита на счет Клиента, открытый в Банке, указанный в Заявлении.

4.3.4. Соблюдать тайну банковского депозита, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. Отказать в открытии Депозитного счета в случае непредставления Клиентом запрашиваемых Банком документов, при наличии решения налогового органа о приостановлении операций по счетам Клиента и переводов его электронных денежных средств, в случае применения мер по

замораживанию (блокированию) денежных средств Клиента или иного имущества Клиента, а также в иных случаях, определенных нормативными актами Банка России и/или законодательством Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры и разногласия, возникающие из Депозитного договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком его обязательств по возврату суммы Депозита или его части, Банк уплачивает Вкладчику пеню в размере 0,01% (Одна сотая) процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Банк гарантирует возврат Депозита всем движимым и недвижимым имуществом, денежными фондами и резервами, создаваемыми в соответствии с банковским законодательством и Уставом Банка.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон по Депозитному договору не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или неисполнение своих обязательств по Депозитному договору, обусловленные обстоятельствами, которые возникли помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, решения высших органов законодательной, исполнительной власти РФ неиндивидуального характера, которые делают невозможным для затронутой такими обстоятельствами Стороны продолжение выполнения своих обязательств по Депозитному договору.

6.2. Сроки исполнения обязанностей каждой из Сторон по Депозитному договору продлеваются на период действия указанных выше обстоятельств.

6.3. Сторона, претерпевающая воздействие указанных выше обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о препятствии, связанном с действием непреодолимой силы, и его влиянии на исполнение обязательств по Депозитному договору, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств и представить доказательства обращения в компетентную организацию.

7. Срок действия

7.1. Депозитный договор вступает в силу с момента поступления на Депозитный счет в полном объеме суммы Депозита и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Депозитному договору.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Заявка на размещение депозита

Вкладчик:	
Наименование/ИНН:	
Адрес местонахождения/регистрации:	
Настоящим Заявлением прошу в соответствии с «Правилами размещения депозитов с использованием системы ДБО в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)», принять депозит на следующих условиях:	
Наименование депозита:	
Срок депозита:	
Порядок выплаты процентов:	
Капитализация процентов:	
Автоматическая пролонгация (возобновление действия депозита):	
Валюта:	
Сумма:	
Процентная ставка:	
Указанную сумму прошу списать с моего счета:	
Счет для выплаты процентов:	
Счет для возврата депозита:	
Пополнение депозита:	
Востребование части депозита:	
Размер неснижаемого остатка:	
Условия досрочного расторжения договора:	
Настоящим Заявлением прошу в соответствии с «Правилами размещения депозитов с использованием системы ДБО в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)» открыть Счет на следующих условиях:	
Валюта Счета:	

Подписав настоящее Заявление:

1. Подтверждаю, что информация и сведения, изложенные в Заявлении и предоставленные Банку, являются полными, точными и достоверными во всех отношениях. Не возражаю против проверки в любое время Банком представленной в Заявлении информации.
2. Подтверждаю присоединение к действующим «Правилам размещения депозитов с использованием системы ДБО в МОРСКОМ БАНКЕ (АО)» (далее – Правила) в порядке, предусмотренным ст. 428 ГК РФ. Подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с Правилами и Условиями депозита, обязуюсь их исполнять.
3. Подтверждаю отсутствие каких-либо ограничений на исполнение настоящих условий, в том числе установленных учредительными документами и законодательством Российской Федерации, и изменений в документах, ранее предоставленных в Банк.
4. Поручаю Банку без моего дополнительного распоряжения перечислить денежные средства в Депозит со счета и в сумме, указанной в настоящей Заявке.
5. Подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с руководством пользователя системы ДБО МОРСКОГО БАНКА (АО) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Подписано: реквизиты Электронной подписи

Заявление об открытии депозита

« _____ »
(вид депозита)

_____2.
(подразделение Банка)

Полное наименование Клиента

ИНН Клиента

Общие условия по депозиту « _____ »:
(вид депозита)

Прошу открыть депозит со следующими параметрами:

Валюта Депозита

Сумма депозита
(Сумма первоначального взноса в Депозит)

Срок размещения Депозита

Процентная ставка

 %

Периодичность выплаты процентов

- в конце срока на счет в Банке
 ежемесячно, в последний рабочий день месяца на счет в Банке

Счет для ежемесячного перечисления процентов

на счет в Банке № _____

Счет для перечисления денежных средств в Депозит

со счета в Банке № _____

Счет для возврата Депозита и выплаты начисленных процентов

на счет в Банке № _____

С Условиями Депозита и Правилами размещения депозитов с использованием системы ДБО, ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю отсутствие каких-либо ограничений на исполнение настоящих условий, в том числе установленных учредительными документами и законодательством Российской Федерации, и изменений в документах, ранее предоставленных в МОРСКОЙ БАНК (АО).

Настоящим поручаю Банку без моего дополнительного распоряжения перечислить денежные средства в Депозит со счета и в сумме, указанных в Заявлении об открытии депозита.

Подписано: Электронная подпись